

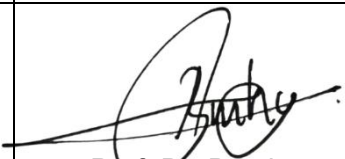


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) ALOKASI BEASISWA PEMERINTAH KIP	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
02.19/SOP/KEU	00	13 Agustus 2025

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
ALOKASI BEASISWA PEMERINTAH KIP

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Didit Pradipto, Ak., MM., CA.	 Udi Pramiudi, SE., M.Ak., CIIQA.	 Prof. Dr. Bambang Pamungkas, Ak., MBA.
Kepala Keuangan	Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) ALOKASI BEASISWA PEMERINTAH KIP	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
02.19/SOP/KEU	00	13 Agustus 2025

1. TUJUAN

Dana beasiswa yang ditransfer oleh institusi donor (KEMENDIKTI SAINTEK) pada umumnya dilakukan secara sekaligus dalam satu kali transfer tiap semester. Prosedur ini disusun untuk menangani proses pengalokasian beasiswa yang diterima di rekening IBI Kesatuan secara sekaligus, kepada masing-masing penerima beasiswa. Hal ini dilakukan agar UKT mahasiswa yang dibayarkan insitusi donor dalam bentuk beasiswa dapat tercermin di histori KIIS mahasiswa yang bersangkutan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini terutama digunakan untuk menangani proses mengalokasikan beasiswa yang diterima secara sekaligus kepada masing-masing mahasiswa menggunakan Aplikasi BNI Direct. Akan tetapi dalam SOP ini dicakup juga alur pendaftaran beasiswa, proses seleksi hingga penetapan mahasiswa-mahasiswa menerima beasiswa baik dari sisi KEMENDIKTI SAINTEK maupun IBI Kesatuan.

3. REFERENSI

- a. Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- b. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- c. SOP 03.7/SOP/KMHS tentang Layanan Bantuan Biaya Perkuliahan KIP Kuliah.

4. DEFINISI

- a. KIIS : Kesatuan Integrated Information System
- b. VA : Virtual Account
- c. KIP : Kartu Indonesia Pintar

5. PENGGUNA

- a. Mahasiswa
- b. Program Studi (Sekretaris)
- c. Keuangan

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) ALOKASI BEASISWA PEMERINTAH KIP	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
02.19/SOP/KEU	00	13 Agustus 2025

6. URAIAN PROSEDUR

- a. Calon Mahasiswa yang mendaftar untuk mendapatkan bantuan biaya KIP melalui website KEMENDIKTI SAINTEK.
- b. Marketing melakukan seleksi dan melaporkan hasilnya ke Wakil Rektor III dan KEMENDIKTI SAINTEK.
- c. Marketing membuat SK Rektor untuk penetapan penerima KIP yang sebelumnya sudah mendapatkan persetujuan Warek III
- d. IBI Kesatuan melalui Marketing mengumumkan mahasiswa penerima Beasiswa KIP
- e. Marketing memfasilitasi penerima KIP melakukan penandatanganan Kontrak Belajar dan pembuatan rekening pribadi untuk biaya hidup
- f. KEMENDIKTI SAINTEK mentransfer dana bantuan KIP ke Rekening Bank IBIK di BTN #00015-01-30-001388-1 bagi mahasiswa penerima bantuan KIP baru, bersama dengan bantuan biaya KIP bagi angkatan sebelumnya
- g. Bagian Operasional Keuangan memindahkan seluruh bantuan biaya KIP tersebut pada huruf f ke Rekening IBIK di Bank BNI 125-609-6805
- h. Bagian Operasional Keuangan dengan aplikasi BNI Direct, mengalokasikan dana pada huruf g kepada seluruh mahasiswa menggunakan VA yang unik dari tiap mahasiswa.

6. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- a. Laporan Penerimaan Lainnya (Sistem KIIS)
- b. Rekap data pembayaran dari Portal BNI E-Collection

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) ALOKASI BEASISWA PEMERINTAH KIP	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
02.19/SOP/KEU	00	13 Agustus 2025

7. BAGAN ALIR/FLOW CHART ALOKASI BEASISWA PEMERINTAH KIP KULIAH

