



	<b>BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)</b> <b>INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN</b> Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id- e-mail :bpm@lbik.ac.id	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b> <b>KEPADA MASYARAKAT</b>	
<b>No. Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b>	<b>Efektif Berlaku</b>
<b>09.14/SOP/LPPM</b>	01	25 Maret 2025

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**  
**PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN**  
**KEPADA MASYARAKAT**

**PENGESAHAN**

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. H. R. Aang Munawar, SE., MM.	 Udi Pramiudi, SE., M.Ak.	 Prof. Dr. Bambang Pamungkas, Ak. MBA.
Kepala LPPM	Kepala BPM	Rektor

	<b>BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)</b> <b>INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN</b> Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id- e-mail :bpm@lbik.ac.id	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b> <b>KEPADA MASYARAKAT</b>	
<b>No. Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b>	<b>Efektif Berlaku</b>
<b>09.14/SOP/LPPM</b>	01	25 Maret 2025

## 1. TUJUAN

Standard Operation Procedure (SOP) ini disusun dengan tujuan sebagai prosedur pengajuan proposal Penelitian/PkM yang dilakukan oleh Dosen Tetap IBI Kesatuan Bogor agar pemilihan topik Penelitian/PkM sesuai dengan Roadmap Penelitian/PkM Fakultas. SOP ini memberikan penjelasan terkait tahapan yang harus dilakukan dalam proses pengajuan proposal Penelitian/PkM.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup panduan ini mengatur pengajuan proposal Penelitian/PkM oleh Dosen Tetap IBI Kesatuan yang sesuai dengan kriteria penilaian dari internal dan eksternal. SOP ini meliputi:

- a) Proses yang dilakukan dalam kegiatan pengajuan proposal Penelitian/PkM.
- b) Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pengajuan proposal Penelitian/PkM.

## 3. DEFINISI

Pengajuan proposal merupakan usulan kegiatan Penelitian/PkM yang dilakukan oleh Dosen Tetap IBI Kesatuan. Kegiatan ini wajib dilakukan oleh Dosen Tetap IBI Kesatuan, minimal dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

## 4. PENGGUNA


Pengguna SOP ini adalah :

- a) Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat IBI Kesatuan bertanggung jawab atas penyelenggaraan pengajuan proposal
- b) Pengusul Penelitian/PkM melengkapi dokumen usulan sesuai dengan roadmap.

## 5. RINCIAN PROSEDUR

Kegiatan pengajuan proposal Penelitian/PkM internal dilakukan 2 (dua) kali dalam setiap tahun akademik, yakni semester ganjil dan genap, sesuai dengan jadwal yang tertuang dalam RKAT LPPM IBI Kesatuan.

- a) Dosen Tetap IBI Kesatuan adalah peneliti yang telah mengajukan (menggunggah) usulan Penelitian/PkM ke LPPM melalui Kesatuan Integrated Information System (KIIS)

	<b>BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)</b> <b>INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN</b> Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id- e-mail :bpm@lbik.ac.id	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b> <b>KEPADA MASYARAKAT</b>	
<b>No. Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b>	<b>Efektif Berlaku</b>
<b>09.14/SOP/LPPM</b>	01	25 Maret 2025


- b) Kepala Lembaga Penelitian bertanggung jawab atas prosedur pengajuan Penelitian/PkM.
- c) Penyelenggaraan pengajuan proposal penelitian/PkM dilaksanakan oleh LPPM IBI Kesatuan.
- d) Penyelenggaraan pengajuan proposal penelitian/PkM dipimpin oleh Kepala LPPM IBI Kesatuan.
- e) Kepala LPPM bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan pengajuan proposal penelitian/PkM.

#### Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian dan PKM

- a) LPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian/PKM di Kesatuan Integrated Information System (KIIS)
- b) Dosen mengajukan proposal penelitian/PKM untuk rencana kegiatan minimal 1 tahun sekali (dua judul penelitian/PKM) yang dituangkan dalam kontrak.
- c) LPPM memeriksa kelengkapan administrasi proposal yang diajukan dosen. Kemudian LPPM dan Fakultas memeriksa kesesuaian proposal penelitian/PKM dengan roadmap.

#### Evaluasi Penyelenggaraan Pengajuan Proposal

- a) Evaluasi penyelenggaraan pengajuan proposal dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan pengajuan proposal, berita acara pelaksanaan pengajuan proposal, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- b) Kepala LPPM memimpin rapat evaluasi penyelenggaraan pengajuan proposal.
- c) Materi rapat evaluasi penyelenggaraan pengajuan proposal meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan pengajuan proposal.
- d) Kepala LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode pengajuan proposal berikutnya.
- e) Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Kepala LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.
- f) Kepala LPPM memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut

	<b>BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)</b> <b>INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN</b> Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 <a href="http://www.ibik.ac.id">http ://www.ibik.ac.id</a> – e-mail : <a href="mailto:bpm@lbik.ac.id">bpm@lbik.ac.id</a>	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b> <b>KEPADA MASYARAKAT</b>	
<b>No. Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b>	<b>Efektif Berlaku</b>
<b>09.14/SOP/LPPM</b>	01	25 Maret 2025


g) Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Kepala LPPM kepada Rektor melalui Wakil Rektor bidang akademik.

## 6. REFERENSI

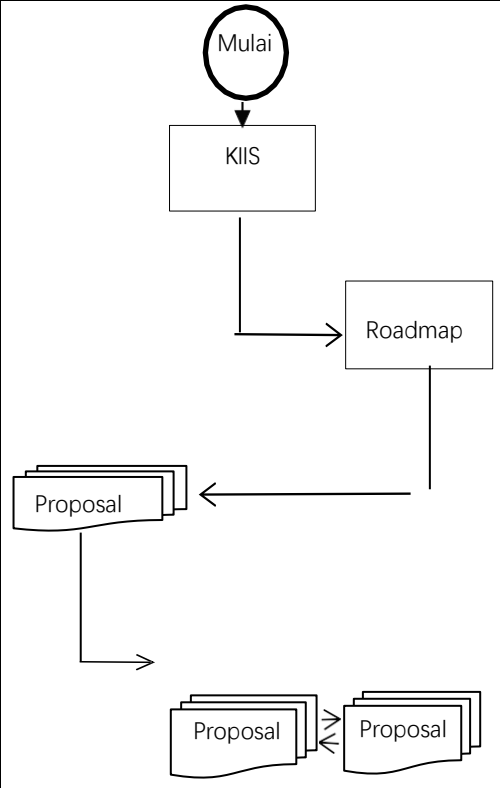
- a) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- b) Permenristek No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- c) Statuta IBI Kesatuan Bogor 2022.
- d) Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian dan Masyarakat Tahun 2024 dan 2025 Revisi.

## 7. DOKUMEN TERKAIT

- a. Form pengajuan proposal Penelitian/PkM
- b. Proposal Penelitian/PkM

	<b>BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)</b> <b>INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN</b> Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id- e-mail :bpm@lbik.ac.id	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN</b> <b>KEPADA MASYARAKAT</b>	
<b>No. Dokumen</b> <b>09.14/SOP/LPPM</b>	<b>No. Revisi</b> 01	<b>Efektif Berlaku</b> 25 Maret 2025

**8. BAGAN ALIR / FLOW CHART PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN/PKM**

No	Kegiatan	Pelaksana			
		Dosen	LPPM	Fakultas	Keuangan
0	Mulai				
1	LPPM mengumumkan penerimaan proposal penelitian/PKM di Kesatuan Integrated Information System (KIIS)				
2	Dosen Berkoordinasi dengan Prodi dan Fakultas terkait kesesuaian topik penelitian/PkM dengan <i>roadmap</i> Fakultas.				
3	Dosen mengajukan proposal penelitian/PKM untuk rencana kegiatan minimal 1 tahun sekali (dua judul penelitian/PKM) yang dituangkan dalam kontrak.				
4	LPPM memeriksa kelengkapan administrasi proposal yang diajukan dosen. Kemudian LPPM dan Fakultas memeriksa kesesuaian proposal penelitian/PKM dengan <i>roadmap</i> .				