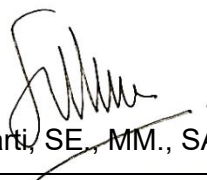



	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PEMELIHARAAN KEAMANAN	
Nomor Dokumen	Revisi	Efektif Berlaku
08.9/SOP/BaUm	00	01 November 2019

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PEMELIHARAAN KEAMANAN

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Sutarti, SE., MM., SAS.	 Dr. Annaria Magdalena M.	 Dr. Iriyadi, Ak., M.Com., CA.
Wakil Rektor II	Kepala BPM	Rektor


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PEMELIHARAAN KEAMANAN	
Nomor Dokumen	Revisi	Efektif Berlaku
08.9/SOP/BaUm	00	01 November 2019

1. TUJUAN

- a) Melaksanakan pengawasan peraturan yang menyangkut keamanan dan ketertiban dilingkungan Kampus IBI Kesatuan Bogor pada Siang Hari maupun Malam Hari.
- b) Melaksanakan Patroli Siang / Malam Hari di sekitar Lingkungan Kampus IBI Kesatuan Bogor menurut rute dan waktu tertentu dengan maksud mengadakan pemantauan dan pemeriksaan terhadap barang, orang atau tempat yang mencurigakan yang diperkirakan dapat menimbulkan ancaman dan gangguan kamtibmas.
- c) Mengambil langkah-langkah dan tindakan sementara bila terjadi suatu pelanggaran hukum pada Siang / Malam Hari
- d) Melakukan penanggulangan awal, memberi pertolongan serta bantuan penyelamatan terhadap gangguan dan ancaman yang terjadi pada Siang / Malam Hari di Lingkungan Kampus IBI Kesatuan Bogor.
- e) Untuk menjelaskan pihak-pihak yang bertanggungjawab atas keamanan kampus IBI Kesatuan Bogor.
- f) Untuk menjelaskan prosedur pengamanan kampus IBI Kesatuan Bogor.

2. RUANG LINGKUP

- a) Melaksanakan pengawasan pengaturan yang menyangkut keamanan dan ketertiban dilingkungan kampus IBI Kesatuan pada Siang / Malam Hari :
 - Pengawasan ketertiban dan keamanan kampus pada Siang / Malam Hari
 - Pengawasan terhadap hal -hal yang mencurigakan di Lingkungan Kampus IBI Kesatuan.
- b) Melakukan pengawasan dan keamanan terhadap barang serta aset lembaga untuk menghindari kehilangan atau terjadi pencurian yang terjadi pada Siang / Malam Hari.
- c) Mengambil langkah-langkah atau tindakan sementara bila terjadi suatu pelanggaran hukum pada Siang / Malam Hari :
 - Mengamankan Tempat kejadian Perkara (TKP) dan barang bukti
 - Menolong korban

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PEMELIHARAAN KEAMANAN	
Nomor Dokumen	Revisi	Efektif Berlaku
08.9/SOP/BaUm	00	01 November 2019

- Membuat berita acara
- Melaporkan ke Pimpinan / Atasan
- Melaporkan ke pos Polisi terdekat

3. DEFINISI

- a) Definisi Istilah Yang dimaksud dengan Pengamanan Kampus adalah pengelolaan keamanan lingkungan kampus IBI Kesatuan Bogor selama 24 jam.
- b) Kampus IBI Kesatuan Bogor adalah kompleks kampus IBI Kesatuan Bogor di Jalan. Ranggagading No. 1 Bogor.

4. PENGGUNA

- a. Kepala BAUm IBI Kesatuan.
- b. Petugas keamanan


5. REFERENSI

- a) Permenristek No. 15 Tahun 2015 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta Pasal 13
- b) Permenristek No. 19 Tahun 2015 tentang Program Pembinaan Perguruan Tinggi Swasta Pasal 3 dan Pasal 4.
- c) Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- d) Statuta IBI Kesatuan Bogor 2014.

6. RINCIAN PROSEDUR

5.1 Petugas keamanan kampus IBI Kesatuan Bogor :


- a) Mengkoordinir mengawasi kelancaran tugas koordinator keamanan kampus dan anggota.
- b) Melakukan patroli sekitar lingkungan kampus pada Siang / Malam Hari minimal tiap satu jam.
- c) Mengawasi pelaksanaan pengamanan dan meminimalisir terjadinya kehilangan, pencurian dan pelanggaran hukum pada Siang Hari di Lingkungan Kampus IBI Kesatuan Bogor.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PEMELIHARAAN KEAMANAN	
Nomor Dokumen	Revisi	Efektif Berlaku
08.9/SOP/BaUm	00	01 November 2019



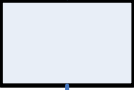

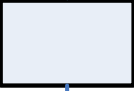


5.2 Petugas keamanan kampus melakukan pengawasan/patrol pada Siang / Malam Hari, dalam melakukan Patroli, pengetahuan dasar yang harus dimiliki petugas keamanan kampus antara lain:

- a. Mengetahui/menguasai keadaan daerah/lingkungan berdasarkan peta yang ada ;
 - Bangunan utama
 - Ruang Pimpinan
 - Ruang administrasi
 - Ruang BPH
 - Ruang kelas
 - Ruang jurusan/program studi
 - Ruang kegiatan mahasiswa
- b. Mengetahui dan berusaha untuk tahu sumber-sumber gangguan yang dapat menimbulkan kerawanan dan gangguan keamanan dan ketertiban pada Siang / Malam Hari di Lingkungan Kampus IBI Kesatuan Bogor antara lain :
 - Tempat kunci ruang kantor
 - Instalasi listrik
 - Tempat tabung pemadam kebakaran
 - Tempat parkir
- c. Bertanggung jawab atas kelancaran tugas satuan pengamanan kampus di lapangan/lokasi penugasan/operasional pada Siang / Malam Hari.
- d. Membantu memberikan rasa aman di Lingkungan kampus IBI Kesatuan bogor pada Siang / Malam Hari.

5.3 Pengamanan kampus dilakukan dalam dua shift (pembagian waktu kerja) dengan jumlah tenaga keamanan 10 orang

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PEMELIHARAAN KEAMANAN	
Nomor Dokumen	Revisi	Efektif Berlaku
08.9/SOP/BaUm	00	01 November 2019

7. Bagan Alir / Flow Chart Pemeliharaan Keamanan

BAGAN ALIR / FLOW CHART PEMELIHARAAN KEAMANAN						
NO.	AKTIVITAS	PETUGAS KEAMANAN	SYARAT / PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Keamanan melaksanakan pengawasan pengaturan yang menyangkut keamanan dan ketertiban pada siang / malam hari.	 		24 (Dua puluh empat) jam	Keamanan kampus	
2	Melakukan pengawasan dan keamanan terhadap barang serta aset lembaga untuk menghindari kehilangan atau terjadi pencurian.	 		24 (Dua puluh empat) jam	Keamanan dan ketertiban di lingkungan kampus.	
3	Melakukan patroli di sekitar lingkungan kampus untuk memberikan rasa aman.	 			Patroli disekitar lingkungan kampus.	
4	Mengambil langkah-langkah atau tindakan sementara bila terjadi suatu pelanggaran hukum.				Mengambil tindakan sementara jika terjadi pelanggaran hukum.	