
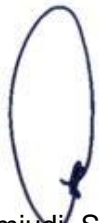


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) LAYANAN BANTUAN BIAYA PERKULIAHAN KIP KULIAH	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.7/SOP/KMHS	00	01 November 2022

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
LAYANAN BANTUAN BIAYA PERKULIAHAN KIP KULIAH

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Nusa Muktiadji, Ir., MM.	 Udi Pramiudi, SE., M.Ak., CIIQA.	 Prof. Dr. H. Moermahadi Soerja Djanegara, SE., Ak., MM., CA., CPA.
Wakil Rektor III	Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) LAYANAN BANTUAN BIAYA PERKULIAHAN KIP KULIAH	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.7/SOP/KMHS	00	01 November 2022

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk membantu, mendorong, dan menunjang kelancaran proses belajar mahasiswa sehingga dapat menyelesaikan studinya tepat pada waktunya.

2. RUANG LINGKUP

Standard Operating Procedure (SOP) ini mencakup proses layanan bantuan biaya perkuliahan KIP Kuliah bagi Mahasiswa IBI Kesatuan.

3. PENGERTIAN/DEFINISI

KIP Kuliah adalah jenis beasiswa yang diberikan LLDIKTI dan Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan bagi para mahasiswa kurang yang berprestasi baik Akademik maupun Non Akademik yang memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau memiliki keterbatasan ekonomi.

4. REFERENSI

- 4.1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 4.2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4.3. Peraturan Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek nomor 13 tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Program Indonesia Pintar Pendidikan Tinggi;
- 4.4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
- 4.5. Keputusan Yayasan Nomor: 044/YK/X/2022 tentang Statuta Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan.


5. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Beasiswa ini untuk siswa lulusan SMA/MA/SMK sederajat dua tahun terakhir tahun berjalan
- 5.2. Beasiswa ini khusus untuk siswa lulusan SMA/MA/SMK sederajat yang berprestasi
- 5.3. Calon mahasiswa harus lulus seleksi masuk ke IBI Kesatuan
- 5.4. Calon mahasiswa diwajibkan untuk memenuhi persyaratan yang diberlakukan.

6. PROSEDUR

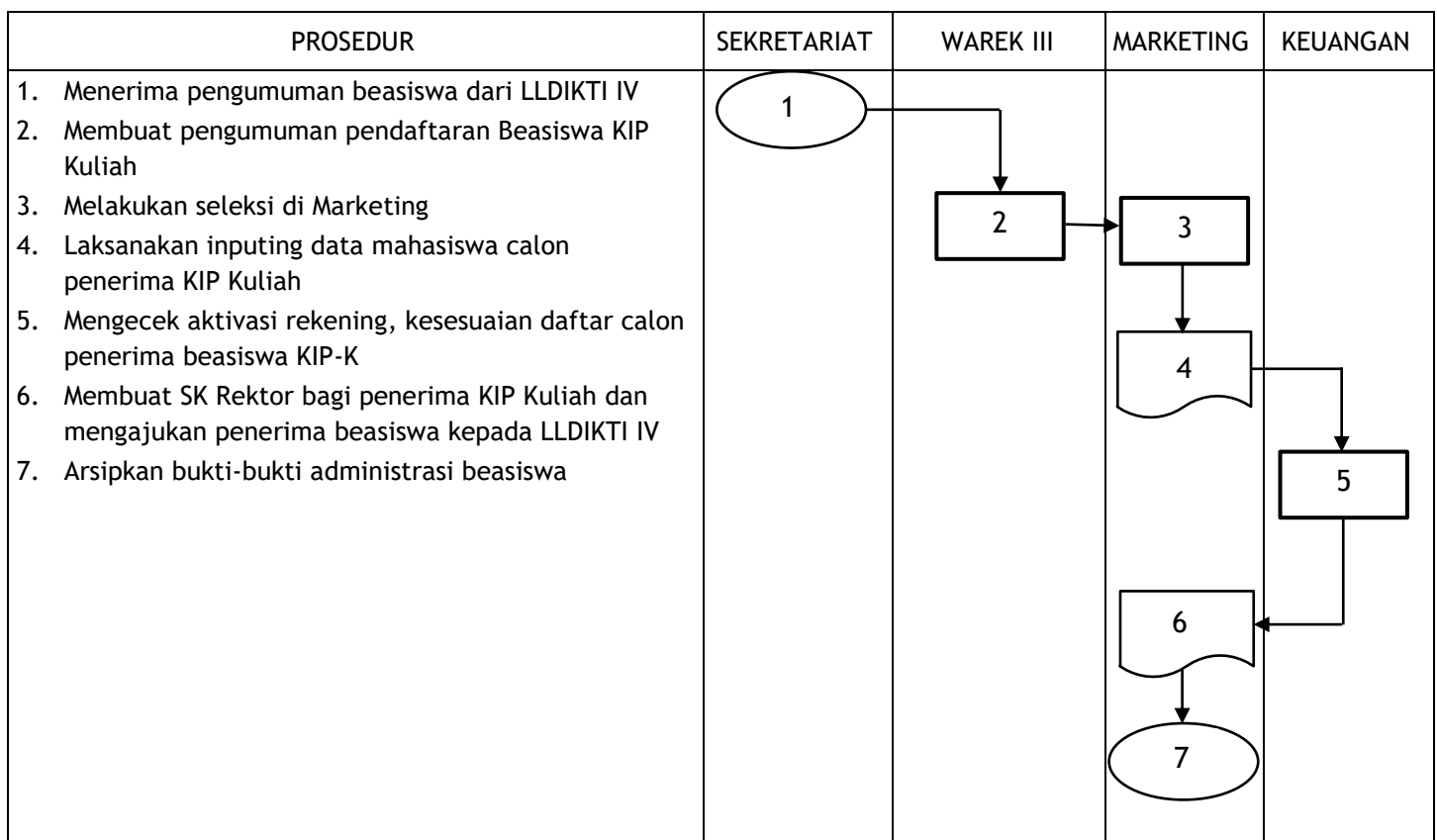
6.1. Rincian Prosedur

- 6.1.1. Menerima pengumuman beasiswa dari LLDIKTI IV
- 6.1.2. Membuat pengumuman pendaftaran Beasiswa KIP Kuliah

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) LAYANAN BANTUAN BIAYA PERKULIAHAN KIP KULIAH	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.7/SOP/KMHS	00	01 November 2022

- 6.1.3. Lakukan seleksi di Marketing
- 6.1.4. Laksanakan inputing data mahasiswa calon penerima KIP Kuliah
- 6.1.5. Mengecek aktivasi rekening, kesesuaian daftar calon penerima beasiswa KIP-K
- 6.1.6. Membuat SK Rektor bagi penerima KIP Kuliah dan mengajukan penerima beasiswa kepada LLDIKTI IV
- 6.1.7. Arsipkan bukti-bukti administrasi beasiswa

6.2. Bagan Alir Prosedur



	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) LAYANAN BANTUAN BIAYA PERKULIAHAN KIP KULIAH	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.7/SOP/KMHS	00	01 November 2022

7. DOKUMEN PENDUKUNG

NO	Dokumen Pendukung
1	Pedoman KIP Kuliah
2	MOU LLDIKTI Wilayah IV dan IBI Kesatuan
3	Surat dari LLDIKTI Wilayah IV
4	Berkas permohonan peserta KIP Kuliah
5	SK Rektor tentang penerima KIP Kuliah
6	LPJ KIP Kuliah