



	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id- e-mail :bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
No. Dokumen 09.15/SOP/LPPM	No. Revisi 01	Efektif Berlaku 25 Maret 2025

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PELIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. H. R. Aang Munawar, SE., MM.	 Udi Pramiudi, SE., M.Ak.	 Prof. Dr. Bambang Pamungkas, Ak. MBA.
Kepala LPPM	Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id- e-mail :bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
09.15/SOP/LPPM	01	25 Maret 2025

1. TUJUAN

Standard Operation Procedure (SOP) ini disusun dengan tujuan untuk memastikan bahwa proses pelibatan mahasiswa dilakukan secara sistematis, terstruktur, terdokumentasi, dan sesuai dengan pedoman yang berlaku di IBI Kesatuan.


2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup panduan ini mengatur proses pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan PkM. SOP ini digunakan sebagai pedoman bagi:

- a) Dosen dan mahasiswa yang melaksanakan kegiatan penelitian dan PkM.
- b) Tim monitoring dan evaluasi LPPM.
- c) Pihak akademik yang terkait dalam validasi capaian IKU.

3. DEFINISI

- a) Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian/PkM adalah proses integratif yang melibatkan mahasiswa secara aktif dalam seluruh atau sebagian tahapan kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen. Pelibatan ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas akademik, keterampilan berpikir kritis, kemampuan memecahkan masalah, serta pemahaman mahasiswa terhadap metodologi ilmiah dan dinamika sosial kemasyarakatan.
- b) Mahasiswa Terlibat Penelitian/PkM adalah mahasiswa yang secara formal ditetapkan sebagai anggota tim dalam proposal maupun laporan kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat, serta turut berkontribusi nyata dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.
- c) Tujuan Pelibatan Mahasiswa adalah untuk mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi, memperkuat link and match antara pembelajaran dan praktik lapangan, serta menumbuhkan budaya akademik dan kepedulian sosial di kalangan mahasiswa.
- d) Jenis Pelibatan Mahasiswa dalam penelitian/PkM meliputi:
 - Keterlibatan dalam penyusunan proposal
 - Pengumpulan dan analisis data
 - Pelaksanaan kegiatan lapangan

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id- e-mail :bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
09.15/SOP/LPPM	01	25 Maret 2025

- Penyusunan laporan akhir
- Diseminasi hasil (presentasi/seminar/publikasi).

4. PENGGUNA

Pengguna SOP ini adalah :


- a) LPPM IBI Kesatuan
- b) Dosen peneliti/pelaksana PkM
- c) Mahasiswa

5. RINCIAN PROSEDUR

- a) Dosen menginformasikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan penelitian atau PkM yang akan dilakukan.
- b) Mahasiswa yang berminat mendaftarkan diri dan memberikan data identitas kepada dosen.
- c) Dosen mencantumkan nama mahasiswa pada proposal penelitian/PkM serta dokumen pendukung lainnya.
- d) Dosen mengajukan proposal ke LPPM IBI Kesatuan sesuai jadwal call for proposal.
- e) LPPM melakukan verifikasi terhadap keterlibatan mahasiswa dalam proposal dan dokumen pendukung.
- f) Jika lengkap dan sesuai pedoman, proposal diterima.
- g) Jika belum lengkap, proposal dikembalikan untuk dilengkapi.
- h) Setelah proposal disetujui, dosen dan mahasiswa melaksanakan kegiatan penelitian/PkM sesuai jadwal.
- i) Laporan akhir mencantumkan kontribusi mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan.

6. REFERENSI

- a) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- b) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian.
- c) Standar Penelitian Ristekdikti Tahun 2019

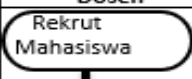
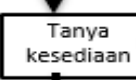
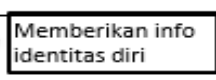
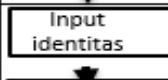
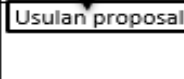
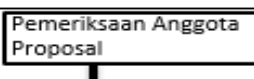
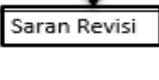


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id- e-mail :bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
No. Dokumen 09.15/SOP/LPPM	No. Revisi 01	Efektif Berlaku 25 Maret 2025

- d) Permenristek No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- e) Statuta IBI Kesatuan Bogor 2022.

7. DOKUMEN TERKAIT

- a. Panduan Penelitian dan PkM IBI Kesatuan
- b. Format Proposal dan Laporan Penelitian/PkM
- c. Form Kesiadaan Mahasiswa Terlibat Penelitian/PkM

8. BAGAN ALIR / FLOW CHART PELIBATAN MAHASISWA

No	Kegiatan	Dosen	Mahasiswa	LP2M
1	Merekrut Mahasiswa untuk menjadi anggota peneliti			
2	Konfirmasi kesiapan mahasiswa			
3	Memasukkan identitas mahasiswa pada proposal			
4	Mengusulkan Proposal saat periode Call for Proposal			
5	Pemeriksaan anggota Proposal			
6	Pemberian saran revisi bila tidak sesuai			
7	Tindak lanjut dari saran LP2M			
8	Mengusulkan Kembali proposal bila ada revisi			
9	Proses selesai bila tidak ada revisi lebih lanjut	