
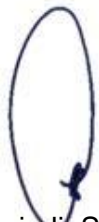


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENGAJUAN PROPOSAL KEGIATAN LOMBA/KOMPETISI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.6/SOP/KMHS	00	01 November 2022

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENGAJUAN PROPOSAL KEGIATAN LOMBA/KOMPETISI AKADEMIK
DAN NON AKADEMIK

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Nusa Muktiadji, Ir., MM.	 Udi Pramiudi, SE., M.Ak., CIIQA.	 Prof. Dr. H. Moermahadi Soerja Djanegara, SE., Ak., MM., CA., CPA.
Wakil Rektor III	Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENGAJUAN PROPOSAL KEGIATAN LOMBA/KOMPETISI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.6/SOP/KMHS	00	01 November 2022

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan memfasilitasi kegiatan kompetisi/lomba Akademik dan Non-Akademik yang diselenggarakan oleh penyelenggara bagi mahasiswa IBI Kesatuan yang akan mengikutinya.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur Operasional Baku (POB) ini mencakup proses layanan bantuan biaya keikutsertaan dalam bakat minat mahasiswa akademik dan non-akademik bagi Mahasiswa IBI Kesatuan.

3. PENGERTIAN/DEFINISI

Merupakan kegiatan yang mencangkup bidang akademik maupun non-akademik untuk capaian prestasi mahasiswa.


4. REFERENSI

- 4.1. Panduan yang dikeluarkan oleh Penyelenggara
- 4.2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 4.3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4.4. Peratuaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- 4.5. Keputusan Yayasan Nomor: 044/YK/X/2022 tentang Statuta Institut Bisnis dan Informaatika Kesatuan.

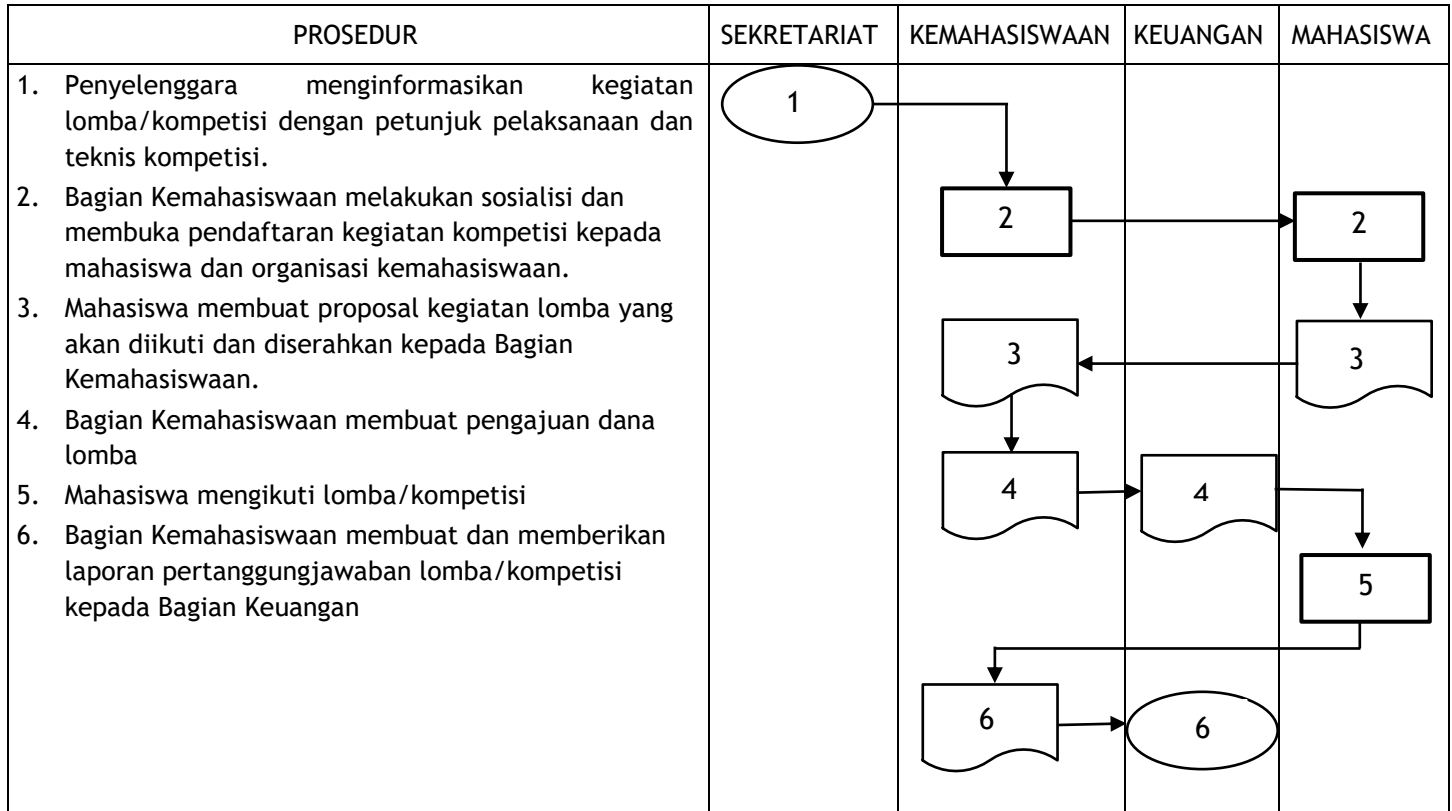
5. PROSEDUR

5.1. Rincian Prosedur

- a. Penyelenggara menginformasikan kegiatan lomba/kompetisi dengan petunjuk pelaksanaan dan teknis kompetisi.
- b. Bagian Kemahasiswaan melakukan sosialisasi dan membuka pendaftaran kegiatan kompetisi kepada mahasiswa dan organisasi kemahasiswaan.
- c. Mahasiswa membuat proposal kegiatan lomba yang akan diikuti dan diserahkan kepada Bagian Kemahasiswaan.
- d. Bagian Kemahasiswaan membuat pengajuan dana lomba
- e. Mahasiswa mengikuti lomba/kompetisi
- f. Bagian Kemahasiswaan membuat dan memberikan laporan pertanggungjawaban lomba/kompetisi kepada Bagian Keuangan.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENGAJUAN PROPOSAL KEGIATAN LOMBA/KOMPETISI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.6/SOP/KMHS	00	01 November 2022

5.2. Bagan Alir Prosedur



6. DOKUMEN PENDUKUNG

No.	Nama Borang/Dokumen Pendukung
1.	Surat undangan lomba/Pamflet
2.	Pedoman Lomba
3.	Surat Pengajuan Dana Lomba
4.	LPJ