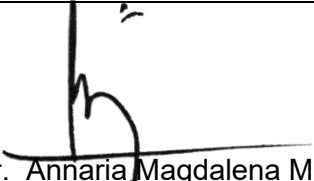



	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENINGKATAN STANDAR MUTU DALAM SPMI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
05.5/SOP/BPM	00	01 November 2019

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENINGKATAN STANDAR MUTU DALAM SPMI

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Annaria Magdalena M.	 Dr. Iriyadi, Ak., M.Comm., CA.
Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENINGKATAN STANDAR MUTU DALAM SPMI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
05.5/SOP/BPM	00	01 November 2019

1. TUJUAN

- a) Tujuan dari pengembangan standar ini adalah untuk mengevaluasi sejauh-mana pencapaian isi standar oleh para pengelola standar, dan menjajagi kemungkinan untuk meningkatkan isi standar agar terjadi peningkatan mutu secara bertahap dan berkelanjutan.
- b) Sop peningkatan mutu ini adalah untuk mencapai standar mutu yang ditetapkan dan peningkatan mutu dalam konteks peningkatan standar mutu yang telah dicapai.
- c) Tujuan peningkatan mutu adalah untuk pencapaian standar mutu yang telah ditetapkan bagi satuan pendidikan yang belum memenuhi standar tersebut, sedangkan bagi satuan pendidikan yang telah memenuhi standar mutu, peningkatan mutu bertujuan untuk peningkatan standar baru, dan yang tidak kalah pentingnya adalah dalam rangka pemuasan stakeholders.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup peningkatan / pengembangan standar mutu adalah meliputi semua aspek kegiatan operasional di dalam lingkungan IBI Kesatuan Bogor yang mengacu pada standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) terdiri dari 7 standar yaitu:

- a) Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian,
- b) Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu,
- c) Mahasiswa dan Lulusan,
- d) Sumber daya manusia,
- e) Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik,
- f) Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi dan
- g) Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENINGKATAN STANDAR MUTU DALAM SPMI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
05.5/SOP/BPM	00	01 November 2019

3. REFERENSI

- a) Undang –Undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b) PERMENRISTEKDIKTI No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SPMNT)
- c) PERMENRISTEKDIKTI No 62 tahun 2016, Sistem Penjaminan Mutu pendidikanTinggi
- d) PERMENRISTEKDIKTI No. 81 tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi
- e) Kebijakan Mutu IBI Kesatuan No. KEB/SPMI/001
- f) Standar Mutu IBI Kesatuan No. STD/SPMI/111
- g) SK Rektor No. 150.1/K/IBIK/XI/2016 tentang Penetapan Nilai dan Indikator Budaya Kerja IBI Kesatuan

4. DEFINISI

- a) Peningkatan standar mutu yaitu kegiatan perbaikan standar Mutu yang terdiri atas Standar Nasional Dikti dan Standar Dikti agar lebih tinggi daripada standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan.
- b) Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar, secara periodik dan berkelanjutan.
- c) Peningkatan / Pengembangan Standar Mutu adalah proses penjaminan mutu untuk memastikan bahwa mutu yang dijanjikan dapat terpenuhi dengan usaha peningkatan mutu berkelanjutan melalui kegiatan, monitoring dan evaluasi (monev), evaluasi diri, audit, dan memperhatikan masukan dari seluruh stakeholders.

5. URAIAN PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR


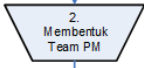
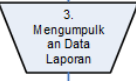
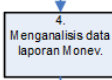
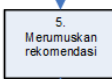

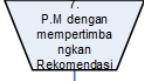

- a) BPM membuat surat undangan rapat untuk membahas laporan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar kepada Rektor, Ka. Prodi dan Ketua Unit Kerja.
- b) Rektor IBI Kesatuan membentuk / menugaskan tim peningkatan mutu dengan menerbitkan SK.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENINGKATAN STANDAR MUTU DALAM SPMI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
05.5/SOP/BPM	00	01 November 2019

- c) Tim peningkatan mutu mengumpulkan data laporan monitoring dan evaluasi, evaluasi diri, audit mutu, dan masukan dari stakeholders.
- d) Tim peningkatan mutu menganalisis data laporan monitoring dan evaluasi, evaluasi diri, audit mutu, dan masukan dari stakeholders.
- e) Tim peningkatan mutu merumuskan rekomendasi tindakan peningkatan mutu.
- f) Tim Peningkatan Mutu menyerahkan rekomendasi kepada Rektor IBI Kesatuan
- g) Rektor IBI Kesatuan melakukan peningkatan mutu dengan mempertimbangkan rekomendasi tim peningkatan mutu.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENINGKATAN STANDAR MUTU DALAM SPMI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
05.5/SOP/BPM	00	01 November 2019

6. BAGAN ALIR / FLOW CHART PENINGKATAN STANDAR MUTU

BAGAN ALIR / FLOW CHART PENINGKATAN STANDAR MUTU							
NO.	AKTIVITAS	BPM	REKTOR	TEAM PENINGKAT MUTU	SYARAT / PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
	BPM membuat surat undangan rapat untuk membahas laporan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar kepada Rektor, Ka. Prodi dan Ketua Unit Kerja.				Surat Undangan Rapat Telah menerima Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi.	1 Jam	Surat Undangan Rapat
	Rektor IBI Kesatuan membentuk / menugaskan tim peningkatan mutu dengan menerbitkan SK.				Telah menerima Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi.	1 Hari	Telah menerima Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi. SK Team Peningkat Mutu.
	Team peningkatan mutu mengumpulkan data laporan monitoring dan evaluasi, evaluasi diri, audit mutu, dan masukan dari stakeholders.						Data laporan monitoring dan evaluasi, evaluasi diri, audit mutu, dan masukan dari stakeholders.
	Team peningkatan mutu menganalisis data laporan monitoring dan evaluasi, evaluasi diri, audit mutu, dan masukan dari stakeholders.					1 Bulan	Hasil Analisis SWOT
	Team peningkatan mutu merumuskan rekomendasi tindakan peningkatan mutu.						Rumusan Rekomendasi
	Team Peningkatan Mutu menyerahkan rekomendasi kepada Rektor IBI Kesatuan						Laporan Rekomendasi
	Rektor IBI Kesatuan melakukan peningkatan mutu dengan mempertimbangkan rekomendasi team peningkatan mutu.						Laporan Rekomendasi
							

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENINGKATAN STANDAR MUTU DALAM SPMI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
05.5/SOP/BPM	00	01 November 2019

7. DOKUMEN TERKAIT

- a) Surat Undangan Rapat
- b) Notulen Rapat
- c) SK Team Peningkatan Mutu
- d) Laporan Monev, Evaluasi Diri dan Audit Mutu
- e) Hasil Rekomendasi Peningkatan Mutu