

Instrumen Akreditasi LAMEMBA untuk Status Terakreditasi

**PANDUAN PENILAIAN INSTRUMEN
TERAKREDITASI LAMEMBA**



**LEMBAGA
AKREDITASI MANDIRI
EKONOMI, MANAJEMEN,
BISNIS DAN AKUNTANSI
2026**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I	1
PENGANTAR	1
BAB II	2
PANDUAN PENILAIAN.....	2
2.1 Pemenuhan SN Dikti pada Kriteria Terakreditasi.....	2
2.2 Penilaian Indikator.....	2
KRITERIA 1. TATA PAMONG DAN TATA KELOLA.....	2
KRITERIA 2. PENGELOLAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	3
KRITERIA 3. KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA.....	5
KRITERIA 4. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN.....	6
KRITERIA 5. PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	8
2.3 Syarat untuk Status Terakreditasi.....	8

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Dimensi yang Memenuhi SN Dikti	2
Tabel 2. Syarat untuk Status Terakreditasi.....	9
Tabel 3. Indikator Pemenuhan SN Dikti	10
Tabel 4. 15 Indikator Syarat Perlu Terakreditasi.....	13

BAB I

PENGANTAR

Kriteria akreditasi adalah prinsip atau standar akreditasi yang menjadi rujukan penilaian yang mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi (SN Dikti) sebagai acuan utama. Dalam pengembangan kriteria Instrumen Akreditasi untuk status Terakreditasi, LAMEMBA menggunakan 5 kriteria yang memenuhi SN Dikti. Lima kriteria dijabarkan ke dalam indikator penilaian dengan mempertimbangkan interaksi antar dimensi yang mengukur capaian mutu pendidikan tinggi. Akreditasi oleh LAM dilakukan terhadap program studi untuk menentukan kelayakan program studi atas dasar pemenuhan SN Dikti. Akreditasi merupakan penilaian lebih lanjut atas: a. dokumen usulan Akreditasi; serta b. data dan informasi dari PD-Dikti. Penilaian tersebut dapat dilengkapi dengan hasil asesmen lapangan (AL) untuk validasi fisik.

Panduan penilaian ini dipersiapkan untuk memudahkan Asesor, Unit Pengelola Program Studi (UPPS) atau Program Studi (PS) serta Tim Komite Akreditasi dalam memahami mekanisme penilaian dengan menggunakan Instrumen Akreditasi status Terakreditasi. Instrumen Terakreditasi dirancang menggunakan mekanisme penilaian akreditasi yang memerhatikan interaksi antar lima kriteria untuk menentukan kelayakan mutu pendidikan tinggi PS sehingga memperoleh Status Terakreditasi. Panduan penilaian memberikan penjelasan terkait proses akreditasi dan cara menilai/mengevaluasi 5 kriteria, 12 dimensi, dan 29 indikator.

BAB II

PANDUAN PENILAIAN

2.1 Pemenuhan SN Dikti pada Kriteria Terakreditasi

Instrumen Terakreditasi memiliki 5 kriteria, 12 dimensi, dan 29 indikator. Masing-masing dimensi memiliki jumlah indikator yang bervariasi. Penilaian indikator dilakukan dengan menilai apakah memenuhi SN Dikti. Tabel 1 berikut menunjukkan dimensi dan indikator pemenuhan SN Dikti untuk setiap kriteria:

Tabel 1. Dimensi yang Memenuhi SN Dikti

No.	Kriteria	Dimensi	Jumlah Indikator
1.	Tata Pamong Dan Tata Kelola	Tata Pamong	2
		Tata Kelola	3
2.	Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	3
		Pengelolaan Dosen	3
		Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	2
		Pengelolaan Tenaga Kependidikan	2
3.	Keuangan Dan Sarana Prasarana	Keuangan	2
		Sarana Prasarana	2
4.	Pendidikan dan Pengajaran	Kurikulum	4
		Jaminan Pembelajaran	2
5.	Penelitian dan PKM	Penelitian	2
		PKM	2
Total Indikator			29

2.2 Penilaian Indikator

KRITERIA 1. TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

TATA PAMONG

Dimensi tata pamong mendeskripsikan proses dan hasil pengasuhan (*parenting*), yaitu pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan struktur dan proses tata pamong.
2. UPPS/PS menunjukkan bukti dilaksanakannya proses pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi dengan efektif dan efisien.

TATA KELOLA

Dimensi tata kelola mendeskripsikan proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian usaha untuk mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya sehingga program studi dapat menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif, efisien, akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian usaha untuk mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya untuk mewujudkan visi, mencapai tujuan dan sasaran.
2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sistem tata kelola mampu mendorong UPPS/PS menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif, efisien, akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan.
3. UPPS/PS menjalankan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien serta melaporkan hasil penjaminan mutu secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu UPPS dan PS dalam menjalankan Tridharma.

Bukti-bukti untuk pemeriksaan indikator-indikator pada Kriteria 1:

1. Statuta atau pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan;
2. Profil dan kebijakan Perguruan Tinggi;
3. Rencana Induk Pengembangan (RIP);
4. Rencana Strategis UPPS;
5. Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK);
6. Bukti pelaksanaan *Good University Governance* (contoh: panduan kode etik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa); dan
7. Bukti terkait Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

KRITERIA 2. PENGELOLAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KECUKUPAN DAN KUALIFIKASI DOSEN

Dimensi kecukupan dan kualifikasi dosen mendeskripsikan kemampuan UPPS/PS dalam menyediakan dosen dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan fokus Tridharma Perguruan Tinggi.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan bukti penetapan dan penggunaan kriteria dalam menentukan kualifikasi dosen untuk mendukung fokus Tridharma dengan memerhatikan SN Dikti,

SAN-Dikti, misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS yang berkaitan dengan tingkat pendidikan, jenjang jabatan akademik, bidang keilmuan, kepakaran, dan rekognisi dosen dengan jumlah yang cukup (minimal lima dosen tetap) sesuai fokus Tridharma Perguruan Tinggi.

2. UPPS menunjukkan bukti penggunaan matriks yang menggambarkan rencana dan pelaksanaan penugasan dosen di berbagai PS yang dikelolanya.
3. UPPS/PS menerapkan beban kerja dosen yang konsisten dengan fokus Tridharma.

PENGELOLAAN DOSEN

Dimensi pengelolaan dosen mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan, mengembangkan, dan menugaskan dosen untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan PKM yang sesuai dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan rencana rekrutmen dan pengembangan dosen secara terstruktur, dan berkelanjutan, sehingga memiliki dosen dengan jumlah dan kualifikasi sesuai dengan kebutuhan UPPS/PS dan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.
2. UPPS menunjukkan bukti telah memberi dukungan dan fasilitas secara terstruktur dan berkelanjutan kepada dosen untuk memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, praktik profesional, kerjasama/keterlibatan dan rekognisi di bidang EMBA.
3. UPPS/PS menunjukkan bukti telah melakukan evaluasi proses secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan terhadap rekrutmen, pengembangan dosen, dan bukti pengukuran kinerja dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PKM.

KECUKUPAN DAN KUALIFIKASI TENAGA KEPENDIDIKAN

Dimensi kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan mendeskripsikan kemampuan UPPS/PS dalam menyediakan tenaga kependidikan dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan tugas pekerjaan untuk mendukung misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan bukti telah memiliki dan menggunakan kriteria untuk menentukan kualifikasi dan jumlah tenaga kependidikan (minimal dua orang untuk layanan dan satu orang untuk perpustakaan) dengan memerhatikan SN Dikti untuk

mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kualifikasi tenaga kependidikan (pendidikan dan kompetensi) sesuai dengan tugas yang diembannya.

PENGELOLAAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Dimensi pengelolaan tenaga kependidikan mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan, mengembangkan, dan menugaskan tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan bukti memiliki dan melaksanakan rencana rekrutmen dan pengembangan tenaga kependidikan secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan.
2. UPPS/PS menunjukkan bukti memiliki tenaga kependidikan dengan jumlah dan kualifikasi sesuai dengan kebutuhan UPPS/PS dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

Bukti-bukti untuk pemeriksaan indikator-indikator pada Kriteria 2:

1. Data profil dosen tetap dan tenaga kependidikan;
2. Data profil dosen tidak tetap;
3. Bukti perencanaan sumber daya manusia, baik dosen maupun tenaga kependidikan, yang memuat kriteria kualifikasi dan kecukupan SDM, rencana pengembangan SDM, pemetaan jenjang karir SDM sesuai fokus Tridharma; dan
4. Bukti matriks penugasan dosen sesuai kebutuhan dan kelayakan serta pemenuhan beban kerja dan pengelolaan kinerja dosen.

KRITERIA 3. KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA

KEUANGAN

Dimensi keuangan mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan dan memanfaatkan sumber keuangan untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan bukti telah merencanakan penerimaan dan pengeluaran/pemanfaatan sumber keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan

meningkatkan kualitas layanan, terutama yang berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

2. UPPS/PS menunjukkan bukti telah melakukan usaha dan menunjukkan hasil-hasilnya untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan.

SARANA DAN PRASARANA

Dimensi sarana dan prasarana mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk mendapatkan dan memanfaatkan sarana dan prasarana untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan bukti penyediaan dan pengelolaan serta rencana pengembangan sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sarana dan prasarana yang memenuhi standar kebersihan, kesehatan, keamanan, dan keselamatan, serta memerhatikan kesetaraan gender dan ramah difabel.

Bukti-bukti untuk pemeriksaan indikator-indikator pada Kriteria 3:

1. Rencana kerja dan anggaran tahunan;
2. Laporan realisasi keuangan tahunan;
3. Bukti perencanaan pengembangan sarana dan prasarana; dan
4. Bukti pengelolaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana.

KRITERIA 4. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

KURIKULUM

Dimensi kurikulum mendeskripsikan pengelolaan kurikulum yang dilakukan oleh UPPS/PS yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, perbaikan, dan pengembangan kurikulum agar relevan dengan lingkungan internal, eksternal, dan sesuai dengan CPL dan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan bukti penggunaan peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan kompetensi (CPL) yang diharapkan dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.
2. UPPS/PS menunjukkan bukti implementasi kurikulum mampu memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dan dosen dalam kegiatan belajar mengajar.
3. UPPS/PS menunjukkan bukti penggunaan materi dan metoda pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan EMBA saat ini dan di masa depan, selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi untuk mencapai kompetensi (CPL) yang ditetapkan.
4. UPPS/PS menunjukkan bukti evaluasi, perbaikan, dan pengembangan kurikulum agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik profesional, dan tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.

JAMINAN PEMBELAJARAN

Dimensi jaminan pembelajaran mendeskripsikan proses yang sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh UPPS/PS untuk menjamin mahasiswa mendapatkan dan mampu mengembangkan kompetensi (CPL) yang diharapkan.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan bukti analisis dan evaluasi hasil pembelajaran.
2. UPPS/PS menunjukkan bukti intervensi sebagai tindak lanjut hasil analisis dan evaluasi hasil pembelajaran.

Bukti-bukti untuk pemeriksaan indikator-indikator pada Kriteria 4:

1. Penjelasan yang memuat Tujuan Pendidikan Program Studi, profil lulusan, dan capaian pembelajaran;
2. Pengembangan Kurikulum untuk mencapai Tujuan Pendidikan Program Studi, Profil lulusan, rubrik dan pengukuran capaian pembelajaran;
3. Hasil pembahasan kurikulum dengan semua pemangku kepentingan (pimpinan UPPS, dosen PS, mahasiswa, alumni, industri);
4. Hasil survey pengguna, FGD dengan alumni/industri, atau *tracer study*, dan metode lainnya; dan
5. Hasil evaluasi, implementasi, dan intervensi perbaikan kurikulum.

KRITERIA 5. PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENELITIAN

Dimensi penelitian mendeskripsikan kegiatan dan hasil penelitian UPPS/PS bagi peningkatan kompetensi dosen.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil penelitiannya mampu berkontribusi dalam meningkatkan kompetensi dosen.
2. UPPS/PS menunjukkan bukti pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitian dalam evaluasi kinerja dosen.

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Dimensi PKM mendeskripsikan kegiatan dan hasil PKM UPPS/PS bagi peningkatan kompetensi dosen.

Indikator: Panduan Asesmen dan Bukti

1. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil PKM mampu berkontribusi dalam meningkatkan kompetensi dosen dan masyarakat.
2. UPPS/PS menunjukkan bukti pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM dalam evaluasi kinerja dosen.

Bukti-bukti untuk pemeriksaan indikator-indikator pada Kriteria 5:

1. Penjelasan terkait keterlibatan dosen pada penelitian sesuai bidang ilmu;
2. Penjelasan terkait keterlibatan dosen pada kegiatan PkM;
3. Bukti sumber pendanaan penelitian dan PkM;
4. Bukti hasil penelitian dan PkM digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar; dan
5. Bukti kerjasama terkait penelitian dan PkM.

2.3 Syarat untuk Status Terakreditasi

Syarat untuk Status Terakreditasi minimal 90% atau minimal 26 indikator **memenuhi** SN Dikti, 15 indikator pada Syarat Perlu Terakreditasi **memenuhi** SN Dikti, dan **pemenuhan** syarat kualifikasi dosen, yang dapat dijelaskan pada Tabel 2 berikut:

Tabel 2. Syarat untuk Status Terakreditasi

Syarat Terakreditasi
<u>Pemenuhan SN Dikti:</u> Minimal 90% indikator (26 indikator) memenuhi SN Dikti.
<u>Pemenuhan Syarat Perlu Terakreditasi:</u> 15 indikator syarat perlu telah memenuhi SN Dikti.
<u>Pemenuhan Syarat Kualifikasi Dosen:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Jumlah dosen tetap pada Perguruan Tinggi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh dosen.2. Jumlah dosen yang ditugaskan di Program Studi proporsional dengan jumlah mahasiswa dan matakuliah yang diajar.3. Dosen tetap bekerja 37,5 jam/pekan, Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) sebesar $1,5 \times 37,5 = 56,25$ jam/pekan dan bekerja penuh waktu minimal 60% dan paruh waktu maksimal 40% dari total EWMP.

Pada Tabel 3 dibawah ini menunjukkan 29 indikator yang memenuhi SN Dikti. Dari 29 indikator tersebut telah ditetapkan 15 indikator yang merupakan Syarat Perlu Terakreditasi.

Tabel 3. Indikator Pemenuhan SN Dikti

No.	Kriteria	Dimensi	Indikator	Pemenuhan SN Dikti
1.	Tata Pamong dan Tata Kelola	Tata Pamong	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS/PS menunjukkan struktur dan proses tata pamong.* 2. UPPS/PS menunjukkan bukti dilaksanakannya proses pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi dengan efektif dan efisien.* 	UPPS/PS memenuhi indikator pada dimensi Tata Pamong.
		Tata Kelola	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian usaha untuk mendapatkan, mengembangkan, dan memanfaatkan sumber daya untuk mewujudkan visi, mencapai tujuan dan sasarannya. 2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sistem tata kelola mampu mendorong UPPS/PS menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif, efisien, akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan.* 3. UPPS/PS menjalankan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien serta melaporkan hasil penjaminan mutu secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu UPPS dan PS dalam menjalankan Tridharma. * 	UPPS/PS memenuhi indikator pada dimensi Tata Kelola.
2.	Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kecukupan dan Kualifikasi Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS/PS menunjukkan bukti penetapan dan penggunaan kriteria dalam menentukan kualifikasi dosen untuk mendukung fokus Tridharma dengan memerhatikan SN Dikti, SAN-Dikti, misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS yang berkaitan dengan tingkat pendidikan, jenjang jabatan akademik, bidang keilmuan, kepakaran, dan rekognisi dosen dengan jumlah yang cukup (minimal lima dosen tetap) sesuai fokus Tridharma Perguruan Tinggi. * 2. UPPS menunjukkan bukti penggunaan matriks yang menggambarkan rencana dan pelaksanaan penugasan dosen di berbagai PS yang dikelolanya. 3. UPPS/PS menerapkan beban kerja dosen yang konsisten dengan fokus Tridharma. 	UPPS/PS memenuhi indikator pada dimensi Kecukupan dan Kualifikasi Dosen.
		Pengelolaan Dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan rencana rekrutmen dan pengembangan dosen secara terstruktur, dan berkelanjutan, sehingga memiliki dosen dengan jumlah 	UPPS/PS memenuhi indikator pada

			<p>dan kualifikasi sesuai dengan kebutuhan UPPS/PS dan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.</p> <ol style="list-style-type: none"> UPPS menunjukkan bukti telah memberi dukungan dan fasilitas secara terstruktur dan berkelanjutan kepada dosen untuk memajukan pendidikan, ilmu pengetahuan, praktik profesional, kerjasama/keterlibatan dan rekognisi di bidang EMBA. UPPS/PS menunjukkan bukti telah melakukan evaluasi proses secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan terhadap rekrutmen, pengembangan dosen, dan bukti pengukuran kinerja dosen dalam bidang pendidikan, penelitian, dan PKM. 	dimensi Pengelolaan Dosen.
		Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> UPPS/PS menunjukkan bukti telah memiliki dan menggunakan kriteria untuk menentukan kualifikasi dan jumlah tenaga kependidikan (minimal dua orang untuk layanan dan satu orang untuk perpustakaan) dengan memerhatikan SN Dikti untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.* UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kualifikasi tenaga kependidikan (pendidikan dan kompetensi) sesuai dengan tugas yang diembannya. 	UPPS/PS memenuhi indikator pada dimensi Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan.
		Pengelolaan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> UPPS/PS menunjukkan bukti memiliki dan melaksanakan rencana rekrutmen dan pengembangan tenaga kependidikan secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan.* UPPS/PS menunjukkan bukti memiliki tenaga kependidikan dengan jumlah dan kualifikasi sesuai dengan kebutuhan UPPS/PS dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi. 	UPPS/PS memenuhi indikator pada dimensi Pengelolaan Tenaga Kependidikan
3.	Keuangan dan Sarana Prasarana	Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> UPPS/PS menunjukkan bukti telah merencanakan penerimaan dan pengeluaran/pemanfaatan sumber keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan, terutama yang berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.* UPPS/PS menunjukkan bukti telah melakukan usaha dan menunjukkan hasil-hasilnya untuk menjamin keberlanjutan sumber daya keuangan. 	UPPS/PS memenuhi indikator pada dimensi Keuangan.

		Sarana Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS/PS menunjukkan bukti penyediaan dan pengelolaan serta rencana pengembangan sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.* 2. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sarana dan prasarana yang memenuhi standar kebersihan, kesehatan, keamanan, dan keselamatan, serta memerhatikan kesetaraan gender dan ramah difabel. 	UPPS/PS memenuhi indikator pada dimensi Sarana Prasarana.
4.	Pendidikan dan Pengajaran	Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS/PS menunjukkan bukti penggunaan peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan kompetensi (CPL) yang diharapkan dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.* 2. UPPS/PS menunjukkan bukti implementasi kurikulum mampu memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dan dosen dalam kegiatan belajar mengajar. * 3. UPPS/PS menunjukkan bukti penggunaan materi dan metoda pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan EMBA saat ini dan di masa depan, selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi untuk mencapai kompetensi (CPL) yang ditetapkan. 4. UPPS/PS menunjukkan bukti evaluasi, perbaikan, dan pengembangan kurikulum agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik profesional, dan tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan. 	UPPS/PS memenuhi indikator pada dimensi Kurikulum.
		Jaminan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS/PS menunjukkan bukti analisis dan evaluasi hasil pembelajaran. * 2. UPPS/PS menunjukkan bukti intervensi sebagai tindak lanjut hasil analisis dan evaluasi hasil pembelajaran. 	UPPS/PS memenuhi indikator pada dimensi Jaminan Pembelajaran.
5.	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil penelitiannya mampu berkontribusi dalam meningkatkan kompetensi dosen. * 2. UPPS/PS menunjukkan bukti pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi penelitian dalam evaluasi kinerja dosen. 	UUPPS/PS memenuhi indikator pada dimensi Penelitian.

	Pengabdian kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil PKM mampu berkontribusi dalam meningkatkan kompetensi dosen dan masyarakat. * 2. UPPS/PS menunjukkan bukti pengintegrasian kegiatan, hasil, dan kontribusi PKM dalam evaluasi kinerja dosen. 	UPPS/PS memenuhi indikator pada dimensi Pengabdian kepada Masyarakat.
--	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Tabel 4. 15 Indikator Syarat Perlu Terakreditasi

No.	Kriteria	Dimensi	Indikator
1.	Tata Pamong dan Tata Kelola	Tata Pamong	UPPS/PS menunjukkan struktur dan proses tata pamong.*
2.	Tata Pamong dan Tata Kelola	Tata Pamong	UPPS/PS menunjukkan bukti dilaksanakannya proses pengawasan, pembentukan sinergi, penyediaan sumber daya, penjagaan dan penguatan nilai-nilai yang mengacu pada misi dan visi institusi dengan efektif dan efisien.*
3.	Tata Pamong dan Tata Kelola	Tata Kelola	UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa sistem tata kelola mampu mendorong UPPS/PS menjalankan tugas dan kewajibannya secara efektif, efisien, akuntabel, bertanggung jawab, transparan, adil, dan terhindar dari konflik kepentingan.*
4.	Tata Pamong dan Tata Kelola	Tata Kelola	UPPS/PS menjalankan sistem manajemen mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien serta melaporkan hasil penjaminan mutu secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu UPPS dan PS dalam menjalankan Tridharma. *
5.	Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kualifikasi dan Kecukupan Dosen	UPPS/PS menunjukkan bukti penetapan dan penggunaan kriteria dalam menentukan kualifikasi dosen untuk mendukung fokus Tridharma dengan memerhatikan SN Dikti, SAN-Dikti, misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi UPPS/PS yang berkaitan dengan tingkat pendidikan, jenjang jabatan akademik, bidang keilmuan, kepakaran, dan rekognisi dosen dengan jumlah yang cukup (minimal lima dosen tetap) sesuai fokus Tridharma Perguruan Tinggi. *
6.	Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Pengelolaan Dosen	UPPS/PS menunjukkan bukti pelaksanaan rencana rekrutmen dan pengembangan dosen secara terstruktur, dan berkelanjutan, sehingga memiliki dosen dengan jumlah dan kualifikasi sesuai dengan kebutuhan UPPS/PS dan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi. *
7.	Pengelolaan	Kualifikasi dan	UPPS/PS menunjukkan bukti telah memiliki dan menggunakan kriteria untuk menentukan kualifikasi dan jumlah

No.	Kriteria	Dimensi	Indikator
	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Kecukupan Tenaga Kependidikan	tenaga kependidikan (minimal dua orang untuk layanan dan satu orang untuk perpustakaan) dengan memerhatikan SN Dikti untuk mendukung kegiatan UPPS/PS dalam mencapai misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.*
8.	Pengelolaan Dosen dan Tenaga Kependidikan	Pengelolaan Tenaga Kependidikan	UPPS/PS menunjukkan bukti memiliki dan melaksanakan rencana rekrutmen dan pengembangan tenaga kependidikan secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan.*
9.	Keuangan dan Sarana Prasarana	Keuangan	UPPS/PS menunjukkan bukti telah merencanakan penerimaan dan pengeluaran/pemanfaatan sumber keuangan untuk mendukung, mempertahankan, dan meningkatkan kualitas layanan, terutama yang berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta investasi yang selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.*
10.	Keuangan dan Sarana Prasarana	Sarana Prasarana	UPPS/PS menunjukkan bukti penyediaan dan pengelolaan serta rencana pengembangan sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan oleh tenaga kependidikan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.*
11.	Pendidikan dan Pengajaran	Kurikulum	UPPS/PS menunjukkan bukti penggunaan peta kurikulum untuk menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan kompetensi (CPL) yang diharapkan dan selaras dengan misi, visi, tujuan dan sasaran, serta strategi.*
12.	Pendidikan dan Pengajaran	Kurikulum	UPPS/PS menunjukkan bukti implementasi kurikulum mampu memfasilitasi keterlibatan aktif mahasiswa dan dosen dalam kegiatan belajar mengajar. *
13.	Pendidikan dan Pengajaran	Jaminan Pembelajaran	UPPS/PS menunjukkan bukti analisis dan evaluasi hasil pembelajaran. *
14.	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Penelitian	UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil penelitiannya mampu berkontribusi dalam meningkatkan kompetensi dosen. *

No.	Kriteria	Dimensi	Indikator
15.	Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	PKM	UPPS/PS menunjukkan bukti bahwa kegiatan dan hasil PKM mampu berkontribusi dalam meningkatkan kompetensi dosen dan masyarakat. *