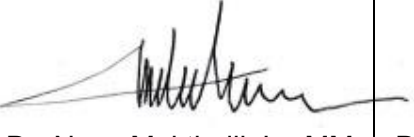




	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) BEASISWA BIDIK MISI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.1/SOP/KMHS	00	01 November 2019

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
BEASISWA BIDIK MISI

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Nusa Muktiadji, Ir., MM.	 Dr. Annaria Magdalena M.	 Dr. Iriyadi, Ak., M.Com., CA.
Wakil Rektor III	Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) BEASISWA BIDIK MISI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.1/SOP/KMHS	00	01 November 2019

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk membantu, mendorong, dan menunjang kelancaran proses belajar mahasiswa sehingga dapat menyelesaikan studinya tepat pada waktunya.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan dalam lingkup layanan bantuan biaya perkuliahan Bidikmisi bagi Mahasiswa IBI Kesatuan Bogor.

3. REFERENSI

- 3.1 Pedoman Mutu
- 3.2 Pedoman Pembinaan dan Layanan Bidang Kemahasiswaan
- 3.3 Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 3.4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3.5 Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman umum organisasi kemahasiswaan perguruan tinggi
- 3.6 Statuta Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan tahun 2005
- 3.7 SK Rektor IBI Kesatuan No 092.2/K/IBIK/X/2010 Tahun 2010 tentang Tata Tertib Mahasiswa di Lingkungan Kampus IBI Kesatuan
- 3.8 SK Rektor IBI Kesatuan No. 026/K/S/IBIK/XI/1998 tentang Tata Kerama Mahasiswa.

4. DEFINISI

Beasiswa Bidik Misi adalah jenis beasiswa yang diberikan oleh IBI Kesatuan Bogor bagi para mahasiswa kurang/tidak mampu yang berprestasi baik Akademik maupun non akademik.

5. PENGGUNA

- 5.1 WAREK III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
- 5.2 Jurusan / Program Studi
- 5.3 Keuangan
- 5.4 Marketing
- 5.5 Mahasiswa

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) BEASISWA BIDIK MISI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.1/SOP/KMHS	00	01 November 2019

6. KETENTUAN UMUM

6.1 Prinsip umum kerjasama:

- 6.1.1 Beasiswa ini untuk siswa lulusan SMA/MA/SMK sederajat dua tahun terakhir tahun berjalan.
- 6.1.2 Beasiswa ini khusus untuk siswa lulusan SMA/MA/SMK sederajat yang berprestasi.
- 6.1.3 Calon mahasiswa harus lulus seleksi masuk ke IBI Kesatuan Bogor.
- 6.1.4 Calon mahasiswa diwajibkan untuk memenuhi persyaratan yang diberlakukan.

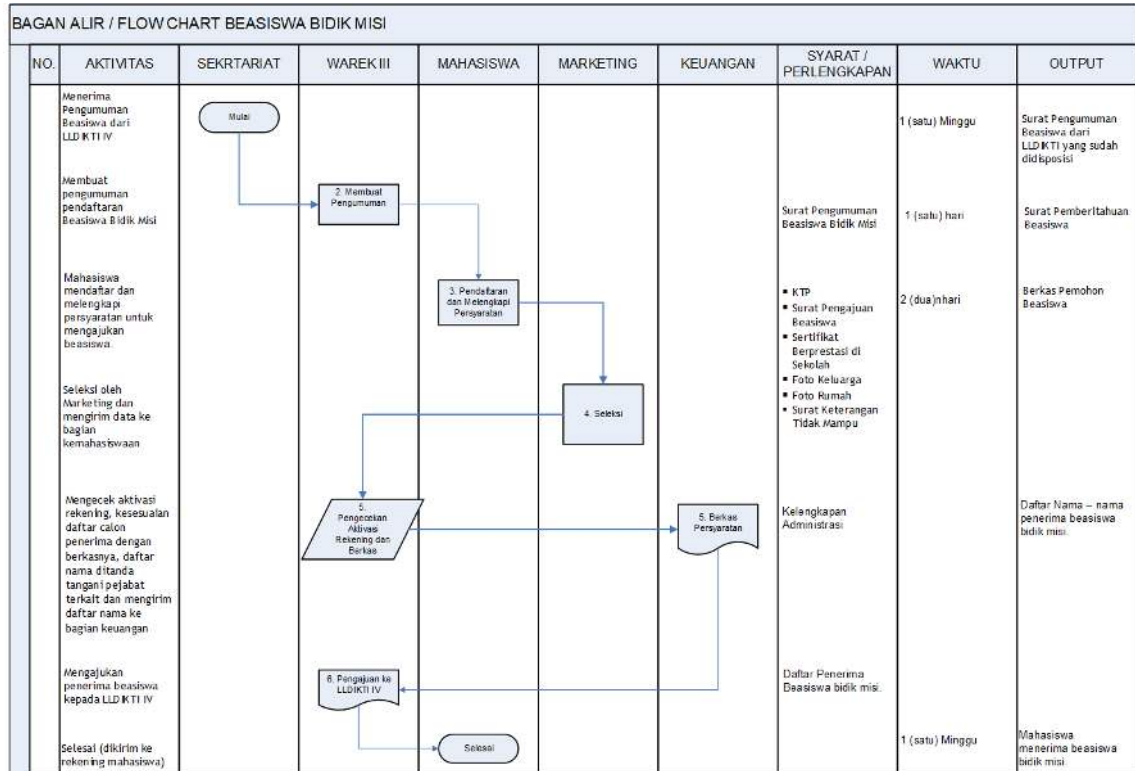
7. PROSEDUR KEGIATAN

7.1 Uraian Prosedur Kegiatan

- 7.1.1 Sekretariat menerima pengumuman penerimaan beasiswa Bidikmisi dari LLDIKTI dan didisposisikan kepada Wakil Rektor II.
- 7.1.2 Wakil Rektor II membuat pengumuman pendaftaran beasiswa bidikmisi kepada mahasiswa.
- 7.1.3 Mahasiswa melakukan pendaftaran dan melengkapi persyaratan untuk mengajukan beasiswa bidikmisi kepada Marketing.
- 7.1.4 Marketing melakukan seleksi mahasiswa dan mengirimkan data ke bagian kemahasiswaan.
- 7.1.5 Bagian kemahasiswaan melakukan pengecekan dokumen dan persyaratan lalu mengirimkan daftar nama mahasiswa ke bagian keuangan.
- 7.1.6 Bagian kemahasiswaan melakukan pengajuan penerima beasiswa bidikmisi ke LLDIKTI IV.
- 7.1.7 Mahasiswa menerima beasiswa bidikmisi ke rekening masing-masing.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) BEASISWA BIDIK MISI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
03.1/SOP/KMHS	00	01 November 2019

7.2 Bagan Alir / Flow Chart Beasiswa Bidik Misi



8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- 8.1 Pedoman Bidikmisi
- 8.2 MOU Kemendikti dan IBI Kesatuan
- 8.3 Surat dari Kemendikti
- 8.4 Berkas permohonan peserta Bidikmisi
- 8.5 SK Rektor tentang penerima Bidikmisi
- 8.6 LPJ Bidikmisi