
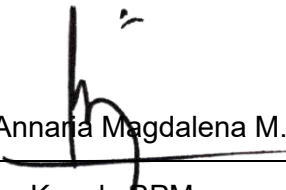
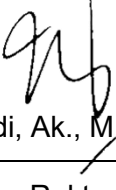

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) LAYANAN BEASISWA MISKIN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.2/SOP/KMHS	00	01 November 2019

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
LAYANAN BEASISWA MISKIN

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Nusa Muktiadji, Ir., MM.	 Dr. Annara Magdalena M.	 Dr. Iriyadi, Ak., M.Com., CA.
Wakil Rektor III	Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) LAYANAN BEASISWA MISKIN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.2/SOP/KMHS	00	01 November 2019

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk membantu, mendorong, dan menunjang kelancaran proses belajar mahasiswa sehingga dapat menyelesaikan studinya tepat pada waktunya.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan dalam lingkup Layanan Beasiswa bagi Mahasiswa Miskin dan Berprestasi IBI Kesatuan Bogor.

3. REFERENSI


- a) Pedoman Pembinaan dan Layanan Bidang Kemahasiswaan.
- b) Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- d) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman umum organisasi kemahasiswaan perguruan tinggi
- e) Statuta Institut Bisnis dan Informatika Kesatua tahun 2005
- f) SK Rektor IBI Kesatuan No 092.2/K/IBIK/X/2010 Tahun 2010 tentang Tata Tertib Mahasiswa di Lingkungan Kampus IBI Kesatuan
- g) SK Rektor IBI Kesatuan No. 026/K/S/IBIK/XI/1998 tentang Tata Kerama Mahasiswa.

4. DEFINISI

Layanan Beasiswa Miskin adalah sebuah layanan beasiswa yang diberikan oleh IBI Kesatuan Bogor bagi para mahasiswa miskin dan berprestasi.

5. PENGGUNA

- a) WAREK III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
- b) Jurusan / Program Studi
- c) Keuangan
- d) Marketing
- e) Mahasiswa

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) LAYANAN BEASISWA MISKIN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.2/SOP/KMHS	00	01 November 2019


6. KETENTUAN UMUM

- a) Beasiswa ini untuk mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif di IBI Kesatuan
- b) Beasiswa ini untuk siswa lulusan SMA/MA/SMK sederajat
- c) Beasiswa ini khusus untuk siswa lulusan SMA/MA/SMK sederajat yang miskin dan berprestasi
- d) Calon mahasiswa diwajibkan untuk memenuhi persyaratan yang diberlakukan

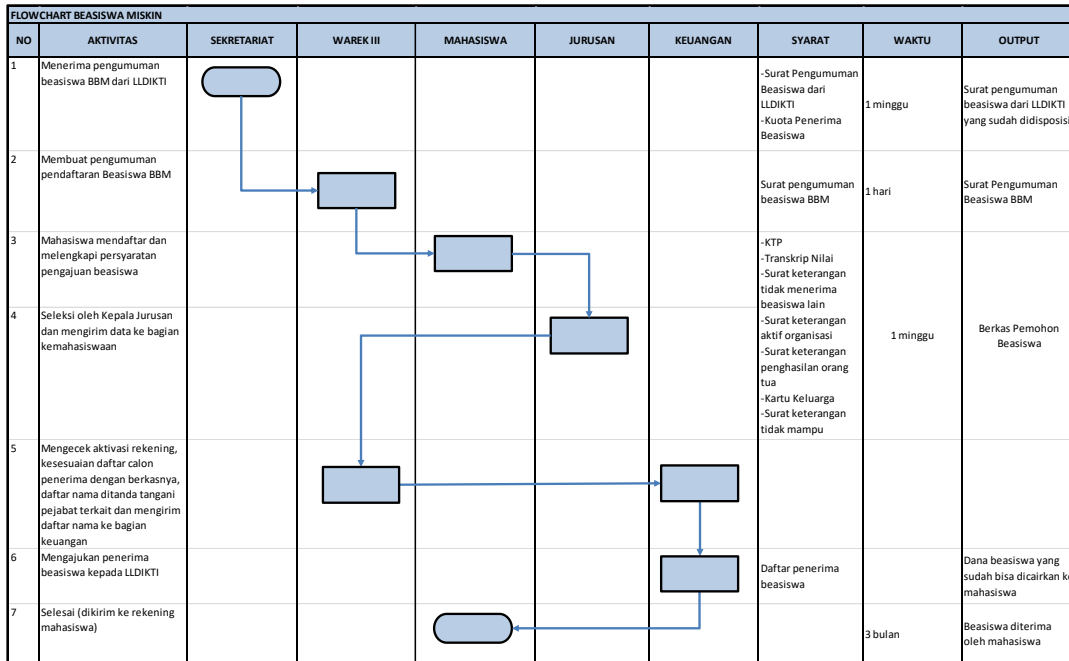
7. PROSEDUR KEGIATAN

7.1 Uraian Prosedur Kegiatan

- a) Baca kembali pedoman dan MOU
- b) Penentuan quota
- c) Lakukan seleksi di Jurusan
- d) Laksanakan inputing data mahasiswa calon penerima Beasiswa
- e) Cek rekening mahasiswa
- f) Buat SK Rektor bagi penerima Beasiswa
- g) Umumkan nama-nama penerima
- h) Arsipkan bukti-bukti administrasi beasiswa

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) LAYANAN BEASISWA MISKIN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.2/SOP/KMHS	00	01 November 2019

7.2 Bagan Alir / Flow Chart Layanan Beasiswa Miskin



8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- a) Pedoman Beasiswa BBM
- b) MOU Kemendikti dan IBI Kesatuan
- c) Surat dari Kemendikti
- d) Berkas permohonan peserta BBM
- e) SK Rektor tentang penerima BBM
- f) LPJ BBM