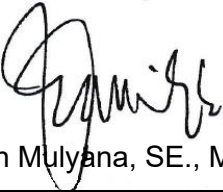



	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KEGIATAN PELATIHAN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
09.12/SOP/LPPM	00	01 November 2019

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
KEGIATAN PELATIHAN

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Mumuh Mulyana, SE., MM., M.Si.	 Dr. Annaria Magdalena M.	 Dr. Iriyadi, Ak., M.Comm., CA.
Kepala LPPM	Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KEGIATAN PELATIHAN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
09.12/SOP/LPPM	00	01 November 2019

1. Tujuan

Pedoman ini dimaksudkan untuk mempersiapkan pelaksanaan kegiatan pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti secara rinci dan cermat dengan mengundang nara sumber penilai (reviewer) Dikti.

2. Ruang Lingkup

Kegiatan Pelatihan Penelitian dan PkM merupakan kegiatan pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti dengan mengundang nara sumber Penilai (reviewer) Dikti.

3. Definisi


1. LPPM = Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
2. IBI Kesatuan = Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan
3. Permenristekdikti = Peraturan Menteri Riset Pendidikan Tinggi
4. SNPT = Standar Nasional Perguruan Tinggi
5. SPM-PT = Sistem Penjaminan Mutu – Perguruan Tinggi
6. Renstra = Rencana Strategis
7. SIMLITABMAS = Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
8. Dikti = Pendidikan Tinggi

4. Pengguna


1. Dosen/Peneliti
2. Kepala LPPM
3. DIKTI
4. Tim Penilai/reviewer
5. Rektor IBIK

5. Prosedur

1. Kegiatan pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik.
2. Peserta pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti adalah pengusul yang akan mengajukan usulan penelitian dan PkM ke DIKTI.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KEGIATAN PELATIHAN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
09.12/SOP/LPPM	00	01 November 2019

3. Kepala LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti.
4. Penyelenggaraan pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti dipimpin oleh Kepala LPPM dan dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Kepala LPPM.
5. LPPM menyusun kegiatan pelatihan pembuatan proposal penelitian dan PkM (Dikti);
6. LPPM membuat jadwal pelaksanaan kegiatan pelatihan dan mensosialisasikan rencana kegiatan ini ke program studi (PS) agar para dosen mengetahui kegiatan tersebut dan segera mempersiapkan diri menyusun proposal;
7. LPPM menghubungi penilai Dikti, meminta konfirmasi kesediaan dan jadwal waktu untuk menjadi narasumber kegiatan pelatihan;
8. LPPM membuat surat permohonan ke Ketua agar menunjuk atau menawarkan kepada para dosen untuk menjadi peserta klinik/pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti;
9. Peserta pelatihan diharapkan membawa draf proposal untuk dikonsultasikan kepada penilai;
10. Draf proposal idealnya bisa diterima oleh LPPM 1 (satu) minggu sebelum hari pelaksanaan untuk dikirim lebih dahulu kepada penilai sehingga penilai memiliki waktu untuk menilai draf proposal yang sudah diterimanya. Selain memberi materi yang diketahui dari Dikti, penilai bisa menjelaskan kembali Pedoman Penelitian dan PkM Edisi Terbaru;
11. Pengusul yang sudah mengirimkan draf proposalnya dan sudah diberikan komentar oleh penilai, diberikan kesempatan untuk memaparkan draf proposalnya;
12. Penilai akan menilai kelayakan draf proposal tersebut;
13. Proposal penelitian dan PkM yang sudah diperbaiki dijilid dengan warna cover sesuai dengan skim penelitian dan PkM, lembar pengesahan ditandatangani oleh Ketua dan mengetahui Kepala LPPM;
14. Pengusul memperbaiki draf proposal yang sudah diberi komentar oleh penilai.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) KEGIATAN PELATIHAN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
09.12/SOP/LPPM	00	01 November 2019

15. Pengusul membuat proposal berdasarkan panduan Pedoman Penelitian dan PkM Edisi Terbaru Dikti dan dikirim secara online ke SIMLITABMAS melalui operator penelitian dan PkM yang ada di LPPM
16. Evaluasi pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti, berita acara pelaksanaan pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
17. Kepala LPPM memimpin rapat evaluasi pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti pada tiap akhir kegiatan.
18. Materi rapat evaluasi pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan pelatihan penyusunan proposal penelitian dan PkM Dikti.
19. Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Kepala LPPM kepada Rektor IBIK.

6. Referensi

1. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 Tentang SNPT
2. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 SPM-PT
3. Buku Pedoman SIMLITABMAS Edisi XI
4. Renstra IBI Kesatuan 2020-2024



BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN
 Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925
 http://www.ibik.ac.id- e-mail :bpm@lbik.ac.id

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
KEGIATAN PELATIHAN

No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
09.12/SOP/LPPM	00	01 November 2019

7. Flowchart Kegiatan Pelatihan

