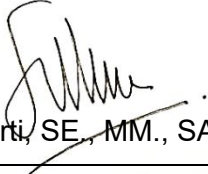
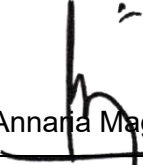


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) MONITORING & EVALUASI KINERJA DOSEN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
06.7/SOP/HRD	00	01 November 2019

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
MONITORING & EVALUASI KINERJA DOSEN

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Sutarti, SE, MM., SAS.	 Dr. Annara Magdalena M.	 Dr. Iriyadi, Ak., M.Comm., CA.
Wakil Rektor II	Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) MONITORING & EVALUASI KINERJA DOSEN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
06.7/SOP/HRD	00	01 November 2019

1. TUJUAN

- a) SOP Evaluasi kinerja dosen bertujuan untuk dijadikan sebagai pedoman evaluasi kinerja dosen tetap di Lingkungan IBI Kesatuan Bogor.
- b) Prosedur ini bertujuan memberikan pedoman bagi Program Studi ,Dosen dan Mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan evaluasi kinerja dosen dalam melaksanakan tugasnya

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup evaluasi kinerja dosen dimulai dari penyiapan instrument, penyiapan dokumen dan kegiatan penilaian dan meliputi waktu, materi, proses dan pihak-pihak yang terkait dengan proses evaluasi kinerja dosen di IBI Kesatuan Bogor.


3. REFERENSI

- a) Undang –Undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b) PERMENRISTEKDIKTI No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SPMNT)
- c) PERMENRISTEKDIKTI No 62 tahun 2016, Sistem Penjaminan Mutu pendidikanTinggi
- d) PERMENRISTEKDIKTI No. 81 tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi
- e) Kebijakan Mutu IBI Kesatuan No. KEB/SPMI/001
- f) Standar Mutu IBI Kesatuan No. STD/SPMI/111
- g) SK Rektor No. 150.1/K/IBIK/XI/2016 tentang Penetapan Nilai dan Indikator Budaya Kerja IBI Kesatuan

4. DEFINISI

- a) Evaluasi kinerja dosen adalah kegiatan penilaian kinerja dosen mata kuliah setiap akhir semester yang dilakukan oleh mahasiswa dalam bentuk angket (quisioner).
- b) SKP : (Sasaran Kinerja Pegawai)
- c) Angket : Daftar materi pernyataan tertentu kepada responden
- d) BPM : Badan Penjamin Mutu IBIK

5. PENGGUNA


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) MONITORING & EVALUASI KINERJA DOSEN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
06.7/SOP/HRD	00	01 November 2019

- a) BPM IBIK
- b) Rektor IBIK
- c) Ka. Prodi
- d) Kasubag IBIK
- e) Dosen tetap IBIK
- f) Mahasiswa

6. KETENTUAN UMUM

- a) Dalam menilai kinerja pegawai, ada tiga perangkat yang digunakan, yakni SKP (Sasaran Kinerja Pegawai), Laporan Beban Kerja Dosen dan Angket Pembelajaran Dosen.
- b) Dekan sebelum menandatangani SKP melakukan audiensi kepada dosen terkait untuk mencegah terjadinya miss-komunikasi.
- c) Evaluasi kinerja dosen juga dilakukan dengan pembuatan laporan beban kerja dosen (BKD). Pada laporan ini, dosen melaporkan semua kewajibannya baik di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat maupun kegiatan penunjang lainnya.
- d) Perangkat untuk mengevaluasi kinerja dosen berikutnya adalah angket pembelajaran dosen. Angket Evaluasi Pembelajaran Dosen disusun oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) IBI Kesatuan Bogor. Angket ini disebarakan kepada mahasiswa untuk mengevaluasi pembelajaran dosen. Penyusunan angket dimaksudkan untuk mengetahui pembelajaran yang dilakukan dosen ketika mengajar di kelas atau pun penugasan di luar kelas serta untu mengetahui sejauhmana kepuasan mahasiswa terhadap seluruh system pembelajaran yang telah dilaksanakan dosen IBIK. Hasil dari angket “Survey Evaluasi Pembelajaran Dosen ”merupakan acuan bagi Wakil Warek I Bagian Akademik sebagai Penjamin Mutu IBIK dalam mengadakan pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan dan memperbaiki kinerja dosen.

7. URAIAN PROSEDUR

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) MONITORING & EVALUASI KINERJA DOSEN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
06.7/SOP/HRD	00	01 November 2019

A. Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)


- Dosen di lingkungan IBI Kesatuan Bogor mengisi form SKP sesuai dengan Surat Edaran dari HRD.
- Dosen menyerahkan Isian SKP ke Wakil Warek I untuk diverifikasi.
- Wakil Warek I menyerahkan SKP Dosen kepada Rektor untuk ditandatangani.
- Rektor menyerahkan SKP yang sudah ditandatangani ke Bagian Kepegawaian / HRD untuk diarsipkan

B. Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Angket Pembelajaran Dosen

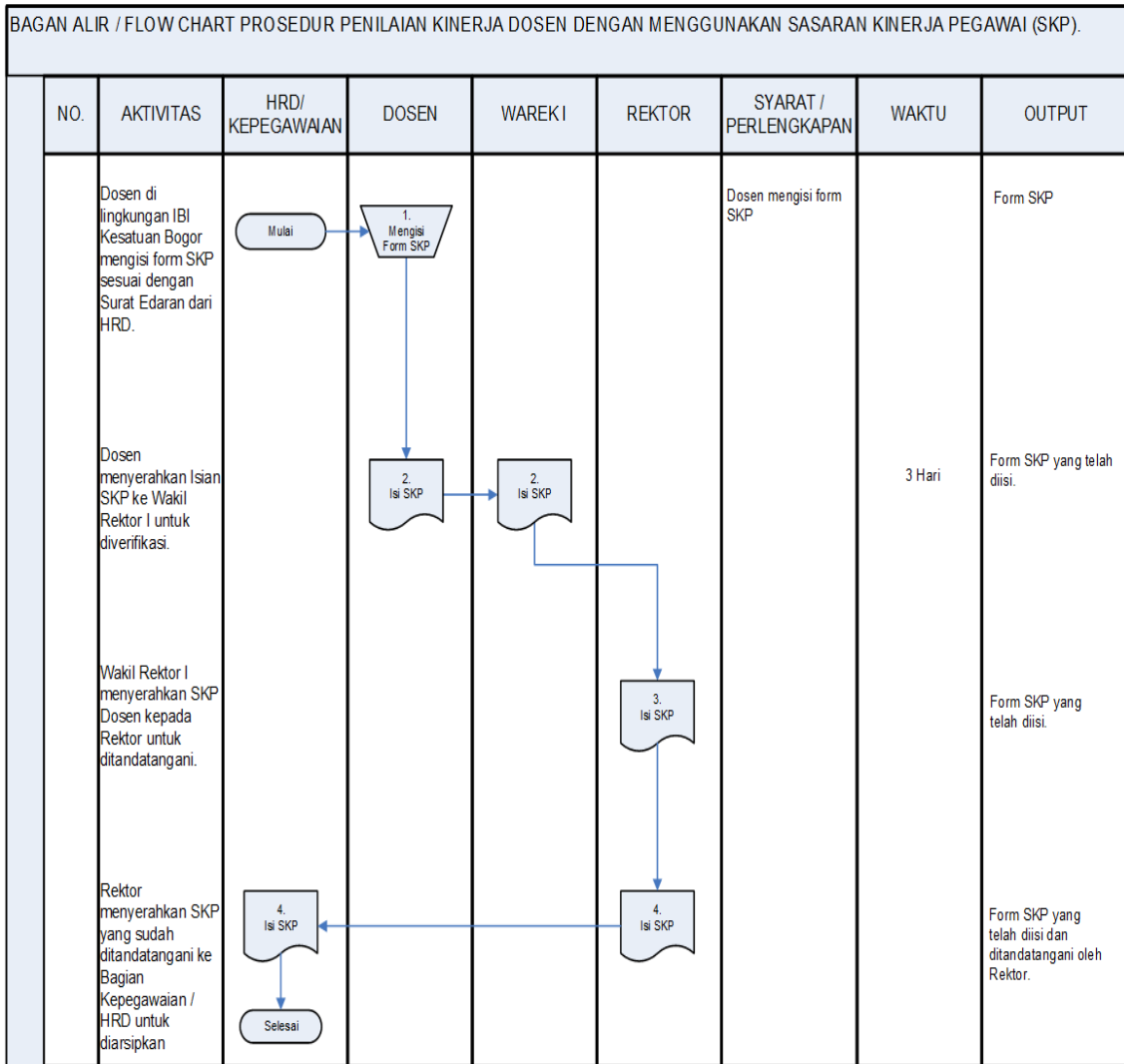
- Badan Penjaminan Mutu (BPM) IBI Kesatuan memberikan angket “Survey Evaluasi Pembelajaran” kepada mahasiswa.
- Mahasiswa menilai kinerja dosen dengan mengisi angket “Survey Evaluasi Pembelajaran” yang telah diberikan oleh BPM IBIK.
- Ketua Program Studi menarik angket yang telah diisi oleh mahasiswa.
- Ketua Program Stud imemberikan angket yang telah diisi oleh mahasiswa kepada BPM IBIK.
- BPM IBIK mengolah hasil angket dan membahas data yang diperoleh dalam rapat evaluasi BPM yang dihadiri seluruh Sistem yang terkait dengan proses akademik di IBI Kesatuan Bogor.
- Hasil olah data yang telah dilakukan BPM IBIK diberikan kepada Rektor IBIK. Data tersebut dijadikan acuan utama dalam proses pembenahan internal dosen di lingkungan IBIK dalam meningkatkan kinerja dosen.

C. Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Laporan Beban Kerja Dosen (BKD)

- HRD / Unit Kepegawaian memberikan form Beban Kerja Dosen untuk diisi.
- Dosen mengisi form beban kerja dosen
- Form yang telah diisi diserahkan kembali ke HRD / Unit Kepegawaian.
- HRD / Unit Kepegawaian mengirimkan form beban kerja dosen yang telah diisi (file dan print out) ke Badan Penjamin Mutu (BPM) IBIK Bogor.


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) MONITORING & EVALUASI KINERJA DOSEN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
06.7/SOP/HRD	00	01 November 2019

7.1 Bagan Alir / Flow Chart Prosedur Penilaian Kinerja Dosen Dengan Menggunakan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).

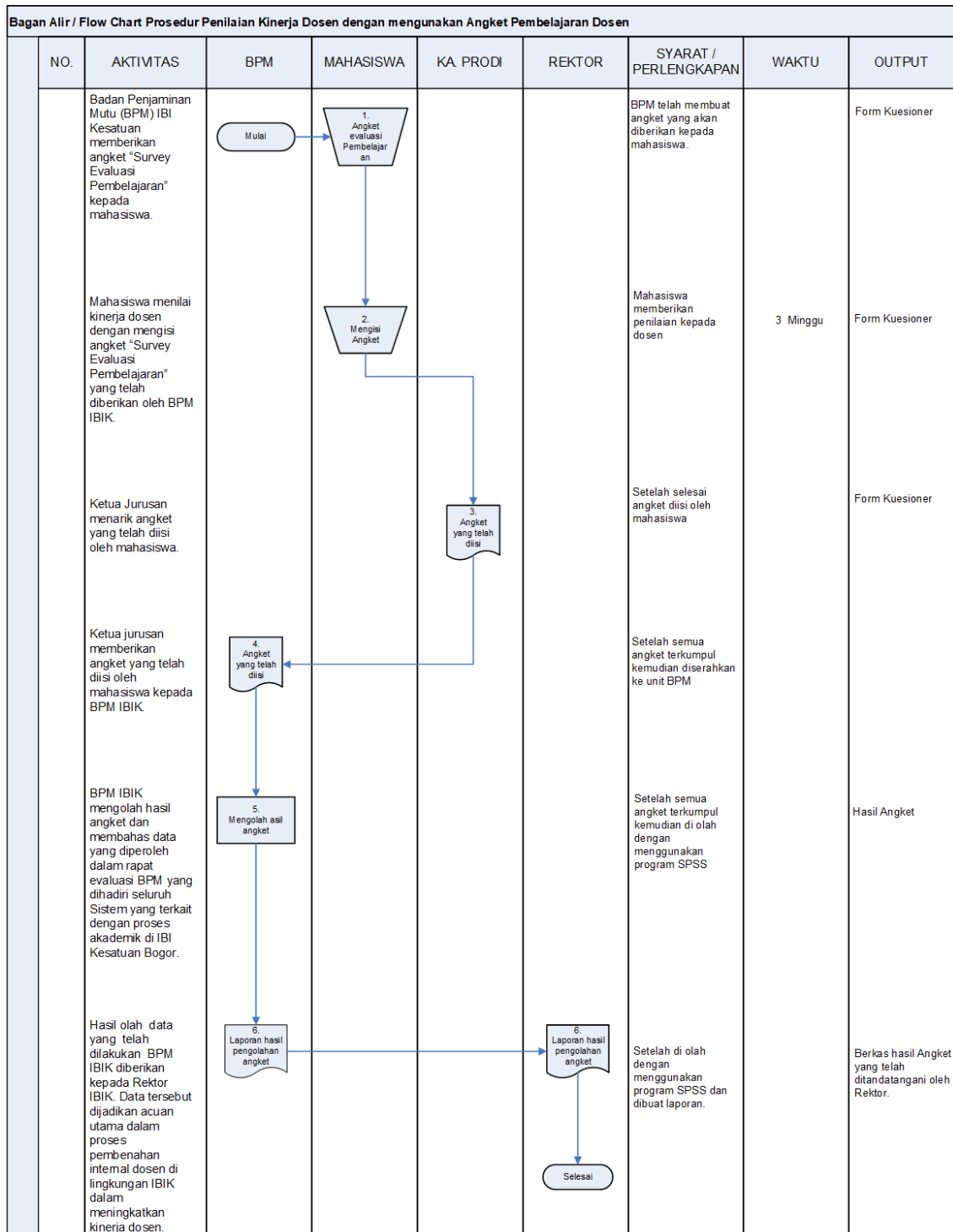



Dokumen Terkait:

- a. Form SKP

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) MONITORING & EVALUASI KINERJA DOSEN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
06.7/SOP/HRD	00	01 November 2019

7.2 Bagan Alir / Flow Chart Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Angket Pembelajaran Dosen

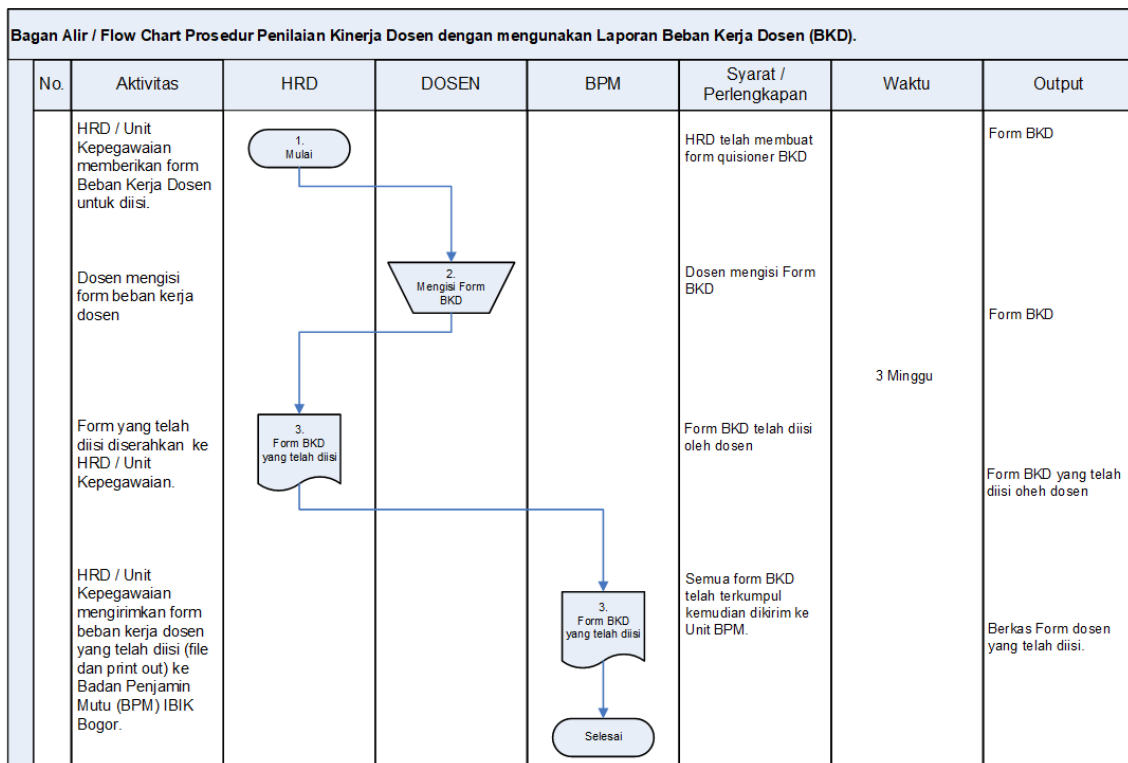


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) MONITORING & EVALUASI KINERJA DOSEN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
06.7/SOP/HRD	00	01 November 2019

Dokumen Terkait:

- a. Instrumen Kuesioner
- b. Hasil Kuesioner

7.3 Bagan Alir / Flow Chart Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Laporan Beban Kerja Dosen (BKD).



Dokumen Terkait:

- a. Form BKD
- b. Laporan BKD