



**DOKUMEN EVALUASI DIRI**

**AKREDITASI PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**PROGRAM SARJANA**

**INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN**

**BOGOR**

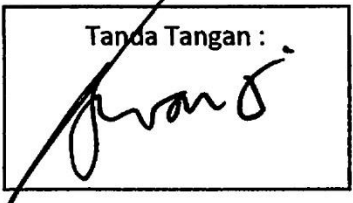
**TAHUN 2024**

## IDENTITAS PENGUSUL


Perguruan Tinggi	: Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan
Unit Pengelola Program Studi	: Fakultas Bisnis
Jenis Program	: Sarjana
Nama Program Studi	: Akuntansi
Alamat	: Jl. Ranggagading No. 1 Bogor 16123
Nomor Telepon	: 02518358787 / 02518381112
E-Mail dan Website	: <a href="mailto:s1akuntansi@ibik.ac.id">s1akuntansi@ibik.ac.id</a>
Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup>	: 764/KPT/I/2019
Tanggal SK Pendirian PT	: 23 Agustus 2019
Pejabat Penandatanganan	
SK Pembukaan PT	: Ainun Na'im
Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup>	: 42/D/O/1996
Tanggal SK Pembukaan PS	: 17 Juli 1996
Pejabat Penandatanganan	
SK Pembukaan PS	: Bambang Suhendro
Tahun Pertama Kali	
Menerima Mahasiswa	: 1996
Peringkat Terbaru	
Akreditasi PS	: A
Nomor SK BAN-PT/LAM	: 5766/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/IX/2020

## IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI

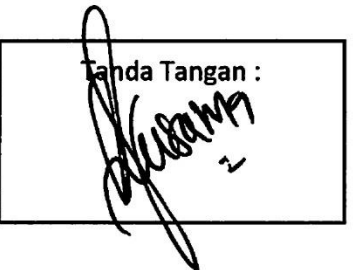
Nama : Dr. Iswandi Sukartaatmadja, S.E., M.M., CIIQA., CRMA.  
NIK/NIDN : 0405036904  
Jabatan : Dekan Fakultas Bisnis

Tanda Tangan :  


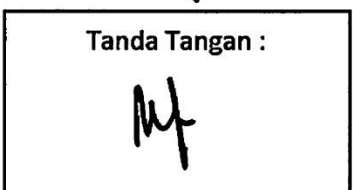
Nama : Sudradjat, S.E., M.Ak., Ak., CA  
NIK/NIDN : 0419037710  
Jabatan : Ketua Program Studi

Tanda Tangan :  


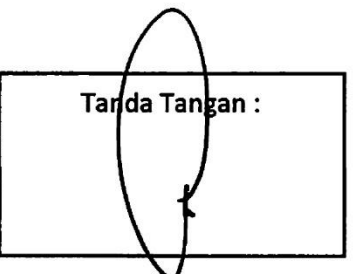
Nama : Kusuma Dewi, S.Akun., M.Ak.  
NIK/NIDN : 0416069302  
Jabatan : Sekretaris Program Studi

Tanda Tangan :  


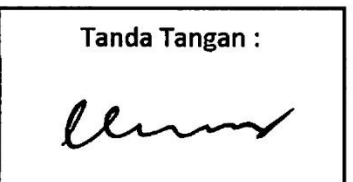
Nama : Dr. H. R. Aang Munawar, S.E., M.M.  
NIK/NIDN : 0418026201  
Jabatan : Kepala Unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
Kepada Masyarakat (LPPM)

Tanda Tangan :  


Nama : Udi Pramiudi, S.E., M.Ak.  
NIK/NIDN : 0418077504  
Jabatan : Kepala Unit Badan Penjaminan Mutu

Tanda Tangan :  



Nama : Muanas, S.E., M.M., CA.  
NIK/NIDN : 0429116001  
Jabatan : Kepala Unit BAAK dan Sistem Informasi

Tanda Tangan :  


Nama : Didit Pradipto, Ak., MM., CA.

NIK/NIDN : 0412076504


Jabatan : Kepala Unit Keuangan

Tanda Tangan :  


Nama : Idah Fitriyah, S.E., M.M.

NIK/NIDN : 3119970403


Jabatan : Kepala Unit *Human Resource Development* (HRD)

Tanda Tangan :  


Nama : Hj. Nani Cahyani, Dra., M.Si.

NIK/NIDN : 0015106301


Jabatan : Kepala *Career Development Center*, Kerjasama  
Lembaga, dan Humas

Tanda Tangan :  


Nama : Heti Herawati, S.E., M.Ak., CA.

NIK/NIDN : 0426107502


Jabatan : Kepala Biro Administrasi Umum

Tanda Tangan :  


Nama : Ade Yusdira, S.E., M.M.

NIK/NIDN : 0408097505

Jabatan : Kepala Marketing

Tanda Tangan :  


Nama : Dr. Sutarti, S.E., M.M., SAS.

NIK/NIDN : 0405117501

Jabatan : Dosen Tetap

Tanda Tangan :



Nama : Dr. Nusa Muktiadji, Ir., M.M.

NIK/NIDN : 8917870023

Jabatan : Dosen Tetap

Tanda Tangan :



Nama : Firdaus Amyar, S.E., M.A., Ph.D., Ak., CA., LCCC.,  
CSFA., CGAE.

NIK/NIDN : 8861190018

Jabatan : Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia

Tanda Tangan :



Nama : Suwarno, S.E., M.Ak, Ak, CA, C.FrA, Asean CPA, CIS

NIK/NIDN : 8971120021

Jabatan : Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia

Tanda Tangan :



Nama : Annisa Kamilani

NIK/NIDN : -

Jabatan : Mahasiswa

Tanda Tangan :



Nama : Nikita Meishanda Putri Komara Mukti

NIK/NIDN : -

Jabatan : Mahasiswa

Tanda Tangan :



Nama : Gladys Julien

NIK/NIDN : -

Jabatan : Mahasiswa

Tanda Tangan :



## KATA PENGANTAR

Dengan bersujud kehadirat Allah yang maha menentukan segala sesuatu yang telah, sedang, dan akan terjadi, kami mengucapkan syukur atas terselesaikannya penyusunan Dokumen Evaluasi Diri Program Studi Akuntansi Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan.

Dokumen Evaluasi Diri ini disusun bertujuan untuk menjelaskan dan menilai mengenai kelemahan serta ancaman dengan memanfaatkan keunggulan dan peluang potensial yang dimiliki Program Studi secara berkelanjutan, yang pada akhirnya dapat digunakan untuk peningkatan kualitas kinerja Program Studi. Peningkatan kinerja Program Studi ini diharapkan berpengaruh kepada peningkatan kualitas lulusan mahasiswa Program Studi Akuntansi.

Dokumen Evaluasi Diri ini disusun melalui koordinasi dengan melibatkan berbagai pihak baik internal (dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) maupun eksternal (pemangku kepentingan, lulusan dan pengguna lulusan), dimulai dari proses pengumpulan data, proses penulisan dan analisis yang dikerjakan secara intensif agar laporan yang disajikan mencerminkan perkembangan Program Studi terkini.

Kami menyadari bahwa Dokumen Evaluasi Diri ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kami berharap, penyusunan Dokumen Evaluasi Diri ini merupakan faktor yang dapat mendorong kami untuk meningkatkan dan mengembangkan Program Studi Akuntansi di masa yang akan datang.

Ucapan Terima kasih kami sampaikan kepada Rektor, Wakil Rektor, Dekan Fakultas Bisnis, Dosen, Kepala Badan Penjaminan Mutu Institut Bisnis Informatika Kesatuan, Kepala unit di lingkungan IBI Kesatuan, serta berbagai pihak yang telah membantu terselesaikannya penyusunan Dokumen Evaluasi Diri ini.

Bogor, November 2024

Sudradjat, S.E., M.Ak., Ak., CA  
Ketua Program Studi

## DAFTAR ISI

<u>IDENTITAS PENGUSUL</u>	i
<u>IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN EVALUASI DIRI</u>	ii
<u>KATA PENGANTAR</u>	v
<u>DAFTAR ISI</u>	vi
<u>RINGKASAN EKSEKUTIF</u>	vii
<u>BAB I. PENDAHULUAN</u>	1
A. <u>DASAR PENYUSUNAN</u>	1
B. <u>TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA</u>	2
C. <u>MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI</u>	2
<u>BAB II. DOKUMEN EVALUASI DIRI</u>	4
A. <u>PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI</u>	4
B. <u>KRITERIA</u>	10
B.1 <u>VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI</u>	10
B.2 <u>TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA</u>	16
B.3 <u>MAHASISWA</u>	32
B.4 <u>SUMBER DAYA MANUSIA</u>	40
B.5 <u>KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA</u>	47
B.6 <u>PENDIDIKAN</u>	58
B.7 <u>PENELITIAN</u>	68
B.8 <u>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</u>	74
B.9 <u>LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA</u>	80
C. <u>ANALISIS, STRATEGI PENGEMBANGAN DAN KEBERLANJUTAN PROGRAM STUDI</u>	89
D. <u>PENUTUP</u>	93

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Fakultas Bisnis didirikan sejak dilakukannya perubahan bentuk dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesatuan (STIE Kesatuan) menjadi Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan (IBI Kesatuan) pada 23 Agustus 2019 berdasarkan [SK Kemenristekdikti No. 764/KPT/I/2019](#). Saat ini Fakultas Bisnis IBI Kesatuan membina 3 (tiga) program studi, yaitu Program Studi Akuntansi, Program Studi Manajemen, dan Program Studi Biokewirausahaan. Program Studi Akuntansi didirikan pada tanggal 02 November 1982 berdasarkan [Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 42/D/O/1996](#).

Dalam mencapai tujuannya, Fakultas Bisnis menetapkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) VMTS dengan melibatkan seluruh civitas akademika dan stakeholder internal dan eksternal yang disesuaikan dengan karakteristik Fakultas Bisnis serta perkembangan industri. VMTS Fakultas Bisnis disusun berdasarkan [Keputusan Yayasan Kesatuan Nomor 44/YK/X/2022](#) tentang Statuta Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan, [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\)](#), dan [Rencana Strategis \(Renstra\) Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan Tahun 2020-2024](#). Selanjutnya, mekanisme penyusunan VMTS diatur dalam [Peraturan Rektor IBI Kesatuan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Visi Misi](#) serta [Standar Operasional Prosedur Nomor 010.5.3/X/IBIK-BPM/2019](#). Untuk menjamin keselarasan VMTS sekaligus memenuhi kebutuhan para pengguna (stakeholder), VMTS Fakultas Bisnis dievaluasi secara rutin yang disesuaikan dengan perkembangan dunia industri sehingga dapat memenuhi kebutuhan dunia industri.

Sistem tata kelola IBI Kesatuan merujuk pada [Surat Keputusan Yayasan No. 044/YK/X/2022](#) BAB XIII serta [Peraturan Rektor Nomor: 035/Rektor/IBIK/III/2024 mengenai Struktur Organisasi dan Tata Kerja IBI Kesatuan](#). Selanjutnya, IBI Kesatuan juga telah merumuskan tujuh keyakinan (*beliefs*) yang bersumber dari nilai-nilai yang telah menjadi budaya kerja dengan akronim **TOLERANCE** yang ditetapkan berdasarkan [Keputusan Rektor No. 115.5/Rektor/IBIK/VIII/2019](#) Tentang Penetapan Nilai dan Indikator Budaya Kerja. Tujuh keyakinan tersebut adalah *Teamwork, Objective, Loyalty, Emphaty, Responsibility, Achievement, Networking, Customer Satisfaction* dan *Entrepreneurship*. Selanjutnya, untuk memastikan tatakelola yang baik di lingkungan IBI Kesatuan diperlukan proses penjaminan mutu yang merujuk pada [SK Rektor Nomor 107.1/Rektor/IBIK/VIII/2019 tentang Pembentukan Badan Penjaminan Mutu \(BPM\) IBI Kesatuan](#), dimana BPM bertugas melakukan

monitoring, evaluasi dan mengendalikan melalui proses audit mutu internal (AMI) di seluruh unit kerja sehingga proses PPEPP dapat dilaksanakan secara berkelanjutan.

Proses penerimaan dan seleksi mahasiswa baru pada Program Studi Akuntansi dilakukan oleh Unit Marketing dan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dengan mengacu pada [Keputusan Yayasan No. 044/YK/X/2022 tentang Statuta Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan](#) serta [Peraturan Rektor IBI Kesatuan No 088.2 tahun 2023 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru](#). Pada aturan tersebut, dijelaskan tentang kriteria dan persyaratan untuk pendaftaran mahasiswa baru dari jalur reguler maupun jalur beasiswa serta SOP yang menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit. Selanjutnya proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui jalur reguler dan beasiswa. Proses layanan akademik bagi mahasiswa diberikan dalam dukungan untuk kemajuan akademik dan keberhasilan untuk menyelesaikan studinya. Selanjutnya kampus memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti aktivitas pembelajaran baik di dalam kampus dalam bentuk Dewan Penasihat Himpunan, Himpunan Mahasiswa (HIMA), *Kesatuan Accounting Club*, *Capital Market Club*, *Kesatuan English Club*, UKM Olahraga, UKM Keagamaan dan UKM Seni.

Kekuatan utama dalam menjalankan kegiatan operasional pada Unit Pengelola Program Studi (UPPS) adalah tersedianya SDM yang berkualitas. UPPS menetapkan standar mutu SDM yang mengacu pada Statuta IBI Kesatuan, Dokumen [SPMI IBI Kesatuan Nomor STD/SPMI/151 tentang Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan](#), serta [Peraturan Rektor IBIK Nomor 14 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Sumber Daya Manusia \(Perencanaan, Rekrutmen, Seleksi, Penempatan, Orientasi, Pengembangan, Retensi, Penghargaan, Sanksi dan Pemberhentian\)](#). UPPS telah memiliki dosen tetap berjumlah 72 (tujuh puluh dua) orang dengan kualifikasi Pendidikan S3 berjumlah 26 (dua puluh enam) orang, dan ditunjang oleh tenaga kependidikan berjumlah 12 (dua belas) orang yang berkualifikasi pendidikan S1 dan S2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang diupayakan oleh UPPS dilakukan dengan cara menyusun beberapa program penting, yakni: peningkatan dosen yang berkualifikasi S3, peningkatan jabatan akademik dosen, peningkatan publikasi ilmiah dosen, peningkatan keterlibatan dosen dalam aktivitas pengabdian kepada masyarakat, memfasilitasi dosen untuk mengikuti program peningkatan dan pengembangan kompetensi.

UPPS menyusun anggaran berdasarkan prinsip penganggaran partisipatif yang selaras dengan Renstra Program Studi, dokumen mutu, dan hasil audit mutu dari Rapat Tinjauan

Manajemen (RTM). Tahapan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) dilakukan berdasarkan [SOP No. 02.4.1/X IBIK-BPM/KEU/2019 tentang penyusunan RKAT](#). Penerimaan dana pada Program Studi Akuntansi bersumber dari pembayaran biaya kuliah mahasiswa aktif pada setiap semester. Sedangkan pengeluaran dana dialokasikan untuk biaya operasional pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan investasi (SDM serta sarana dan prasarana). IBI Kesatuan menyediakan sarana dan prasarana terkini, sesuai dengan Peraturan Pemerintah R.I. No. 13 Tahun 2015 dan Standar Nasional Pendidikan. Fasilitas yang tersedia mencakup laboratorium dan workshop berteknologi tinggi, komputer dengan akses internet, dan spesifikasi canggih seperti Core-i3, i5, dan i7, dengan konektivitas *wireless* di seluruh kampus. Infrastruktur jaringan komprehensif termasuk *firewall*, *gateway*, dan *access point*, terpusat di ruangan server dan dipantau melalui *dashboard monitoring*. IBI juga menyediakan hotspot internet. Prasarana pembelajaran yang memenuhi termasuk ukuran ruang kelas, kantor, rapat, perpustakaan, komputer, dan laboratorium yang disesuaikan dengan kebutuhan kurikulum.

Kurikulum Program Akuntansi disusun berlandaskan Permendikbud No. 53 tahun 2023 dan Perpres No. 8 tahun 2012 yang mengintegrasikan standar kompetensi, isi, proses, dan evaluasi dari Standar Nasional Dikti (SN-Dikti). Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) mencakup sikap, keterampilan umum dan khusus, disesuaikan dengan SN-Dikti, Ikatan Akuntan Indonesia, serta kebutuhan dunia usaha dan industri. Selanjutnya kurikulum yang disusun juga memperhatikan pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran yang ditetapkan Program Studi Akuntansi. Kurikulum dirumuskan dengan melibatkan para pemangku kepentingan, diantaranya pihak internal dan eksternal yang dibuat dalam bentuk FGD (*Focuss Group Discussion*), proses *Benchmarking* Kurikulum dan Penjaminan Mutu Internal. Setelah melalui tahap tersebut, rancangan kurikulum akan divalidasi oleh unsur Pimpinan IBI Kesatuan dan diterbitkan surat keputusan. Kurikulum di Program Studi Akuntansi sebanyak 145 SKS yang terdiri dari 12 SKS (8,28 %) mata kuliah wajib institusi 12 SKS (8,28 %) mata kuliah wajib Fakultas, 121 SKS (83,45 %) mata kuliah Program Studi. Mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dalam waktu 8 semester. Namun demikian, kurikulum yang disusun memungkinkan bagi mahasiswa untuk dapat menyelesaikan studinya dalam waktu 7 semester. UPPS memiliki kebijakan standar pembelajaran yang ditetapkan melalui manual mutu. Pada manual mutu UPPS menyediakan perangkat dan kebijakan yang memberikan jaminan kepada mahasiswa, agar mahasiswa dapat mengikuti proses pembelajaran dengan baik dan lulus tepat waktu.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) IBI Kesatuan merupakan unsur pelaksana akademik, yang melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang terkait dengan bidang penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor IBI Kesatuan. Dalam melaksanakan proses penelitian, dosen mengajukan proposal penelitian kepada Ketua Program Studi. Selanjutnya DTSP menyerahkan proposal yang telah disetujui Ketua Program Studi ke LPPM. Selanjutnya proposal penelitian DTSP akan di-review oleh *reviewer* berdasarkan [SK Rektor No. 007.4/REKTOR/IBIK/II/2021](#). Hasil review proposal tersebut dapat ditolak atau diterima. Proposal yang diterima akan masuk ke tahap berikutnya, yaitu tahap pengajuan dana oleh LPPM ke bagian keuangan. Total sitasi yang dihasilkan oleh dosen yang ditugaskan oleh Program Studi Akuntansi hingga tahun akademik 2023/2024 per November 2024 mengacu pada *google scholar*, diketahui mencapai 3.688 sitasi. Hal ini menjadi indikasi bahwa dosen dosen yang ditugaskan oleh Program Studi Akuntansi telah menghasilkan karya ilmiah hasil penelitian yang memberikan faktor dampak. Capaian kinerja dosen dalam bidang penelitian yaitu dengan mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi sebanyak 31 artikel, jurnal internasional sebanyak 36 artikel, jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 sebanyak 9 artikel, jurnal nasional terakreditasi SINTA 3-6 sebanyak 76 artikel, serta mendiseminasikan karya ilmiah pada seminar internasional sebanyak 30 artikel, dan seminar nasional dan lokal sebanyak 2 artikel.

Pelaksanaan aktivitas Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dikoordinasikan oleh unit LPPM dengan cara menyusun *fishbone* peta jalan (*road map*) institusi yang dijadikan acuan oleh UPPS. Dalam pelaksanaannya, dosen mengajukan proposal kegiatan PkM kepada Ketua Program Studi. Setelah proposal tersebut mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi Akuntansi, proposal akan masuk ke proses *review* yang dilakukan oleh *reviewer* berdasarkan [SK Rektor No. 007.4/REKTOR/IBIK/II/2021](#) yang dikeluarkan oleh Rektor IBI Kesatuan. Proposal yang lolos pada proses *review* akan dilanjutkan ke tahap berikutnya, yaitu tahap pengajuan dana. Sumber pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berasal dari dana mandiri dan berasal dari hibah IBI Kesatuan. Kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh Dosen Tetap Program Studi Akuntansi mengacu pada luaran (*outcome*) yang ditetapkan dalam 2 jenis luaran, yakni (1) luaran wajib, berupa laporan kegiatan yang dilengkapi dengan dokumentasi kegiatan, daftar kehadiran; dan dokumen pendukung; dan (2) luaran tambahan, dalam bentuk modul, buku, HKI, paten, artikel jurnal, artikel di media massa dan lainnya.

Terdapat 42 hasil kegiatan PKM yang telah dilakukan bersama-sama mitra nasional dan internasional yang dipublikasikan dalam bentuk publikasi jurnal, media massa, media *online*, serta media sosial.

Luaran dan capaian Tridharma yang telah di raih oleh Program Studi Akuntansi dalam bidang pendidikan berupa profil dan capaian pembelajaran lulusan tersebut telah sesuai dengan yang ditetapkan oleh Fakultas Bisnis dan IBI Kesatuan yang mengacu pada KKNi serta selaras dengan visi keilmuan Program Studi Akuntansi. Kurikulum 2021 yang memasukkan program MBKM disusun dengan melibatkan *stakeholder* internal dan eksternal. Masa tunggu lulusan menunjukkan *trend* yang baik dengan semakin banyak lulusan yang memiliki waktu tunggu kurang dari 6 bulan. Rata-rata masa studi selama 3,92 tahun serta perolehan pekerjaan yang sesuai dengan bidang keahliannya menunjukkan efektivitas proses pembelajaran di Program Studi Akuntansi. Lulusan Program Studi Akuntansi bekerja pada perusahaan skala internasional dan nasional. Tingkat kepuasan pengguna menunjukkan persentase yang sangat baik. Selanjutnya aspek penelitian dan PkM serta rekognisi hasil penelitian dan PkM pada Program Studi Akuntansi, dapat dilihat dari jumlah artikel penelitian serta publikasi pada Jurnal. Hasil analisis SWOT (IFAS dan EFAS) menunjukkan bahwa strategi prioritas adalah Strategi SO (*Strength and Opportunity*) yakni Program Studi Akuntansi memaksimalkan kekuatan internal untuk memanfaatkan peluang yang ada.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Dasar Penyusunan

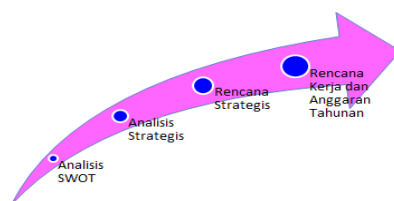
UPPS menyusun Dokumen Evaluasi Diri (DED) untuk akreditasi pertama Program Studi Akuntansi sesuai Peraturan BAN-PT No. 9 Tahun 2020 dan No. 19 Tahun 2022. Penyusunan DED melibatkan analisis SWOT dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan, mencakup evaluasi internal dan eksternal, serta perencanaan pengembangan berbasis mutu.

Fakultas Bisnis sebagai pengelola berkomitmen pada peningkatan kualitas berkelanjutan, yang diwujudkan melalui evaluasi tahunan dan Audit Mutu Internal (AMI) oleh BPM. Hasil AMI digunakan untuk merancang program perbaikan dan pengembangan sesuai kondisi aktual. DED disusun secara terstruktur dan sistematis, mengintegrasikan masukan dari *stakeholders* internal (tenaga pendidik, mahasiswa, tenaga kependidikan) dan eksternal (industri, alumni, pemerintah) dengan mempertimbangkan Tridarma Perguruan Tinggi. Strategi pengembangan ini bertujuan mewujudkan visi global UPPS dengan luaran bertaraf internasional.

Adapun tujuan penyusunan DED Program Studi Akuntansi adalah:

1. Memberikan gambaran berkenaan dengan pencapaian hasil kinerja Program Studi;
2. Menyusun perencanaan dan perbaikan dalam rangka pengembangan Program Studi secara berkesinambungan;
3. Memberikan gambaran mengenai upaya peningkatan penjaminan mutu internal IBI Kesatuan bagi Program Studi;
4. Menyampaikan data-data terkait perkembangan terbaru Program Studi kepada pemangku kepentingan;
5. Dokumen yang disiapkan dalam rangka proses akreditasi.

Program Studi Akuntansi secara teratur melakukan evaluasi kinerja dengan mempertimbangkan efisiensi operasional dan menggunakan analisis SWOT untuk menentukan langkah-langkah perbaikan dan pengembangan yang sesuai dengan tujuan program studi. Hasil dari analisis SWOT digunakan oleh Program Studi dalam rangka penyusunan DED, yang pada akhirnya, digunakan untuk menetapkan rencana strategis. Rencana strategis dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT). Keterkaitan antara analisis SWOT dengan rencana pengembangan terlampir di Gambar 1.1.



**Gambar 1.1 Keterkaitan antara Laporan Evaluasi Diri dengan Rencana Pengembangan**

## B. Tim Penyusun dan Tanggungjawabnya

Berdasarkan [Surat Keputusan Rektor Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan No. 146/Rektor/IBIK/XI/2023](#) tentang Penetapan Tim Penyusun Data Kinerja Program Studi (DKPS), Dokumen Evaluasi Diri (DED), dan Dokumen Pendukung Akreditasi Program Studi Akuntansi Pada Program Sarjana Fakultas Bisnis Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan dengan susunan tim seperti pada Tabel 1.1.

**Tabel 1.1 Deskripsi Tugas Tim Penyusun**

No	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Dr. Iswandi Sukartaatmadja, SE., M.M., CIIQA. / Dekan Fakultas Bisnis	Penanggungjawab	Mengkoordinasikan dan memberikan arahan terkait penyusunan DED Program Studi Akuntansi
2	Sudradjat, SE., M.Ak., Ak., CA. / Ketua Program Studi Akuntansi	Ketua	Bertanggung jawab dalam kegiatan penyusunan, kerja tim dan evaluasi DED Program Studi Akuntansi
3	Udi Pramiudi, S.E., M.Ak. / Kepala Badan Penjaminan Mutu	Koordinator bidang Penjaminan Mutu	Menyediakan data dan informasi bidang Penjaminan Mutu
4	Idah Fitriyah, S.E., M.M. / Kepala HRD	Koordinator bidang SDM	Menyediakan data dan informasi Sumberdaya Manusia
5	Dr. H. R. Aang Munawar, S.E., M.M./ Kepala LPPM	Koordinator Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Menyediakan data dan informasi penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
6	Dr. Ratih Puspitasari, S.E., MBA./ Wakil Rektor III	Koordinator Bidang Kemahasiswaan	Menyediakan data dan Informasi terkait Kemahasiswaan
7	Didit Pradipto, Ak., M.M., CA. /Kepala Biro Administrasi Keuangan	Koordinator data dan Informasi Bidang Keuangan	Menyediakan data dan Informasi bidang Keuangan
8	H. Muanas, S.E., M.M., CA./ Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK)	Koordinator Bidang Administrasi Akademik	Menyediakan data dan Informasi Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
9	Heti Herawati, S.E., M.Ak. / Kepala Biro Administrasi Umum (BAUm)	Koordinator Bidang Administrasi Umum	Menyediakan data dan Informasi Biro Administrasi Umum (BAUm)
10	Husnul Toyibah, S.Sos / Kepala Perpustakaan	Koordinator Bidang Perpustakaan	Menyediakan data dan Informasi Perpustakaan
11	Dra. Hj. Nani Cahyani, M.Si. / Kepala CDC & Kerjasama	Koordinator Bidang Kerjasama dan CDC	Menyediakan data dan Informasi Pusat Karir dan Pengembangan serta kerja sama
12	Dr. Sutarti, S.E., M.M., SAS.	Dosen tetap Program Studi Akuntansi	Mengkoordinasikan data-data pada DKPS menjadi DED
13	Dr. Nusa Muktiadji, Ir. M.M.	Dosen tetap Program Studi Akuntansi	Mengkoordinasikan data-data pada DKPS menjadi DED

## C. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri

Mekanisme penyusunan evaluasi diri adalah sebagai berikut:

1. Membentuk tim dan melakukan pembagian tugas kepada setiap anggota tim yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor IBI Kesatuan.

2. Ketua Tim penyusun DED bersama-sama dengan anggotanya melakukan penyusunan program kerja.
3. Ketua Program Studi sebagai ketua tim penyusun DED melaksanakan evaluasi terkait DED serta dokumen pendukung lain sesuai pengembangan UPPS dan Program Studi Akuntansi.
4. Mekanisme pengumpulan data dan informasi dilaksanakan berdasarkan tugas dari masing-masing anggota tim sebagaimana yang terlihat pada terlihat Tabel 1.2. Sumber informasi diperoleh dari data internal di IBI Kesatuan.

**Tabel 1.2 Mekanisme Kerja Penyusunan DED**

Tahap	Aktivitas
1. Pengumpulan informasi dan data	Informasi dan data diperoleh dari unit-unit kerja dan hasil <i>survey</i> .
2. Validasi dan verifikasi data	Terdiri atas pengumpulan data–data, melakukan verifikasi data, melakukan pengisian tabel pada DKPS, menganalisis tabel–tabel yang ada di DKPS dan melakukan perbandingan dengan standar nasional pendidikan tinggi.
3. Pengecekan konsistensi data	Analisis data menggunakan analisis SWOT. Hasil dari analisis data SWOT digunakan untuk menyusun rencana strategis dalam penyusunan rencana pengembangan Program Studi Akuntansi.
4. Analisis data	Dalam melakukan analisis akar masalah melihat dari adanya gejala sebagai masalah. Gejala yang ditemukan akan dicari akar permasalahannya dan dirangkum sebagai <i>statement</i> yang merupakan akar masalah. Dari <i>statement</i> tersebut akan dicari solusi terbaik dalam penyelesaian masalah.
5. Penetapan strategi pengembangan	Penyusunan strategi pengembangan yang akan dilakukan di Fakultas Bisnis IBI Kesatuan dalam mengembangkan Program Studi yang berada di bawah Fakultas Bisnis.
6. <i>Review</i> dan finalisasi	Tahapan ini terdiri dari proses sosialisasi, <i>review</i> , dan perbaikan

Penyusunan DED disusun berdasarkan jadwal sebagaimana terlihat pada Tabel 1.3.

**Tabel 1.3 Jadwal Penyusunan DED**

No	Kegiatan	Bulan																		
		Juli	Agustus	September	Oktober	November														
1	Pengumpulan informasi dan data	■	■	■	■	■														
2	Verifikasi dan validasi data					■	■													
3	Analisis data						■	■												
4	Identifikasi masalah								■	■	■									
5	Penentuan akar masalah								■	■	■									
6	Analisis SWOT								■	■	■									
7	Penetapan strategi pengembangan								■	■	■									
8	Review										■	■	■	■						
9	Perbaikan dan finalisasi DED																	■	■	■

Sosialisasi hasil penyusunan DED dilakukan kepada seluruh stakeholders melalui media internet untuk memperoleh masukan. Analisis SWOT menghasilkan masukan yang digunakan dalam langkah strategis pengembangan Program Studi Akuntansi. DED yang telah disusun diserahkan ke BPM IBI Kesatuan untuk direview, kemudian diperbaiki berdasarkan saran yang diberikan.

## **BAB II**

### **DOKUMEN EVALUASI DIRI**

#### **A. Profil Unit Pengelola Program Studi**

##### **A. 1 Sejarah Unit Pengelola Program Studi**

Yayasan Kesatuan berdiri berdasar akte notaris Tn. Sie Kwan Djioe tanggal 26 September 1953 sebagai Badan Hukum Pembina atas penyelenggaraan Akademi Tata laksana Kesatuan, Bogor. Selanjutnya, Akademi Tata Laksana berubah menjadi Akademi Manajemen Kesatuan pada tahun 1974, dengan dua Program Studi yaitu Manajemen Keuangan dan Perbankan Program Diploma Tiga, dan Manajemen Pemasaran Diploma Tiga.

Kemudian, Yayasan Kesatuan mendirikan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Kesatuan dengan [SK Pendirian Nomor 42/D/O/1996](#) tanggal 17 Juli 1996 dengan dua Program Studi pada Program Sarjana yaitu Manajemen dan Akuntansi, serta satu Program Studi Diploma Tiga Akuntansi. Akademi Manajemen Kesatuan bergabung di bawah naungan STIE Kesatuan pada tahun 2009 dengan dua program studi pada Program Sarjana yaitu Manajemen dan Akuntansi, serta tiga Program Studi Diploma Tiga yang meliputi Akuntansi, Perbankan dan Keuangan, dan Manajemen Pemasaran. Selanjutnya terjadi perubahan bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Kesatuan menjadi Institut Bisnis Dan Informatika (IBI) Kesatuan pada 23 Agustus 2019 berdasarkan [SK Kemenristekdikti No. 764/KPT/I/2019](#) dengan dua fakultas dan satu program vokasi dengan enam program studi pada program sarjana yaitu Manajemen, Akuntansi, Biokewirausahaan, Sistem Informasi, Teknologi Informasi, dan Pariwisata serta tiga Program Studi pada Program Diploma Tiga meliputi Akuntansi, Perbankan dan Keuangan, serta Manajemen Pemasaran.

Saat ini, Fakultas Bisnis IBI Kesatuan membina tiga Program Studi pada Program Sarjana, yaitu Manajemen, Akuntansi, serta Biokewirausahaan. Program Studi Manajemen dan Akuntansi didirikan tanggal 17 Juli 1996 berdasarkan [Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 42/D/O/1996](#). Sedangkan Program Studi Biokewirausahaan didirikan tanggal 23 Agustus 2019 berdasarkan [SK Kemenristekdikti No. 764/KPT/I/2019](#).

Program Studi Akuntansi dibawah binaan Fakultas Bisnis IBI Kesatuan, memiliki keunggulan antara lain:

1. Terakreditasi A berdasarkan [Keputusan BAN-No. 5766/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/IX/2020 tanggal 22 September 2020](#);
2. Program Studi Akuntansi tercatat sebagai [affiliated campus Ikatan Akuntan Indonesia \(IAI\)](#) dan bekerjasama dengan [Institut Akuntan Publik Indonesia \(IAPI\)](#), serta [Direktorat Jenderal Pajak Kantor Wilayah Jabar 3](#).
3. Telah melakukan kerjasama baik dengan mitra internasional diantaranya dengan [Prince of Songkla University](#) dan [Accounting Research Institute \(ARI\) Universiti Teknologi MARA Malaysia \(UiTM\)](#), dan telah melakukan kerjasama dengan mitra nasional diantaranya dengan [Universitas Ibn Khaldun](#) dan [Universitas Binaniaga](#);
4. Lulusan Program Studi Akuntansi telah mengikuti *Certified in Accounting, Finance and Business* (CAFB) yang diselenggarakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), dan selanjutnya mahasiswa dibekali keterampilan dibidang Audit dengan mengikuti *Workshop Audit Tool and Linked Archive System* (ATLAS) bekerjasama dengan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan terakhir mengikuti Sertifikasi SPT Elektronik dan e-Faktur yang bekerjasama dengan PT. Edu Cipta Solusi.
5. Pelaksanaan Sidang Skripsi Program Studi Akuntansi telah melibatkan *external examiner* yaitu penguji eksternal yang berasal dari mitra internasional yaitu [Prince of Songkla University](#) dan [Accounting Research Institute \(ARI\) Universiti Teknologi MARA Malaysia \(UiTM\)](#);
6. Mahasiswa mengikuti program MBKM yang terdiri dari Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM), Program Magang dan Studi Independen (MSIB), Magang MBKM Mandiri serta Magang Berbasis Asistensi Mengajar di Thailand;
7. Program Studi Akuntansi memiliki Laboratorium yang menunjang proses pembelajaran, yakni: Lab. Akuntansi, Lab. Komputer, Lab. Bahasa, Lab. Pasar Modal dan Galeri Investasi BEI (Bursa Efek Indonesia) yang telah bekerja sama dengan BEI dan MNC Securitas;
8. Memiliki prestasi dibidang akademik diantaranya: [Best Presenter pada International Conference in Technology, Humanities, and Management \(ICTHM 2024\)](#), [Juara 1 pada National Stock Analysis Competition – KSPM GIS BEI IAIN Madura 2023](#), [Juara 1 pada 5<sup>th</sup> Paper Competition Antasari Investment Week 2023 di Universitas Islam Negeri Antasari](#), [Juara 1 pada The National Speech and Storytelling Contest di Universitas Ibn Khaldun Bogor 2022](#), [Juara 2 pada The National Speech and Storytelling Contest di Universitas Ibn Khaldun Bogor 2022](#), [Juara 2 pada National Accounting Challenge 2022, Universitas Bengkulu](#).

9. Memiliki prestasi dibidang non akademik, diantaranya: Meraih [Medali Emas pada Seonqnam Open International Taekwondo Championship 2024 di Korea](#), [Juara 1 Duta Muslimah Preneur 2024 Tingkat Nasional](#), [Winner pada Sport Day Teaching Internship at Songkla – Thailand tahun 2023](#), [Juara 1 pada Trofeo Futsal Competition dengan penyelenggara RZ Present \(Tedy Berlian Ex. Madura United\)](#), [Juara 1 pada Kejuaraan Menembak PUSREHAB KEMHAN 2022 – 10M Air Rifle Men Prone SH1](#), [Juara 1 PEPARNAS XVI Papua 2021 Cabang Olah Raga Menembak – ARM PRONE SH1](#).

Jumlah mahasiswa aktif pada Program Studi Akuntansi Fakultas Bisnis pada tahun akademik 2023/2024 sebanyak 655. Selanjutnya pada tahun akademik 2023/2024, dosen yang mengampu mata kuliah di Program Studi Akuntansi Fakultas Bisnis IBI Kesatuan sebanyak 21 orang yang memiliki jenjang pendidikan S2 dan S3 dengan kualifikasi jabatan fungsional [Guru Besar sebanyak 2 \(9,52%\)](#), [Lektor Kepala sebanyak 8 \(38,10%\)](#), [Lektor sebanyak 8 \(38,10%\)](#). Selanjutnya dosen yang memiliki kualifikasi [S3 sebanyak 17 orang](#) dan kualifikasi [S2 sebanyak 4 orang](#). Dari jumlah tersebut, [16 dosen telah memiliki sertifikat pendidik profesional \(Sertifikasi Dosen\)](#).

Tenaga kependidikan yang ada di Program Studi Akuntansi berjumlah [12 orang](#) dengan kualifikasi tingkat pendidikan [Sarjana sebanyak 9 orang](#) dan tingkat Pendidikan [Magister sebanyak 3 orang](#). Terdapat [11 orang tenaga kependidikan yang telah memiliki sertifikat kompetensi](#) sesuai dengan bidang keahliannya. Jumlah tenaga kependidikan sudah mencukupi untuk pelaksanaan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.

Sarana yang dimiliki Fakultas Bisnis mendukung Program Studi Akuntansi dalam penyelenggaraan Tridarma dan kegiatan penunjang lainnya, diantaranya ruang kelas yang dilengkapi dengan *projector*, Laboratorium Akuntansi, Laboratorium Pasar Modal, Laboratorium Komputer, Laboratorium Bahasa, Perpustakaan, Ruang Kaprodi dan Sekprodi, ruang Sekretariat Program Studi, Ruang Administrasi Penunjang, Ruang Rapat, Ruang Dosen, Ruang Unit Kesehatan dan Dokter jaga, Ruang Sekretariat Lembaga Kemahasiswaan, ATM, Mushala, Lapangan Olah Raga serta Toilet, Kantin, Tempat Parkir. Sedangkan prasarana diantaranya terdiri dari Komputer, Laptop, Kursi dan Meja Kuliah, [Learning Management System \(LMS\)](#) untuk membantu mahasiswa dalam perkuliahan *online*, sistem pelayanan administrasi *online* pada [kesatuan integrated information system \(KIIS\)](#), wifi untuk civitas akademik. Dengan sarana dan prasarana yang dimiliki tersebut, Program Studi Akuntansi dapat memberikan pelayanan yang optimal kepada mahasiswa dan menciptakan *brand image* sebagai kampus yang mengikuti perkembangan teknologi.

## A.2 Kondisi Eksternal

Perubahan yang terjadi di lingkungan makro dan mikro memiliki dampak yang signifikan pada penyelenggaraan pendidikan. Fakultas bisnis bersama Program Studi Akuntansi mencermati dan menganalisis perubahan tersebut, guna menangkap peluang dan melakukan upaya untuk dapat menghadapi dan mengatasi ancaman yang terjadi, sehingga keberlanjutan Fakultas Bisnis IBI Kesatuan dan Program Studi Akuntansi senantiasa terjaga.

### 1. Lingkungan Makro

#### 1.1 Aspek Politik, Ekonomi, Kebijakan, Sosial dan Budaya

Perkembangan ilmu akuntansi telah bertransformasi dari catatan manual ke pemanfaatan teknologi informasi. Awalnya, transaksi dicatat secara manual di buku besar fisik yang lambat, rentan kesalahan, dan sulit diakses. Penggunaan mesin penghitung sederhana mempercepat perhitungan, namun masih terbatas. Kemajuan teknologi informasi mengubah proses pencatatan menjadi otomatis, efisien, dan terintegrasi, terutama melalui perangkat lunak modern dan teknologi cloud yang memungkinkan akses real-time serta kolaborasi antar pemangku kepentingan. Integrasi sistem lain, seperti manajemen inventaris, semakin menyederhanakan proses akuntansi, meningkatkan akurasi data, produktivitas, dan pengambilan keputusan berbasis data.

Untuk menghasilkan sarjana akuntansi adaptif terhadap perkembangan teknologi, diperlukan kurikulum dan rencana pembelajaran yang relevan, serta diskusi, seminar, dan pelatihan tematik. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menjadi peluang meningkatkan kualitas pembelajaran dan lulusan. Selain itu, perubahan positif dalam pandangan masyarakat terhadap pendidikan tinggi membuka peluang lebih besar bagi perguruan tinggi untuk menarik mahasiswa baru, memperkuat peran pendidikan tinggi dalam karir lulusan.

Kurikulum Program Studi Akuntansi tahun 2021 dirancang sesuai dengan SN-Dikti, Permendikbud No. 3 Tahun 2020, dan Perpres No. 8 Tahun 2012, dengan mengintegrasikan standar kompetensi lulusan dan kebutuhan DUDI yang disahkan melalui [Surat Keputusan Dekan Fakultas Bisnis Nomor: 043.1/DEKAN.FB/IBIK/VIII/2021 tanggal 12 Agustus 2021](#). Kurikulum mencakup fokus pada akuntansi keuangan, sistem informasi, dan audit, yang mengacu pada lembaga profesi seperti Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), serta mengadopsi Program MBKM. Pada tahun 2024, kurikulum dievaluasi kembali yang dimulai dari proses *tracer study*, *benchmarking* ke universitas nasional dan internasional, seperti [Universitas Padjadjaran](#), [Universitas Gadjah Mada](#), dan [ARI Universiti Teknologi MARA Malaysia](#), serta

melakukan *Focus Group Discussion* (FGD) dengan narasumber Dr. Vera Diyanty dari FEB Universitas Indonesia serta para pemangku kepentingan internal (Rektor, Warek, Dekan, Kaprodi, Sekprodi, Dosen Tetap dan Mahasiswa) serta eksternal (perwakilan dari: Praktisi yakni perwakilan dari PT. Hyundai Capital Finance, PT. Bank Syariah Indonesia – Bogor, [Ikatan Akuntan Indonesia \(IAI\)](#), [Institut Akuntan Publik Indonesia \(IAPI\)](#), Rangga Pangestu (Alumni Program Studi Akuntansi), Dymend Erichon dan Annisa Kamilani mahasiswa aktif Program Studi Akuntansi. Kurikulum tahun 2024 juga mengimplementasikan pendekatan *Outcome-Based Education* (OBE), menyesuaikan profil lulusan, capaian pembelajaran, dan penilaian berbasis capaian, serta disahkan melalui [SK Dekan Fakultas Bisnis Nomor 069/DEKAN.FB/IBIK/VIII/2024 tanggal 12 Agustus 2024](#). Mata kuliah seperti Akuntansi Keuangan, Audit, dan Manajemen Risiko juga disesuaikan dengan *International Education Standards* (IES) untuk memastikan lulusan memiliki kompetensi global. Implementasi kurikulum berbasis OBE dilakukan secara bertahap dimulai dari matakuliah kompetensi di semester ganjil 2024/2025 seperti Pengantar Akuntansi, Akuntansi Keuangan Menengah II, Akuntansi Keuangan Lanjutan II, Akuntansi Biaya, dan Audit II. Penerapan kurikulum berbasis OBE secara bertahap dimulai dari mata kuliah kompetensi di Program Studi Akuntansi bertujuan untuk memastikan implementasi yang terarah dan berdampak. Pendekatan ini memperkuat kompetensi inti yang dibutuhkan dunia kerja, mempersiapkan dosen dan infrastruktur, serta memberikan ruang untuk evaluasi dan penyempurnaan sistem sebelum diperluas ke seluruh kurikulum.

## **1.2 Aspek Pengetahuan dan Teknologi**

Program Studi Akuntansi beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi dengan meningkatkan kesadaran akan peran teknologi dalam pencatatan dan penyusunan laporan keuangan. Teknologi seperti big data, kecerdasan buatan, dan IoT dimanfaatkan sebagai peluang. Untuk menghadapi tantangan ini, kurikulum disesuaikan dengan memasukkan empat mata kuliah berbasis teknologi: Komputer Akuntansi, *Data Analytic*, *Decision Support System*, dan *Database Management System*. Mata kuliah ini dirancang agar mahasiswa mampu beradaptasi dengan teknologi di bidang akuntansi, sehingga memiliki kompetensi bersaing di dunia kerja.

## **2. Lingkungan Mikro**

### **2.1 Aspek Pesaing**

Berdasarkan data BAN-PT tahun 2024, menunjukkan ada 776 perguruan tinggi di Indonesia dengan Program Studi Akuntansi atau sejenis, termasuk 114 di wilayah LLDIKTI IV

Jawa Barat dan Banten. Tingginya jumlah ini menciptakan persaingan yang ketat, terutama dengan penerimaan mahasiswa baru yang ekspansif oleh Perguruan Tinggi Negeri. Persaingan tersebut mendorong perguruan tinggi untuk lebih inovatif dalam pembelajaran dan menjalin kemitraan dengan asosiasi profesi serta mitra nasional dan internasional.

Program Studi Akuntansi IBI Kesatuan menghadapi tantangan ini dengan program unggulan, seperti kerjasama magang dan sertifikasi kompetensi. Sertifikasi yang ditawarkan meliputi [Certified in Accounting, Finance and Business \(CAFB\)](#) oleh [IAI](#), Workshop [Audit Tool and Linked Archive System \(ATLAS\)](#) oleh [IAPI](#), serta [Sertifikasi SPT Elektronik dan e-Faktur](#) bersama [PT. Edu Cipta Solusi](#). Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti ketiga kegiatan tersebut. Apabila mahasiswa lulus ujian CAFB dan mengikuti Workshop ATLAS dan Sertifikasi SPT Elektronik dan e-Faktur maka mahasiswa akan memperoleh 3 sertifikat. Namun apabila mahasiswa tidak lulus ujian CAFB, maka diberikan kesempatan untuk mengikuti ujian remedial CAFB. Selanjutnya apabila mahasiswa masih tidak lulus dalam ujian remedial CAFB maka mahasiswa hanya mendapatkan 2 sertifikat saja yakni Workshop ATLAS dan Sertifikasi SPT Elektronik dan e-Faktur.

## **2.2 Pengguna Lulusan**

Dunia kerja dan dunia industri membutuhkan lulusan Program Studi Akuntansi. Oleh karena itu, lulusan Program Studi Akuntansi dibekali keahlian di bidang akuntansi serta sertifikasi dan workshop kompetensi agar lulusan Program Studi Akuntansi memiliki keahlian dan peluang berkarir yang luas di sektor swasta atau pemerintahan.

## **2.3 Sumber Calon Mahasiswa**

Calon mahasiswa Program Studi Akuntansi berasal dari Lulusan Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Madrasah Aliyah, yang berasal dari wilayah Kota Bogor, Kabupaten Bogor, Cianjur, Sukabumi, Jakarta, Depok, Bekasi dan daerah lainnya. Jaringan kerjasama dan hubungan yang konstruktif dengan sekolah-sekolah dilakukan di berbagai kegiatan seperti sosialisasi, kajian, pengabdian kepada masyarakat, seminar, webinar, pelatihan, dan workshop menjadi peluang untuk memperoleh mahasiswa baru.

## **2.4 Sumber Calon Dosen**

Dosen pada Program Studi Akuntansi merupakan Lulusan Magister dan Doktor. Saat ini Program Studi Akuntansi mempunyai 24 dosen tetap Program Studi. Prosedur sistem rekrutmen calon dosen telah ditetapkan dalam [SK Rektor Nomor: 029.1/Rektor/IBIK/V/2021 tentang Peraturan Kepegawaian](#) yang dijadikan dasar ketentuan dalam proses penerimaan calon Dosen.

## 2.5 Sumber Calon Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan pada Program Studi Akuntansi, merupakan lulusan yang telah disesuaikan dengan *job description* masing–masing unit kerja. Rekrutmen calon tenaga kependidikan ditujukan untuk lulusan dengan kualifikasi minimal Sarjana. Prosedur sistem rekrutmen tenaga kependidikan mengacu pada [SK Rektor Nomor: 029.1/Rektor/IBIK/V/2021 tentang Peraturan Kepegawaian](#) yang dijadikan dasar ketentuan dalam proses penerimaan calon tenaga kependidikan.

## 2.6 E-learning

Proses pembelajaran di perguruan tinggi mengalami perubahan signifikan terutama ketika terjadi pandemi Covid-19. Pembelajaran secara *offline*, berubah menjadi secara *online*. Program Studi Akuntansi senantiasa memfasilitasi Dosen dan Mahasiswa dengan infrastruktur yang mampu beradaptasi dengan pembelajaran *online*. Guna menunjang proses perkuliahan secara *online*, Program Studi Akuntansi menggunakan sistem *e-learning* dengan mendesain *Learning Management System* (LMS) yang dapat diakses melalui [link https://lms.ibik.ac.id/](https://lms.ibik.ac.id/). Selain LMS, proses perkuliahan secara *online* dapat menggunakan aplikasi *Zoom* dan *Google Meet*. Proses perkuliahan secara *online* juga memberikan peluang bagi Program Studi Akuntansi untuk terus mengembangkan proses belajar berbasis teknologi digital.

## 2.7 Kebutuhan Dunia Usaha/Industri dan Masyarakat

Prospek kerja untuk lulusan Program Studi Akuntansi sangat terbuka lebar, dimana lulusan Program Studi Akuntansi dapat bekerja sebagai analis sistem informasi akuntansi, manager akuntansi, auditor independen, akuntan manajemen, akuntan pemerintah, serta auditor pemerintah.

## 2.8 Mitra dan Aliansi

Fakultas Bisnis dan Program Studi Akuntansi meningkatkan kualitas pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia melalui kerjasama berkelanjutan dengan mitra dalam dan luar negeri. Kerjasama ini mencakup pengembangan akademik dan pengalaman praktis, seperti melibatkan penguji eksternal dari [Prince of Songkla University \(PSU\)](#) Thailand dan [Universiti Teknologi MARA \(UiTM\), Malaysia](#) untuk ujian skripsi. Program lain meliputi *International Guest Lecture* dan *Sit-In Program* dengan UiTM. Selain itu, magang mahasiswa dilakukan dengan mitra perusahaan dalam negeri, sedangkan magang berbasis asistensi mengajar dilaksanakan di sekolah mitra [Al-Hidayah Waqaf Foundation di Thailand](#), seperti yaitu [Pattana Wittaya School](#) dan [Santi Wittya Serong School](#) di Hatyai, Thailand Selatan.

Monitoring dan evaluasi kerja sama perguruan tinggi dilakukan melalui pengawasan pelaksanaan program, pengumpulan data kinerja, dan komunikasi rutin seperti laporan periodik atau rapat koordinasi. Misalnya, evaluasi program magang mahasiswa melibatkan penilaian jumlah peserta, keberlanjutan kegiatan akademik, dan tingkat kepuasan mahasiswa. Hasilnya digunakan untuk menyempurnakan perjanjian atau memperluas ruang lingkup kerja sama agar lebih efektif dan bermanfaat.

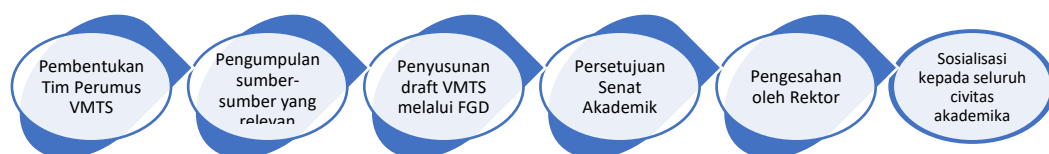
## B. Kriteria

### B.1 Kriteria 1: Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

UPPS berperan sentral dalam merumuskan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) program studi dengan melibatkan seluruh stakeholder, baik internal (dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, pimpinan IBI Kesatuan) maupun eksternal (alumni, masyarakat, industri, dan organisasi profesi). Keterlibatan ini bertujuan menciptakan kepemilikan bersama terhadap VMTS, memperkuat komitmen untuk mencapai tujuan strategis, serta meningkatkan relevansi dan akseptabilitas program studi sesuai kebutuhan pemangku kepentingan.

Penyusunan VMTS Fakultas Bisnis dan Program Studi Akuntansi selaras dengan VMTS IBI Kesatuan, yang berpedoman pada [Keputusan Yayasan Kesatuan Nomor 44/YK/X/2022 tentang Statuta IBI Kesatuan](#), [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\)](#), dan [Rencana Strategis \(Renstra\) IBI Kesatuan Tahun 2020-2024](#). Rencana Induk Pengembangan dan Rencana Strategis IBI Kesatuan memuat rumusan tujuan jangka pendek (setiap tahun), rumusan tujuan jangka menengah (lima tahun), dan rumusan tujuan jangka panjang (dua puluh tahun) yang berbasis *milestone*. Fakultas Bisnis melaksanakan program kerja sesuai dengan [Rencana Strategis Fakultas Bisnis tahun 2020-2024](#), yang menjadi indikator pencapaian VMTS. Fakultas juga melakukan evaluasi rutin setiap lima tahun untuk menyesuaikan VMTS dengan perkembangan industri, guna memenuhi kebutuhan pasar pengguna lulusan.

VMTS Fakultas Bisnis disusun dan ditetapkan berdasarkan [Peraturan Rektor IBI Kesatuan Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Evaluasi Visi Misi](#) dan [Standar Operasional Prosedur Nomor 010.5.3/X/IBIK-BPM/2019](#). Beberapa tahapan penyusunan VMTS dapat dilihat pada Gambar 2.1 dibawah ini.



**Gambar 2.1 Alur Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran**

VMTS Fakultas Bisnis bertujuan menghasilkan lulusan yang menguasai akuntansi, manajemen, dan biokewirausahaan dengan daya saing global. UPPS berkontribusi pada kemajuan perekonomian dan bisnis nasional melalui Tridharma perguruan tinggi, menghasilkan lulusan kompeten yang mendukung pertumbuhan industri dan perekonomian Indonesia.

Tahap pertama, proses perumusan VMTS Program Studi Akuntansi dimulai dengan pembentukan Tim Perumus yang melibatkan seluruh stakeholder, baik internal (Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Ketua Program Studi, Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan) maupun eksternal (organisasi profesi, dunia usaha, industri, dan alumni). Tujuannya untuk memastikan perspektif berbagai pihak terwakili dalam dokumen VMTS, yang kemudian ditetapkan melalui [Surat Keputusan Rektor Nomor 004.2/REKTOR/IBIK/I/2020](#). Stakeholder eksternal meliputi Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), PT Paramitra Multifinance, PT Enseval Putra Megatrading, dan Avans University Belanda.

Tahap Kedua, Tim Perumus VMTS melakukan pengumpulan sumber-sumber yang relevan yang digunakan untuk mengidentifikasi tren industri, praktik terbaik, dan isu-isu utama yang sedang berkembang dalam dunia akuntansi yang diambil dari referensi yang berasal dari jurnal-jurnal di emerald, accounting today, dan IAI. Dengan demikian, visi dan misi Program Studi dapat dirumuskan dengan mempertimbangkan perkembangan terkini dan memastikan relevansi dengan kebutuhan dan tuntutan masa depan.

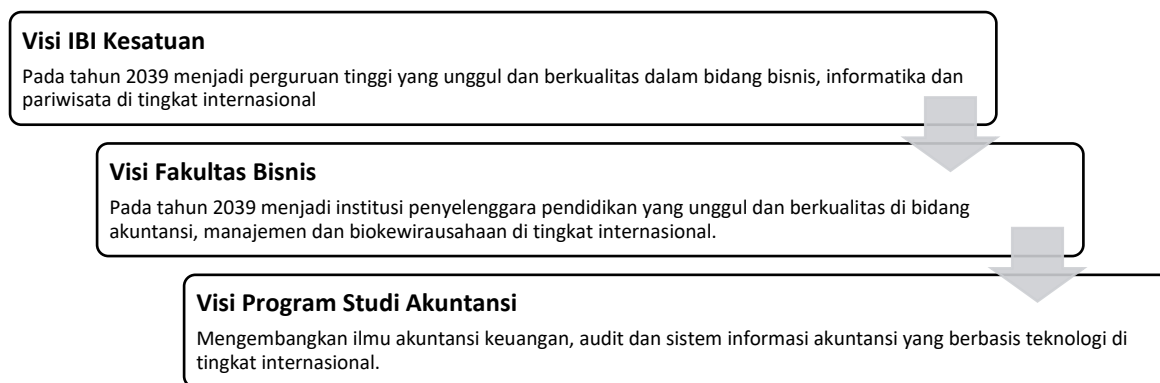
Tahap Ketiga, berdasarkan hasil pengumpulan sumber-sumber yang relevan Tim Perumus dan Penyusun VMTS menyusun draft VMTS Program Studi Akuntansi, yaitu melalui proses pembahasan pada kegiatan FGD (*Focus Group Discussion*) yang melibatkan *stakeholder* internal dan eksternal, yang terdiri dari proses penyusunan draft awal, pengembangan, dan penyempurnaan draft VMTS, yang kemudian dibahas pada tingkat senat akademik. Setelah mendapatkan persetujuan senat akademik VMTS ditetapkan melalui keputusan Rektor yang dilanjutkan dengan kegiatan sosialisasi.

#### **A. Visi**

Visi Fakultas Bisnis menggambarkan aspirasi, arah, dan profil Program Studi yang spesifik, terukur, realistis, dan memiliki batas waktu pencapaian yang jelas. Visi ini menjadi standar kinerja dalam mencapai tujuan yang ditetapkan, dengan pelaksanaan program kerja yang disesuaikan dengan Renstra dan diturunkan menjadi Rencana Kerja Program Studi. Program kerja ini memperhatikan perkembangan ekonomi, bisnis, dan ilmu pengetahuan.

Dalam beberapa tahun terakhir telah tercapai hasil yang menunjukkan daya saing baik nasional maupun internasional, antara lain dalam bidang publikasi, rekognisi dosen dan PKM, beberapa dosen telah berhasil mempublikasikan dalam jurnal internasional bereputasi sebanyak 31 artikel, beberapa dosen telah menjadi reviewer di jurnal internasional, beberapa dosen memiliki pengalaman internasional melalui pendidikan di luar negeri yakni Bapak [Firdaus Amyar](#), Bapak [Bambang Hengky](#), Bapak [Iriyadi](#), Bapak [Hery Subowo](#), Ibu [Ratih Puspitasari](#), Bapak [Prof. Bambang Pamungkas](#)), dan [penguji di Perguruan Tinggi Luar Negeri](#) sebanyak 3 orang, beberapa mahasiswa telah meraih prestasi tingkat internasional antara lain [Best Presenter International Conference in Technology, Humanities, and Management \(ICTHM 2024\)](#). Demikian pula saat ini terdapat [2 orang dosen UPPS sedang studi lanjut di luar negeri](#) yaitu Universiti Teknologi MARA Malaysia.

Keselarasan antara visi institusi, visi UPPS dan visi Program Studi Akuntansi sebagaimana gambar 2.2 berikut:



**Gambar 2.2 Visi IBI Kesatuan, Visi Fakultas Bisnis, dan Visi Program Studi Akuntansi**

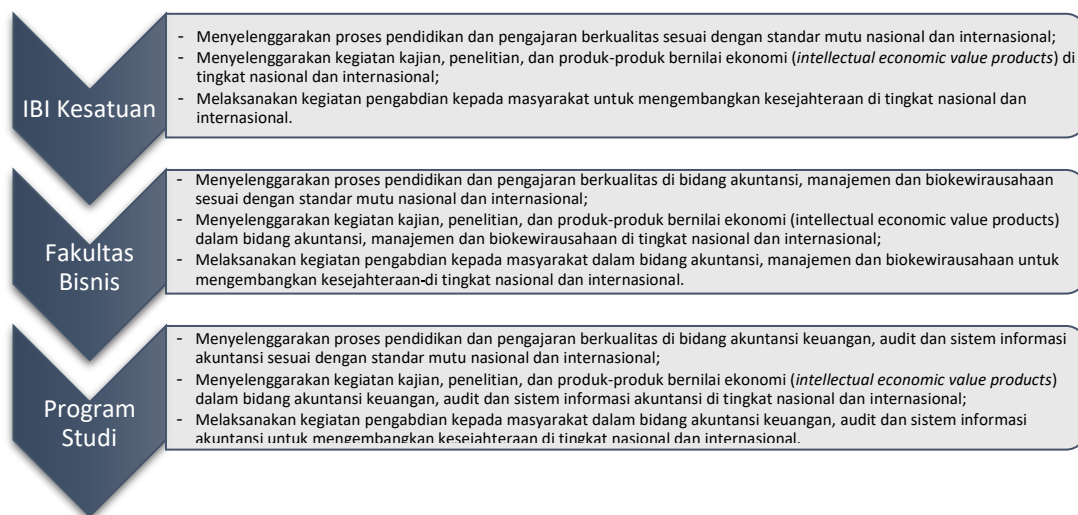
Kata **“Unggul”** dimaknai bahwa program studi akuntansi selain memiliki kompetensi di bidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit yang berjiwa kreatif, inovatif, adaptif, berdaya saing tinggi, dan professional juga mampu menyelesaikan permasalahan-permasalahan di bidang akuntansi, mampu berkompetisi pada bidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit pada tingkat internasional, mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pengembangan ilmu akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit serta mampu mengembangkan diri secara berkelanjutan.

Kata **“Berkualitas”** dimaknai bahwa program studi akuntansi mampu menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit, mampu menyediakan tenaga pendidik dan kependidikan yang handal dan memiliki kualifikasi

tinggi di akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit, mampu menyediakan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di bidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit, dan mampu menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan ditingkat Internasional dibidang akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi dan audit.

## B. Misi

Fakultas Bisnis memiliki misi yang mencakup keilmuan Program Studi Manajemen, Akuntansi, dan Biokewirausahaan, dengan ciri khas masing-masing yang tercermin dalam misi tersebut. Misi ini dilaksanakan melalui Tridharma Perguruan Tinggi untuk mencapai visi, yang dievaluasi berdasarkan perkembangan teknologi ekonomi dan bisnis. Tujuannya adalah menghasilkan lulusan kompeten yang mampu bersaing di era digitalisasi, berperan dalam kemajuan ekonomi dan bisnis, serta mendukung masyarakat. Keselarasan antara misi Institusi, Fakultas, dan Program Studi Akuntansi terlihat pada gambar 2.3 berikut.



**Gambar 2.3 Misi IBI Kesatuan, Misi Fakultas Bisnis, dan Misi Program Studi Akuntansi**

Upaya menjalankan misi untuk mencapai visi, UPPS telah menyusun kurikulum berstandar internasional dengan melakukan *benchmarking* ke [Universiti Teknologi MARA \(UiTM\), Malaysia](#), [Universitas Gadjah Mada](#), [Universitas Padjajaran](#), [Universitas Mercu Buana](#), dan [Universitas Negeri Jakarta](#). Prodi menyelenggarakan *international guest lecturer* dengan [Universiti Teknologi MARA \(UiTM\), Malaysia](#), [Avans University](#). Prodi bekerja sama dengan [Prince of Songkla University \(PSU\)](#) Thailand dan [Universiti Teknologi MARA \(UiTM\), Malaysia](#) dalam bentuk pengujian proposal skripsi dan sidang skripsi. UPPS telah menjalin kerjasama dengan [Universitas Tun Husen Onn Malaysia](#) dan [Universiti Teknologi MARA \(UiTM\), Malaysia](#) dalam kegiatan riset bersama. UPPS juga menjalin kerjasama dalam penyelenggaraan PkM bersama dengan mitra-mitra internasional antara lain dengan Accounting Research Institute

### C. Tujuan

Tujuan fakultas bisnis diturunkan dari visi dan misi yang dievaluasi secara berkala disesuaikan dengan perkembangan teknologi pada ekonomi dan bisnis saat ini dan masa yang akan datang, agar tujuan yang telah ditetapkan dapat terlaksana dan terjamin pencapaiannya. Keselarasan antara tujuan Institusi, tujuan fakultas bisnis dan tujuan Program Studi Akuntansi sebagaimana terlihat pada tabel 2.1 berikut:

**Tabel 2.1 Tujuan IBI Kesatuan, Tujuan Fakultas Bisnis, dan Tujuan Program Studi Akuntansi**

IBI Kesatuan	Fakultas Bisnis	Program Studi Akuntansi
1. Menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi bisnis, informatika dan pariwisata yang cerdas dan kompetitif;	1. Menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai ilmu akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan; Menghasilkan lulusan yang berkarakter, cerdas, dan kompetitif secara global;	1. Menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai ilmu akuntansi keuangan, audit dan sistem informasi akuntansi. 2. Menghasilkan lulusan yang berkarakter, cerdas dan kompetitif secara global.
2. Tercapainya kuantitas dan kualitas kegiatan penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan karya-karya intelektual yang bermanfaat bagi masyarakat;	2. Menghasilkan kajian ilmiah dan penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan yang bermanfaat bagi masyarakat di tingkat nasional dan internasional; 3. Menghasilkan publikasi ilmiah dan karya-karya intelektual di bidang akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan yang bermanfaat ditingkat nasional dan internasional;	3. Menghasilkan kajian ilmiah dan penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu akuntansi keuangan, audit dan sistem informasi akuntansi yang bermanfaat bagi masyarakat di tingkat nasional dan internasional. 4. Menghasilkan publikasi ilmiah dan karya-karya intelektual di bidang akuntansi keuangan, audit dan sistem informasi akuntansi yang bermanfaat di tingkat nasional dan internasional.
3. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama secara profesional dan bermartabat untuk peningkatan pemberdayaan masyarakat dan reputasi IBI Kesatuan;	4. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pemberdayaan masyarakat di bidang akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan di tingkat nasional dan internasional;	5. Menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pemberdayaan masyarakat di bidang akuntansi keuangan, audit dan sistem informasi akuntansi di tingkat nasional dan internasional.
4. Terwujudnya kemandirian kelembagaan dan jaringan kerjasama untuk meningkatkan daya saing dan reputasi IBI Kesatuan secara nasional maupun internasional;	5. Memperluas jaringan kerjasama di bidang akuntansi, manajemen dan biokewirausahaan untuk meningkatkan daya saing dan reputasi IBI Kesatuan secara nasional maupun internasional;	6. Memperluas jaringan kerjasama di bidang akuntansi keuangan, audit dan sistem informasi akuntansi untuk meningkatkan daya saing dan reputasi IBI Kesatuan secara nasional maupun internasional;
5. Tercapainya efektivitas dan efisiensi pengelolaan sarana maupun prasarana IBI Kesatuan.	6. Tercapainya efektivitas dan efisiensi pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran secara optimal.	7. Tercapainya efektivitas dan efisiensi pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran di bidang akuntansi keuangan, audit dan sistem informasi akuntansi secara optimal.

UPPS/PS telah menetapkan tujuan, sasaran strategis, dan indikator pencapaian dalam Renstra untuk mencapai visi internasional. Dalam 3 tahun terakhir, UPPS/PS telah mencapai target berdaya saing internasional, yang dievaluasi secara berkala melalui audit mutu internal oleh Badan Penjaminan Mutu.

#### D. Strategi

Strategi Fakultas Bisnis tercantum dalam [Renstra 2020-2024](#)<sup>21</sup>, dengan rencana kerja jangka pendek di program studi. Untuk mencapai misi dan visi, Fakultas Bisnis mengoptimalkan sumber daya secara efektif dan efisien, meliputi sumber daya manusia, sarana, dan keuangan sesuai RKAT yang diawasi oleh Satuan Pengawas Internal (SPI). Selain itu, pengelolaan mengacu pada standar mutu IBI Kesatuan dan melibatkan mitra internasional, seperti *guest lecturers*, *external examiners*, dan pembiayaan *joint research* dan PKM. Penyusunan strategi dilakukan melalui FGD dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal, termasuk mitra luar negeri seperti [Avans University](#) pada tahun 2020 dan dilakukan peninjauan kembali pada tahun 2024 dengan mitra [Universiti Teknologi MARA \(UiTM\), Malaysia](#). Evaluasi VMTS dilakukan secara periodik untuk memastikan kesesuaian dengan kondisi ekonomi dan bisnis.

Strategi Fakultas Bisnis mendukung pencapaian visi 2039. Pada periode 2020-2024, fokus Renstra adalah *Good University Governance*, dengan prioritas tata kelola kampus, menuju status internasional pada 2039. Renstra periode 2025-2029 bertujuan mencapai tingkat unggul dan berkualitas di tingkat regional, sementara 2030-2034 menuju tingkat internasional, dan 2035-2039 berfokus pada mempertahankan Fakultas Bisnis sebagai institusi yang unggul dan berkualitas di tingkat internasional.

Untuk mencapai tujuan menghasilkan lulusan berkarakter dan kompetitif, Fakultas Bisnis memperbarui kurikulum, metode pembelajaran, dan mengoptimalkan rasio dosen-mahasiswa. Dosen juga dilibatkan dalam sertifikasi kompetensi, sebagai *visiting lecturers*, atau mitra terbaik jurnal internasional. Kolaborasi dengan LPPM mendukung publikasi ilmiah, penelitian, dan PKM yang bermanfaat bagi masyarakat, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Penerapan strategi tata pamong, tata kelola dan kerjasama dan sumber daya manusia, mencakup: akreditasi, kerjasama nasional dan internasional, tingkat kepuasan tenaga kependidikan dan mahasiswa, kualifikasi jabatan fungsional dan pendidikan dosen, jurnal internal bereputasi, pusat studi, rekognisi dosen di luar kampus, dan kualitas pembinaan mahasiswa berprestasi oleh dosen. Selain itu, Fakultas Bisnis juga memperluas jaringan kerjasama untuk meningkatkan daya saing dan reputasi IBI Kesatuan secara nasional maupun internasional, dan tercapainya efektivitas dan efisiensi pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran secara optimal. Pencapaian strategi UPPS dalam beberapa tahun terakhir telah menunjukkan pelampauan target yang dicanangkan dalam Renstra dengan daya saing

internasional, antara lain UPPS telah menyusun kurikulum berbasis internasional mengacu kepada IFAC, telah menghasilkan rekognisi dan publikasi dosen tingkat internasional serta sertifikasi kompetensi mahasiswa di tingkat internasional yaitu *Certified in Accounting Financial and Business (CAFB)* yang bekerjasama dengan [Ikatan Akuntan Indonesia \(IAI\)](#), sertifikasi kompetensi dosen di tingkat internasional antara lain [Chartered Accountant \(CA\)](#), [Certified Public Accountant \(CPA\)](#), [Certified in Teaching Audit \(CTA\)](#), [ASEAN Chartered Professional Accountant \(ASEAN CPA\)](#), [Certified Public Accountant Australia \(CPA Aust\)](#), [Certified International of Internal Quality Audit \(CIIQA\)](#), [Qualified International Business Professional \(QIBP\)](#).

Untuk memastikan pelaksanaan strategi menuju visi internasional, Badan Penjaminan Mutu melakukan monitoring dan evaluasi setiap tahun melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) pada bulan November.



**Gambar 2.4 Milestone Fakultas Bisnis**

Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Bisnis dan Program Studi Akuntansi, telah selaras dengan Visi, Misi, dan Tujuan IBI Kesatuan. Dalam pencapaian visi, misi dan tujuan Fakultas Bisnis ditunjukkan berdasarkan *milestone* Program Fakultas Bisnis.

Bukti dan Dokumen Kriteria 1: Visi, Misi, Tujuan dan Strategi		
No	Nama Dokumen	Link Dokumen
1	Statuta	<a href="https://s.id/nedqN">https://s.id/nedqN</a>
2	Dokumen Profil dan kebijakan PT	<a href="https://s.id/uTmph">https://s.id/uTmph</a>
3	Rencana Induk Pengembangan	<a href="https://s.id/EA1cd">https://s.id/EA1cd</a>
4	Rencana Strategis UPPS	<a href="https://s.id/bQHNT">https://s.id/bQHNT</a>

## B.2 Kriteria 2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

### a. Tata Pamong

#### 1. Proses, Struktur dan tradisi dalam menjalankan tugas, wewenang, mengemban misi dan mewujudkan Visi.

Proses, struktur, dan tradisi UPPS dalam menjalankan tugas dan menggunakan wewenangnya senantiasa melibatkan, tenaga kependidikan, dosen, mahasiswa, dan mitra. Selain itu, untuk memastikan bahwa semua kegiatan akademik dan administratif dilakukan

dengan perilaku etis dan berintegritas UPPS telah memiliki [Komisi Bidang Etik sesuai SK Senat Akademik No.002/SENAT/IBIK/2021](#).

Proses dimulai dengan penetapan visi dan misi UPPS dengan [SK Rektor No. 147.2/Rektor/IBIK/IX/2019](#) dan diikuti dengan [SK Rektor No. 004.2/Dekan/IBIK/I/2020](#) tentang Visi Misi Program Studi Sarjana Akuntansi. Visi merupakan gambaran tentang masa depan yang diinginkan, sementara misi adalah upaya yang dilakukan untuk mencapai visi. Selanjutnya UPPS menyusun Renstra lima tahunan untuk mencapai visi tersebut yang melibatkan pengembangan rencana aksi, pengalokasian sumber daya, dan identifikasi sasaran strategis.

Agar pengelolaan pendidikan tinggi dapat dilakukan dengan efisien dan efektif maka diperlukan Struktur organisasi meliputi Senat, rektorat, dan unit-unit akademik, Struktur organisasi ditetapkan oleh [Peraturan Rektor Nomor: 035/Rektor/IBIK/III/2024 mengenai Struktur Organisasi dan Tata Kerja IBI Kesatuan](#). Berdasarkan ketentuan [Statuta IBI Kesatuan \(SK Yayasan No. 044/YK/X/2022\)](#), dalam menjalankan tata pamong Ketua Prodi didukung oleh seorang sekretaris Prodi, Ketua Prodi bertanggungjawab kepada Dekan, masa jabatan ketua dan sekretaris Prodi adalah 4 tahun, dan selanjutnya dapat dipilih kembali, dengan ketentuan tidak boleh lebih dari dua kali masa jabatan berturut-turut. Untuk mendukung visi internasionalisasi UPPS/PS serta meningkatkan wawasan global dan reputasi kampus di kancah internasional, maka telah dibentuk Kantor Urusan Internasional (KUI) berdasarkan [SOTK](#) dan [SK Rektor Nomor: 036.35/Rektor/IBIK/III/2024](#) tentang Penetapan Kepala Bagian Kantor Urusan Internasional yang berfungsi mengembangkan dan mengelola hubungan internasional serta memfasilitasi program internasional bagi mahasiswa, dosen, dan staf. Fungsi utama KUI mencakup pengembangan kerjasama dengan institusi di luar negeri, menyediakan layanan bagi mahasiswa dan dosen tamu luar negeri, mengelola program pertukaran dan mobilitas internasional, serta mempromosikan internasionalisasi kampus. Selain itu, KUI memberikan konseling dan dukungan administratif bagi mahasiswa lokal yang ingin mengikuti program luar negeri dan membantu membangun kolaborasi riset internasional.

Tradisi atau budaya keterbukaan dan keterlibatan melibatkan semua pihak, termasuk mahasiswa, dalam pengambilan keputusan, ini memungkinkan partisipasi aktif dalam meningkatkan kualitas pendidikan sebagaimana tertuang dalam nilai budaya kerja yang merupakan pasangan dari kode etik untuk membangun karakter, sikap dan perilaku. Nilai budaya kerja IBI Kesatuan "TOLERANCE" yang dikukuhkan melalui [Keputusan Rektor No.](#)

[115.5/Rektor/IBIK/VIII/2019 tentang Penetapan Nilai dan Indikator Budaya Kerja](#). Selain itu Pelaksanaan tata pamong dapat berjalan dengan efektif dan efisien jika memiliki sivitas akademika yang berintegritas tinggi serta terciptanya suasana akademik yang kondusif, oleh karena itu untuk mewujudkannya diperlukan norma-norma yang tertuang dalam suatu kode etik di lingkungan UPPS. Pelaksanaan kode etik UPPS meliputi: Peraturan Kode Etik: a). [PR No. 5 tahun 2024 kode etik dosen](#), b). [PR No. 6 tahun 2024 kode etik tenaga kependidikan](#), c). [PR No. 7 tahun 2024 kode etik mahasiswa](#); d). [Kelembagaan etik SK Senat Akademik No.002/SENAT/IBIK/2021](#). Tradisi/budaya kerja disosialisasikan melalui berbagai cara antara lain: 1) Seluruh karyawan memakai Pin “TOLERANCE”; 2) Pemasangan Banner di area kampus; 3) Buku Pedoman Akademik; 4) Website, sedangkan implementasi budaya kerja ditunjukkan melalui beberapa kebijakan antara lain [SK Rektor IBI Kesatuan No. 115.5/Rektor/IBIK/VIII/2019 tentang Penetapan Nilai dan Indikator Budaya Kerja Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan](#). Selain itu, implementasi budaya kerja diantaranya ditunjukkan melalui penyediaan sarana prasarana beribadah, penyediaan koperasi untuk kesejahteraan civitas akademika, penyelenggaraan *employee gathering*, pembentukan panitia kegiatan seperti panitia wisuda, panitia seminar, dll.

## **2. Peran, tanggung jawab, wewenang dan proses pengambilan keputusan untuk pencapaian efektivitas organisasi berdasarkan VMTS menggunakan lima pilar sistem tata pamong.**

Pelaksanaan sistem tata pamong UPPS senantiasa menerapkan Lima pilar sistem tata pamong UPPS yang mencakup kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil:

### **(1) Kredibel**

UPPS memastikan bahwa semua anggota civitas akademika bertindak dengan integritas dan kompetensi serta mematuhi standar etika yang ketat untuk menjaga kredibilitas institusi. Salah satu wujud dari kredibilitas dalam tata pamong ditunjukkan melalui implementasi sistem *Kesatuan Integrated Information System* (KIIS) di <http://kiis.ibik.ac.id/>. Sistem ini mengelola berbagai aktivitas, mulai dari rekrutmen mahasiswa, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi pembelajaran, administrasi akademik dan kemahasiswaan, hingga proses kelulusan. Keberadaan sistem ini kemungkinan terjadinya *mis-administration* akibat *human error* atau *misconduct* dapat dihindari. Selain itu, KIIS memberikan ruang bagi stakeholder internal dan eksternal Fakultas Bisnis IBI Kesatuan untuk melakukan pengawasan dan mendapatkan informasi yang relevan antara lain mahasiswa dapat melihat kehadiran perkuliahan, jadwal, nilai, dan informasi keuangan. Selain KIIS, informasi kampus dapat diakses melalui website [www.ibik.ac.id](http://www.ibik.ac.id) antara lain informasi penerimaan mahasiswa baru, penerimaan dosen dan

karyawan, termasuk informasi biaya kuliah, kurikulum yang ditawarkan, profil lulusan, daftar dosen.

## **(2) Transparan**

UPPS memastikan segala informasi, kebijakan, dan keputusan tersedia dan dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan, mencakup penyediaan informasi yang jelas dan mudah dimengerti. Aktivitas transparansi ditunjukkan: Pertama, di bidang akademik, transparansi ditunjukkan melalui keberadaan sistem informasi akademik <http://kiis.ibik.ac.id>, yang dapat diakses dengan mudah oleh stakeholders. Kedua, di bidang keuangan, transparansi ditunjukkan dalam penetapan biaya pendidikan ditetapkan mengacu pada [STD/SPMI/181 standar pembiayaan pembelajaran](#), [STD/SPMI/281 standar pembiayaan penelitian](#), dan [STD/SPMI/381 standar pembiayaan Pengabdian pada masyarakat](#). Pembiayaan pembelajaran, penelitian dan pengabdian ditetapkan berdasarkan standar dan ditetapkan oleh Rektor. Ketiga, bidang kepegawaian, transparansi tata pamong ditunjukkan dalam rekrutmen dan penempatan pegawai sesuai dengan [Peraturan Kepegawaian](#). Berbagai informasi disampaikan secara transparan melalui website <https://www.ibik.ac.id>, yang dapat diakses oleh civitas akademika IBI Kesatuan maupun masyarakat luas, baik nasional maupun internasional. Hal ini dimungkinkan website IBI Kesatuan difasilitasi dalam 2 (dua) bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

## **(3) Akuntabel**

UPPS menerapkan sistem akuntabilitas yang kuat dengan mencakup pengukuran kinerja berdasarkan tujuan dan target yang telah ditetapkan, serta menyajikan pelaporan yang berkualitas kepada pemangku kepentingan. Beberapa bentuk laporan sebagai akuntabilitas antara lain laporan rektor yang disampaikan saat pelaksanaan wisuda Implementasi akuntabilitas UPPS merujuk pada [Peraturan Rektor Nomor 27 dan 28 Tahun 2019](#) tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan. Proses akuntabilitas dimulai dengan penandatanganan Perjanjian Kinerja antara Rektor dan pemimpin unit kerja, yang kemudian diikuti oleh evaluasi berkala terhadap ketercapaian sasaran. Dalam kerangka akuntabilitas tata pamong, BPM melakukan audit mutu internal di bidang akademik setiap bulan Oktober-November. Laporan Pengawasan Internal Non Akademik di bidang non-akademik, khususnya keuangan, disusun oleh SPI setiap akhir tahun. Selain audit internal, UPPS juga mengadakan audit eksternal di bidang non-akademik, terutama dalam hal keuangan, yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Nugroho dan Rekan. Auditor independen ini telah memberikan opini [audit WTP pada laporan tahun 2022](#). Monitoring dan evaluasi eksternal bidang akademik dilakukan melalui akreditasi oleh LAMEMBA, saat ini program studi akuntansi memperoleh [status akreditasi A BAN-PT](#). Ini

menunjukkan komitmen UPPS untuk memastikan akuntabilitas yang konsisten dan transparan dalam berbagai aspek operasionalnya.

#### **(4) Bertanggungjawab**

UPPS, dosen, dan tenaga kependidikan bertanggung jawab atas pencapaian sasaran mutu yang ditetapkan dalam renstra dan RKAT, seperti target mahasiswa baru, lulusan tepat waktu, rata-rata IPK, kepuasan layanan, serta satu penelitian dan pengabdian masyarakat per dosen per tahun. Semua capaian didokumentasikan dalam bentuk hardcopy dan softcopy, dikontrol dan dievaluasi oleh BPM (Badan Penjaminan Mutu) dan SPI (Satuan Pengawas Internal) melalui audit mutu internal. Komitmen terhadap praktik *Good University Governance* tercermin dalam pelaporan tepat waktu dan akurat. UPPS melalui unit-unit terkait menyampaikan laporan pada berbagai sistem, seperti *Feeder* PDDikti untuk akademik, BIMA Kemdikbud untuk penelitian dan pengabdian, serta SIMONEV Ristekdikti untuk kinerja dan output.

#### **(5) Adil**

Prinsip keadilan dalam sistem tata pamong ditunjukkan melalui aturan yang tegas mengenai hak dan kewajiban seperti tercantum dalam [Statuta](#) dan [Peraturan Kepegawaian SK Nomor 029.1/Rektor/IBIK/V/2021](#). UPPS memberikan penghargaan bagi dosen dan tenaga kependidikan yang memiliki performa tinggi. UPPS juga menerapkan kebijakan penghargaan bagi mahasiswa berprestasi sesuai [Peraturan Rektor Nomor 10.1 Tahun 2021](#). Pemberian penghargaan dilakukan pada setiap awal perkuliahan (ketika rapat dosen atau peringatan ulang tahun IBI Kesatuan).

Penerapan lima pilar ini akan memastikan bahwa UPPS berperan secara efektif dalam mencapai visi, misi, tujuan, dan strategi organisasi, serta memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pencapaian efektivitas organisasi secara keseluruhan.

### **b. Tata Kelola**

#### **1. Perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian sumber daya di lingkungan UPPS**

Sistem pengelolaan UPPS meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pengarahan, dan pengendalian dan pengawasan, serta pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.

##### **(1) Perencanaan (*Planning*)**

Perencanaan tertuang dalam [Rencana Jangka Panjang berupa RENIP tahun 2020-2039 dalam peraturan Rektor No. 2 Tahun 2019](#), Rencana Menengah berupa [RENSTRA Fakultas Bisnis Tahun 2020-2024](#), dan Rencana Jangka Pendek (tahunan) atau RKAT tahun 2023. Di

dalam Renstra Fakultas Bisnis, telah tertuang target-target internasional dalam penyelenggaraan tridarma dalam bidang pendidikan antara lain: 1) *guest lecture*; 2) *Sit In Program*; 3) *external examiner* dan 4) pelibatan mitra perguruan tinggi luar negeri dalam proses *review* kurikulum; 5) penerimaan mahasiswa asing; 6) mengikutsertakan mahasiswa untuk mengikuti kompetensi akademik tingkat internasional. Dalam bidang penelitian, antara lain: 1) *Joint research*; 2) *Joint* publikasi dengan mitra luar negeri (UiTM); 3) mengikutsertakan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan *international conference*. Dalam bidang Pengabdian kepada masyarakat, diantaranya *joint community service* dan *joint* publikasi.

Seluruh target yang telah ditetapkan ditandatangani oleh masing-masing unit kerja dan Rektor yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT). Penyusunan RKAT dilaksanakan pada bulan Juni, pengesahan RKAT dilakukan pada bulan Desember, Pelaksanaan Januari-Desember, Pelaporan Paling lambat bulan Maret tahun berikutnya. Secara berkala GKM melakukan evaluasi diri ketercapaian pelaksanaan RKAT dan melaporkan kepada BPM, selanjutnya BPM melakukan Monev berdasarkan laporan evaluasi diri tersebut.

Sebagai bagian dari upaya global untuk keberlanjutan, pada tahun 2024 IBI Kesatuan juga telah berpartisipasi dalam pemeringkatan *UI GreenMetric* yang difokuskan pada pengembangan kampus berwawasan lingkungan. Penerapan *UI GreenMetric* ini meliputi berbagai aspek keberlanjutan, seperti infrastruktur ramah lingkungan, efisiensi energi, dan pengelolaan air. IBI Kesatuan mengoptimalkan ruang terbuka hijau, mengimplementasikan teknologi hemat energi, serta mengelola sampah dan air secara terpadu. Di bidang akademik, pendidikan dan penelitian lingkungan diintegrasikan dalam kurikulum serta berbagai proyek riset berbasis keberlanjutan. Semua target tridarma disahkan dalam RKAT dan dievaluasi secara berkala oleh GKM, yang kemudian melaporkannya kepada BPM untuk Monev, guna memastikan tercapainya target internasionalisasi dan keberlanjutan kampus.

## **(2) Pengorganisasian (*Organizing*)**

### **a. Bidang Pendidikan**

Pengorganisasian dalam bidang pendidikan meliputi pembagian tugas dan tanggung jawab (*job description*) pada seluruh kegiatan pendidikan (akademik) seperti kegiatan perkuliahan baik yang dilaksanakan oleh IBI Kesatuan maupun perkuliahan dengan mendatangkan narasumber dari perguruan tinggi luar negeri ([Avans University](#), [Universiti Teknologi MARA \(UiTM\), Malaysia](#), serta [STI West Negros University - Philipina](#)), *external examiner* dengan penguji dari Universiti Teknologi MARA - Malaysia, ujian, dan lain-lain.

Kegiatan bidang akademik dipimpin oleh masing-masing Ketua Program Studi yang dibantu oleh Sekretaris Program Studi beserta Staf dan bertanggungjawab kepada Dekan. Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi terlibat dalam menyusun dan mengelola kurikulum, mengkoordinasikan penyelenggaraan pembelajaran, dan memastikan ketersediaan sumber daya pendukung seperti laboratorium, perpustakaan, dan teknologi pembelajaran. Selain itu, Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi mengatur distribusi tugas mengajar dan beban kerja dosen berkoordinasi dengan unit HRD, memonitor kinerja mahasiswa, dan menyelenggarakan kegiatan penelitian serta pengabdian masyarakat yang berkoordinasi dengan LPPM.

Pengorganisasian *UI GreenMetric* dalam bidang pendidikan melibatkan integrasi materi keberlanjutan dalam kurikulum. Program studi diarahkan untuk mengembangkan materi terkait lingkungan dan efisiensi sumber daya, sementara pelatihan dan seminar rutin meningkatkan pemahaman dosen dan mahasiswa mengenai praktik ramah lingkungan seperti Kuliah Umum dengan narasumber Pera Yulianingsih, S.E., M.Ak. dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dengan topik *Green Accounting: Tantangan dan Peluang bagi Profesi Akuntan*, Kuliah Umum dengan narasumber Dr. Intan Salwani Mohamed dari *Accounting Research Institute (ARI)* Universiti Teknologi MARA Malaysia, dengan topik *Sustainable Development Goals*. Kegiatan mahasiswa juga didorong untuk mendukung kampanye keberlanjutan kampus, membentuk budaya peduli lingkungan yang sejalan dengan standar *UI GreenMetric*.

#### b. Bidang Penelitian dan Pengabdian

Pengorganisasian dalam bidang penelitian dan pengabdian meliputi pembagian tugas dan tanggung jawab (*job description*) pada kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Untuk mempermudah koordinasi dan agar tidak terjadi *overlapping* maka kegiatan Penelitian dan Pengabdian dipimpin oleh masing-masing satu orang penanggung jawab yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor, penanggung jawab bidang penelitian ditetapkan melalui [SK Rektor nomor 036.10/Rektor/IBIK/III/2024](#) serta penanggung jawab bidang pengabdian ditetapkan melalui [SK Rektor nomor 036.11/Rektor/IBIK/III/2024](#) penanggung jawab bidang publikasi ditetapkan melalui [SK Rektor nomor 036.13/Rektor/IBIK/III/2024](#) penanggung jawab bidang hak kekayaan intelektual ditetapkan melalui [SK Rektor nomor 036.12/Rektor/IBIK/III/2024](#) Kemudian setiap penanggung jawab membentuk panitia kecil yang terdiri dari beberapa koordinator dan dibantu dua atau tiga orang pelaksana. Pembagian tugas dan tanggung jawab ini dimaksudkan agar kegiatan

penelitian dan pengabdian dapat berjalan dengan lancar, tertib, efektif dan efisien sesuai dengan Standar Operasional yang berlaku.

Pengorganisasian *UI GreenMetric* di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat di IBI Kesatuan diarahkan pada pengembangan riset berbasis keberlanjutan serta kolaborasi dengan mitra eksternal untuk kegiatan pengabdian yang ramah lingkungan. Beberapa penelitian mahasiswa (skripsi) sudah mengangkat isu lingkungan seperti topik CSR dan *green accounting*. Demikian pula telah dilakukan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa bekerjasama dengan Universitas Hiroshima Jepang berfokus pada penanggulangan masalah lingkungan, adapun judul penelitiannya yaitu "*Construction of recycling system for the restoration of degraded nutrient cycle due to expanding brackish aquacultures in south-eastern Asia*". Kegiatan pengabdian masyarakat juga difokuskan pada program bersama komunitas untuk meningkatkan kesadaran lingkungan dan praktik berkelanjutan, memperkuat peran kampus dalam mendukung tercapainya tujuan *GreenMetric*, salah satu pengabdian yang telah dilakukan adalah [PkM dengan Kelompok Wanita Tani Flamboyan yaitu pemanfaatan teknologi digital dan minat kewirausahaan sebagai upaya kemandirian pangan bagi masyarakat sekitar melalui budidaya hidroponik.](#)

### **(3) Penempatan personel (*Staffing*)**

Penempatan tenaga pendidik (dosen) disesuaikan dengan kompetensi masing-masing dosen, yaitu kompetensi bidang akuntansi, sementara penempatan tenaga penunjang (kependidikan) juga disesuaikan dengan kompetensi keahlian yang dimiliki untuk masing-masing jenis unit (pekerjaan) misalnya, untuk tenaga marketing maka penempatan pegawai yang mempunyai *skill* (kompetensi bidang pemasaran), untuk unit Keuangan dan Akuntansi maka ditempatkan pegawai yang kompeten bidang akuntansi dan keuangan, penempatan bidang perpustakaan maka ditempatkan pegawai yang kompeten sebagai pustakawan dst. Pedoman penempatan pegawai mengacu kepada [Peraturan Rektor Nomor 029.1/Rektor/IBIK/V/2021 tentang Peraturan Kepegawaian di IBI Kesatuan.](#)

### **(4) Pengarahan (*Leading*)**

Fungsi pelaksanaan dan pengarahan dilakukan oleh pimpinan antara lain: Pengarahan kepada dosen dilakukan pada setiap awal semester yaitu bulan September dalam rapat dosen dan bulan Maret sesuai kalender akademik; kepada Pegawai dilakukan rutin setiap hari Rabu melalui rapat mingguan; kepada Dosen dalam melakukan penelitian dilakukan setiap bulan Agustus (ketika menyusun Rencana Kinerja Dosen/RBKD); kepada mahasiswa dilakukan pada

beberapa kesempatan antara lain: saat BIMARU (bimbingan mahasiswa baru) dilaksanakan pada bulan Agustus, penulisan Skripsi pada bulan Maret dll.

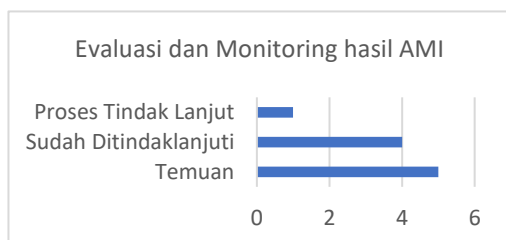
Pengarahan penerapan *UI GreenMetric* dilakukan secara berkala oleh pimpinan untuk memastikan pemahaman dan keterlibatan sivitas akademika dalam praktik keberlanjutan. Pengarahan kepada dosen diberikan pada awal semester dengan fokus integrasi tema ramah lingkungan dalam pengajaran dan penelitian. Pegawai mendapatkan pengarahan rutin mengenai efisiensi sumber daya (*paperless*) di lingkungan kerja. Mahasiswa diarahkan untuk terlibat dalam kegiatan berwawasan lingkungan seperti dalam BIMARU, sehingga seluruh elemen kampus mendukung penerapan standar *UI GreenMetric* dalam aktivitas sehari-hari.

#### **(5) Pengendalian dan Pengawasan (*Controlling*)**

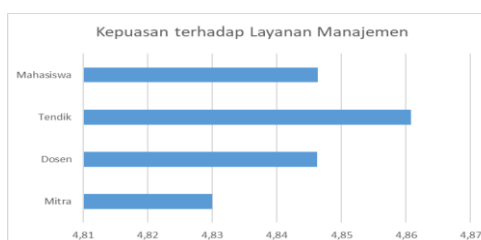
Fungsi pengendalian dan pengawasan dilaksanakan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) untuk pengawasan bidang akademik berdasarkan [SK Rektor Nomor: 107.1/Rektor/IBIK/VIII/2019](#) Tentang Pembentukan BPM dan Satuan Pengawas Intenal (SPI) untuk pengawasan bidang non akademik berdasarkan [SK Rektor Nomor 003.4/Rektor/IBIK/I/2021 tentang Penetapan Kepala SPI](#). Evaluasi capaian kinerja dilaksanakan berdasarkan [Peraturan Rektor Nomor 27](#) dan [28 Tahun 2019](#) tentang Monitoring dan Evaluasi. Rektor melaporkan hasil evaluasi kepada Senat Akademik IBI Kesatuan dan pihak lain yang berkepentingan pada bulan Maret dan Agustus. Pihak yang menerima laporan hasil pengawasan menindaklanjuti laporan hasil pengawasan tersebut.

#### **(6) Evaluasi Pelaksanaan dan Efektivitas Tata Kelola**

Ketercapaian pelaksanaan kegiatan tercermin pada laporan realisasi rencana kerja Program Studi. Hasil pelaksanaan dari rencana kerja dapat dicapai dengan baik oleh Program UPPS karena didukung dengan komitmen antara program studi dan unit-unit pendukung. UPPS secara berkala melakukan evaluasi diri terkait tata kelola, yang kemudian diaudit oleh BPM melalui Audit Mutu Internal (AMI). Temuan AMI dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), dan tindak lanjutnya dimonitor setiap akhir semester. Berdasarkan AMI 2023, terdapat 5 temuan dan rekomendasi, 4 di antaranya (80%) telah ditindaklanjuti, sementara 1 (20%) masih dalam proses. [Evaluasi juga dilakukan kepada para pemangku kepentingan](#) seperti dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan mitra, yang secara rata-rata menyatakan sangat puas terhadap layanan manajemen.



Gb. 2.5 Grafik Evaluasi & Monitoring AMI



Gb. 2.6 Grafik Kepuasan thd Layanan Manajemen

Sebagai bagian dari evaluasi tata kelola, efektivitas penerapan standar *UI GreenMetric* juga menjadi fokus dalam evaluasi AMI dan RTM. BPM melakukan pemantauan penerapan *GreenMetric*, yang mencakup infrastruktur hijau, manajemen energi, dan pengelolaan air setiap akhir tahun menggunakan matriks. Dalam AMI, terdapat beberapa temuan terkait *UI GreenMetric* antara lain: area hijau masih sangat kurang, masih banyak yang menggunakan dokumen kertas dan masih terdapat energi listrik yang tidak efisien, temuan ini perlu dikaji dan ditindaklanjuti untuk memastikan bahwa pelaksanaan program ramah lingkungan ini berjalan sesuai rencana dan memberikan dampak positif bagi keberlanjutan kampus.

## 2. Sistem Manajemen Mutu internal yang diimplementasikan secara konsisten, efektif dan efisien serta dilaporkan secara berkala untuk tindak lanjut peningkatan mutu pendidikan tinggi.

Penjaminan mutu yang diselenggarakan UPPS bertujuan untuk menjamin Mutu pendidikan sesuai dengan Visi, Misi, dan Tujuan UPPS melalui kegiatan Tridharma. Sistem penjaminan mutu internal di UPPS diimplementasikan secara konsisten, efektif, dan efisien serta dilaporkan secara berkala setiap tahun kepada para pimpinan unit dan Rektor. Keterlaksanaan sistem penjaminan mutu internal dibuktikan dengan:

### (1) Organ/fungsi pelaksana penjaminan mutu Internal

Organ/Fungsi pelaksana penjaminan mutu internal UPPS IBI Kesatuan dilaksanakan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) IBI Kesatuan berdasarkan [SK Rektor Nomor 107.1/Rektor/IBIK/VIII/2019](#) tentang Pembentukan Badan Penjaminan Mutu (BPM) IBI Kesatuan. BPM menjalankan tugas monitoring, evaluasi, dan mengendalikan melalui Audit Mutu Internal di semua unit kerja sehingga siklus PPEPP dapat terlaksana secara kontinyu dan berkelanjutan. Monitoring dan evaluasi di tingkat Fakultas BPM dibantu oleh Gugus Penjamin Mutu (GPM) berdasarkan [SK Rektor nomor 145.4/Rektor/IBIK/XI/2023](#) sedangkan Monitoring dan evaluasi di tingkat Program Studi BPM dibantu oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) berdasarkan [SK Rektor Nomor 145.5/Rektor/IBIK/XI/2023](#).

### (2) Dokumen Standar Mutu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal

- a. [Keputusan Rektor Nomor 154.1/Rektor/IBIK/X/2019](#) tentang Penetapan Kebijakan Mutu IBI Kesatuan; secara garis besar kebijakan ini adalah tujuan dan strategi SPMI, Asas atau

prinsip pelaksanaan SPMI, Manajemen SPMI, Struktur organisasi dan tata kelola SPMI dan jumlah dan nama semua standar dikti dalam SPMI.

- b. [Keputusan Rektor Nomor 154.2/Rektor/IBIK/X/2019](#) tentang Penetapan Manual Mutu IBI Kesatuan; Implementasi kebijakan ini bertujuan untuk memahami ruang lingkup SPMI, pedoman implementasi SPMI dan manual prosedur implementasi SPMI.
- c. [Keputusan Rektor Nomor 154.3/Rektor/IBIK/X/2019](#) tentang Penetapan Standar Mutu IBI Kesatuan; Implementasi peraturan ini memuat, visi dan misi, Tata Pamong Kepemimpinan, Penjaminan Mutu Internal, Kualifikasi Dosen, Kualifikasi tenaga staf, penyusunan kurikulum Program Studi, evaluasi kurikulum Program Studi, sistem pembelajaran Program Studi, suasana akademik, pembiayaan, sarana dan prasarana, penelitian dan publikasi, pengabdian kepada masyarakat.
- d. [Keputusan Rektor Nomor 154.4/Rektor/IBIK/X/2019](#) tentang Penetapan Formulir Mutu IBI Kesatuan; Implementasi kebijakan ini memuat tentang standar yang akan dicapai dalam mutu akademik, yaitu pengelolaan, kompetensi dosen, kompetensi tenaga kependidikan, suasana akademik, evaluasi pembiayaan, sarana dan prasarana, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

**(3) Ketersediaan bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu sesuai dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).**

a. Penetapan

Kebijakan tentang penetapan standar mutu merujuk kepada [Keputusan Rektor Nomor 154.3/Rektor/IBIK/X/2019](#) tentang standar mutu IBI Kesatuan, dan [SOP Penetapan Standar Mutu No. 010.5.3/X/IBIK-BPM/BPM/2019](#). Pada awal tahun (Januari) seluruh unit kerja menandatangani dokumen perjanjian kinerja dengan pimpinan (Rektor dan Dekan). Di dalam dokumen kontrak kinerja Prodi S1 Akuntansi [No. 001.39/HRD/IBIK/II/2023](#) ditetapkan target standar yang harus dilaksanakan dalam satu tahun.

b. Pelaksanaan

Merujuk kepada kontrak kinerja unit, maka seluruh unit kerja melaksanakan kegiatan sesuai dengan tata kerja, aturan dan [SOP pelaksanaan Standar Mutu No. 010.5.4/X/IBIK-BPM/BPM/2019](#).

c. Evaluasi

Gugus Penjamin Mutu (GPM) ditingkat fakultas dan Gugus Kendali Mutu (GKM) ditingkat program studi melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar (kontrak kinerja). Secara berkala GPM dan GKM membuat laporan hasil monitoring dan evaluasi yang

menyajikan ketercapaian dan ketidaktercapaian dari standar/target yang telah ditetapkan berdasarkan Kontrak Kinerja.

d. Pengendalian

Merujuk kepada hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh GPM dan GKM, selanjutnya BPM melakukan tindakan pengendalian melalui kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) secara berkala setiap tahun yang dilakukan oleh Auditor Internal IBI kesatuan berdasarkan [SK Rektor No. 146.2/Rektor/XI/2023 tentang Penetapan Tim Auditor Mutu Internal](#) dan [SOP Audit Mutu Internal \(AMI\) No. 010.4.4/X/IBIK-BPM/BPM/2019](#). Hasil audit mutu internal bidang akademik dituangkan dalam Laporan Hasil Audit Mutu (AMI) dan bidang nonakademik yang dilaksanakan oleh SPI dituangkan dalam Laporan Hasil Pengawasan Internal non Akademik. Hasil dari AMI berupa temuan, pelanggaran atau penyimpangan dari isi Standar, dan Rekomendasi dilaporkan kepada pimpinan (Rektor) dan kepala unit kerja.

e. Peningkatan

Mekanisme peningkatan Standar Mutu mengacu kepada [SOP Peningkatan/Pengembangan Standar Mutu. No. 010.5.6/X/IBIK-BPM/BPM/2019](#). Selanjutnya merujuk kepada standar yang telah dikendalikan (hasil AMI), selanjutnya diselenggarakan Tinjauan Manajemen (RTM), untuk membahas hasil AMI dan hasil kuesioner. Dalam Rapat Tinjauan Manajemen, rekomendasi dari hasil temuan AMI dan saran/masukan dari kuesioner para pemangku kepentingan dibahas agar dapat ditindaklanjuti oleh Auditee.

**(4) External Benchmarking**

UPPS telah melakukan *external benchmarking* pada Telkom University melalui kerja sama dengan yang tertuang dalam [Nota kesepahaman No. 031/SAM3/BTP/2019 dan No. mercu1030.1/K/STIEK/VII/2019](#) yang meliputi pengembangan kompetensi dan peningkatan sumber daya manusia, melaksanakan fungsi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta implementasi layanan sistem informasi akademik. Melalui *external benchmarking* penjaminan mutu, pengelola pendidikan, baik tingkat fakultas, maupun program studi dapat mempelajari, mengamati dan mengadaptasi praktek-praktek baik perguruan tinggi lain untuk dapat diterapkan dalam penyelenggaraan pendidikan secara berencana dan berkelanjutan. IBI Kesatuan telah mengadopsi sistem informasi iGracias yang digunakan oleh Telkom University, di IBI Kesatuan sistem ini dinamakan *Kesatuan Integrated Information System* (KIIS) yang dapat diakses melalui <http://kiis.ibik.ac.id/>.

Selain dengan Telkom University UPPS juga telah melakukan *external benchmarking* dengan beberapa perguruan tinggi seperti [Universitas Gadjah Mada](#), [Universitas Negeri Jakarta](#), [Universitas Padjajaran](#), [Universitas Mercu Buana](#), dan [Universiti Teknologi MARA \(UiTM\), Malaysia](#). Selain itu, UPPS juga menjadi rujukan dari beberapa perguruan tinggi dalam hal tata kelola serta kegiatan pembelajaran. Beberapa perguruan tinggi yang melakukan kunjungan adalah [Universitas Esa Unggul](#), [IBL](#), dan [STIM Budi Luhur](#).

### c. Kerja Sama

#### 1. Kegiatan dengan para mitra dan hasil dari kegiatan Kerjasama

Pelaksanaan kerja sama dilaksanakan oleh UPPS dengan berpedoman kepada [Peraturan Rektor IBI Kesatuan Nomor: 13 Tahun 2019](#) tentang Pedoman Kerja Sama IBI Kesatuan, serta [Standar Mutu Kerja Sama IBI Kesatuan No. STD/SPMI/421](#). Kerja sama bertujuan untuk membantu dan mempercepat pencapaian visi UPPS serta berkontribusi dalam pengembangan kegiatan tridharma dan membawa berbagai manfaat untuk pengembangan dan kemajuan Program Studi. Kerjasama yang telah dilakukan terdiri dari kerjasama dengan mitra internasional sebanyak 13 dan nasional sebanyak 9. Berikut beberapa data mitra dan kebermanfaatannya kerjasama antara lain:

**Tabel 2.2 Data Kerjasama UPPS**

No	Nama Mitra	Kegiatan	Hasil Kerja Sama
1	<a href="#">Pattana Wittaya School, South Thailand</a>	PLP Internasional mahasiswa IBIK	Implementasi IA (Sustainable Education For Students of Pattana Wittaya School In South Thailand) tanggal 19 Mei 2023, dalam rangka magang berbasis Asistensi Mengajar (PLP Internasional) mahasiswa IBIK a.n. Mochammad Rhangga dan Veronica Kristanto yang dilaksanakan pada 16 Mei – 15 Juni 2023.
2	<a href="#">Santi Wittya Serong School, South Thailand</a>	PLP Internasional mahasiswa IBIK	Implementasi IA (Sustainable Education For Students of Santi Wittya Serong School, South Thailand) tanggal 19 Mei 2023. Meningkatkan kompetensi mahasiswa melalui PLP Internasional mahasiswa IBIK a.n. Kenneth Lawrence, Wilbert Keane Gunawan, Asyifa, Nabila Nurfaiza, dan Sinta Gresti Ayu pada bulan Februari 2024.
3	<a href="#">Wako University, Japan</a>	<i>External Examiner</i> untuk ujian sidang skripsi dan komprehensif mahasiswa	Implementasi MoA antara Fakultas Bisnis IBI Kesatuan dengan Wako University Japan. Menyelenggarakan ujian sidang skripsi dan komprehensif mahasiswa S1 Manajemen a.n. Tiara Aprilia Rizky, NPM: 191120106, pada tanggal 5 Juni 2023 dengan pengujian eksternal dari Wako University, Japan.
4	<a href="#">Prince of Songkla University, Thailand</a>	External Examiner untuk ujian seminar Proposal Skripsi dan Skripsi, Research Coach dan Research Commentator	<ol style="list-style-type: none"> <li>External Examiner pada ujian seminar Proposal Skripsi S1 Akuntansi untuk mahasiswa atas nama Mochamad Rhangga, Hasna Nisrina, Syahrbanu Aqilah Nainawa, Abdurahman Yafie, dan Ivena Oriana pada 12 dan 13 Oktober 2023.</li> <li>External Examiner pada ujian sidang skripsi S1 Akuntansi untuk mahasiswa atas nama Mochamad Rhangga, Hasna Nisrina, Syahrbanu Aqilah Nainawa, Ivena Oriana, dan Virginia Hillary pada 28 Februari 2024.</li> <li>External Examiner pada ujian sidang skripsi S1 Akuntansi untuk mahasiswa atas nama Clarissa Ardelia pada 12 Juni 2024.</li> <li>Dr. Budi Setiawan, S.E., M.Si. dan Dr. Fatimah Abdillah sebagai Research Coach at International Business Journal Club Faculty of Management Sciences Prince Songkla University 09 Oktober 2023.</li> <li>Dr. Ratih Puspitasari sebagai Examiner at The 10th International Research Symposium, Prince Songkla University, 25 Oktober 2024.</li> </ol>

No	Nama Mitra	Kegiatan	Hasil Kerja Sama
5	<a href="#">Fatoni University</a>	Letter of Intent	25 February 2024 IBIK & FTU Thailand Agree to enter into a Formal Collaborative Agreement Based On a Foundation of trust for the mutual benefit and development of the two institutions and the promotion of international understanding and goodwill.
6	<a href="#">Universiti Teknologi MARA (UiTM), Malaysia</a>	External Examiner untuk ujian sidang skripsi mahasiswa, Internasional Guest Lecture, dan Sit In Program	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementasi Mou 021/KBC/IV/2023, MoA 023/SPK/KBC/V/2023 dan IA 100- ARI(PT.15/II/I). Menyelenggarakan ujian sidang skripsi dan komprehensif mahasiswa S1 Akuntansi a.n. Athaya Salsabilla Wijaya dan Thalita Kirana dengan penguji eksternal dari Universiti Teknologi MARA (UiTM), Malaysia pada tanggal 5 Mei 2023.</li> <li>2. Implementasi of Arrangement pada tanggal 6 Mei 2024 untuk penyelenggaraan ujian sidang skripsi dan komprehensif mahasiswa S1 Akuntansi a.n. Noor'Ain Ramadhani dan Yesisca Hana Gunawan dengan penguji eksternal dari Universiti Teknologi MARA (UiTM), Malaysia pada tanggal 6 Mei 2024.</li> <li>3. Implementasi of Arrangement pada tanggal 6 Mei 2024 untuk penyelenggaraan Internasional Guest Lecture yang dihadiri oleh mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi pada tanggal 6 Mei 2024.</li> <li>4. Implementasi of Arrangement pada tanggal 6 Mei 2024 untuk penyelenggaraan Article Review Workshop yang dihadiri oleh Dosen IBI Kesatuan pada tanggal 6 Mei 2024.</li> <li>5. Implementasi of Arrangement pada tanggal 6 Mei 2024 untuk penyelenggaraan Community Service yang dilaksanakan oleh Dosen IBI Kesatuan, Dosen UiTM, dan Pelaku UMKM di Kota Bogor.</li> <li>6. Implementation of Arrangement pada tanggal 27 Juni 2024 untuk Penyelenggaraan Sit In Program di Kampus ARI UiTM pada 27 Juni 2024 yang diikuti oleh 7 orang mahasiswa yaitu Dickylesmana, Eriza Rizky, Florencia Gina Saputri, Sefa Salma, Elvyra Shanaz Zaliyanty, Eka Larasati Putri, dan Rina Yuriana</li> <li>7. Implementation of Arrangement pada tanggal 27 Juni 2024 untuk Internasional Guest Lecture yang diselenggarakan pada 27 Juni 2024 yang diikuti oleh 1 orang dosen atas nama Firdaus Amyar, Ph.D sebagai narasumber dan 7 orang mahasiswa yaitu Dickylesmana, Eriza Rizky, Florencia Gina Saputri, Sefa Salma, Elvyra Shanaz Zaliyanty, Eka Larasati Putri, dan Rina Yuriana di ARI UiTM.</li> </ol>
7	<a href="#">Universitas Malaysia Sabah</a>		LoI tanggal 27 Februari 2024 Do hereby declare their intention to cooperate in any of the following areas : Exchange of academic and non academic staff, exchange of students, joint supervision of postgraduate students, joint research, Joint Conference and other Activities.
8	<a href="#">Avans University</a>	FGD VTMS Prodi dan Studium Generale	MoU tanggal 17 Februari 2023 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FGD VTMS Program Studi Akuntansi</li> <li>2. Pelaksanaan Studium Generale</li> </ol>
9	<a href="#">Persatuan Masyarakat Indonesia Brunei Darussalam</a>	International Community Service	Implementing Arrangement (IA) tanggal 18 September 2024 dengan penyelenggaraan Internasional Community Service yang melibatkan dosen atas nama Dr. Dewi Sarifah Tullah.
10	<a href="#">IORA</a>	Kemitraan Ilmiah	MoA No 09/IORA/XII/2021 Mengadakan Kerjasama untuk saling menunjang tugas IORA dan Management Science and Operations Research Society Of Malaysia (MSORSM) di Bidang penelitian, Publikasi, pelatihan, dan workshop serta berbagai aspek lainnya.
11	<a href="#">Swiss-Belhotel Bogor</a>	Magang MBKM	Pelaksanaan Magang MBKM yang dilakukan selama 1 (satu) semester pada Semester Genap 2022/2023 dan Semester Genap 2023/2024.
12	<a href="#">Swiss-Belinn Bogor</a>	Magang MBKM	Pelaksanaan Magang MBKM yang dilakukan selama 1 (satu) semester pada Semester Genap 2022/2023 dan Semester Genap 2023/2024.
13	<a href="#">Aston Bogor Hotel &amp; Resort</a>	Magang MBKM	Pelaksanaan Magang MBKM yang dilakukan selama 1 (satu) semester pada Semester Genap 2022/2023 dan Semester Genap 2023/2024.
14	<a href="#">PT. Riset Perkebunan Nusantara</a>	Kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi	MoA No: 111501/KS-RPN/XI/2021 dan 1919/Rektor/IBIK/XI/2021 tanggal 15 November 2021 Tentang Pelaksanaan Pelatihan Bidang Keuangan, Akuntansi, Produksi dan Usaha Pegawai PT. Riset Perkebunan Nusantara.
15	<a href="#">Universitas Merdeka Malang</a>	Co-Host Conference	IA No. 007.A/UM/VII/2023 dan 1567.6/DEKAN FB/IBIK/VII/2023 tanggal 22 Juli 2023 menjadi Co-Host dalam acara International Accounting Student Conference.

No	Nama Mitra	Kegiatan	Hasil Kerja Sama
16	<a href="#">Universitas Ibn Khaldun</a>	Co-Host Conference dan <i>External Examiner</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanggal 25 November 2023 menjadi Co-Host dalam acara Seminar Nasional ABDE.</li> <li>2. External Examiner ujian sidang skripsi dan komprehensif Program Studi S1 Akuntansi IBI Kesatuan atas nama M. Fahmi Nabhan, Yuliana Putri, Ruth Septiani Sitompul, dan Luthfiya Hafsa.</li> <li>3. External Examiner ujian sidang skripsi dan komprehensif Program Studi S1 Akuntansi Universitas Ibn Khaldun dengan melibatkan dosen atas nama Udi Pramiudi, S.E., M.Ak.</li> </ol>
17	<a href="#">Universitas Esa Unggul</a>	Penerimaan Studi Banding dari Universitas Esa Unggul	IA No. 425/IA/BPKI-KS/FT/UEU/VIII/2024 dan 1676.1/FB/IBIK/VIII/2024 mengenai Penerimaan Studi Banding dari Universitas Esa Unggul ke IBI Kesatuan pada Program Studi S1 Akuntansi
18	<a href="#">Hotel Salak The Heritage</a>	Magang MBKM	Pelaksanaan Magang MBKM yang dilakukan selama 1 (satu) semester pada Semester Genap 2022/2023.
19	<a href="#">Sahira Hotel</a>	Magang MBKM	Pelaksanaan Magang MBKM yang dilakukan selama 1 (satu) semester pada Semester Genap 2022/2023 dan Semester Genap 2023/2024.
20	<a href="#">Savero Style Hotel Bogor</a>	Magang MBKM	Pelaksanaan Magang MBKM yang dilakukan selama 1 (satu) semester pada Semester Genap 2022/2023 dan Semester Genap 2023/2024.
21	<a href="#">Hotel Permata Bogor</a>	Magang MBKM	Pelaksanaan Magang MBKM yang dilakukan selama 1 (satu) semester pada Semester Genap 2022/2023 dan Semester Genap 2023/2024.
22	<a href="#">PT Radita Yudha Putra</a>	Magang MBKM	Pelaksanaan Magang MBKM yang dilakukan selama 1 (satu) semester pada Semester Genap 2023/2024.

## 2. Keselarasan dan konsistensi antara kerja sama, visi, misi, tujuan dan aspirasi para pemangku kepentingan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang untuk memberi dampak positif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat

Visi dan misi UPPS dirancang dengan mempertimbangkan kebutuhan dan harapan para pemangku kepentingan, sehingga setiap langkah yang diambil selaras dengan kepentingan bersama. Tujuan UPPS dirancang agar dapat merespons perubahan dan dinamika ekonomi serta bisnis yang terus berkembang. Hal ini dilakukan dengan memastikan bahwa kurikulum, metode pengajaran, dan sumber daya lainnya selalu diperbarui sesuai dengan tuntutan zaman dan kebutuhan industri. Aspirasi para pemangku kepentingan, termasuk mahasiswa, alumni, industri, dan masyarakat, menjadi pedoman dalam mengembangkan UPPS. Dengan mendengarkan dan merespons aspirasi ini, UPPS dapat terus beradaptasi dan memberikan nilai tambah yang signifikan. Pentingnya memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang juga tercermin dalam kurikulum yang disusun. Materi pembelajaran mencakup tren terkini, inovasi, dan praktik terbaik di bidang ekonomi dan bisnis melalui pengintegrasian hasil-hasil penelitian para dosen dan mahasiswa. Hal ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan terkini yang dapat mereka terapkan dalam dunia kerja.

UPPS tidak hanya fokus pada keberhasilan individual mahasiswa, tetapi juga pada kontribusi positif yang dapat diberikan kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat secara keseluruhan. Dengan menjaga keselarasan dan konsistensi dalam setiap aspeknya,

UPPS berkomitmen untuk menjadi agen perubahan yang memberikan dampak positif dalam dunia ekonomi dan bisnis.

**3. Cakupan kerja sama bidang Ilmu EMBA dan dampaknya yang mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan isu ekonomi dan bisnis yang berkembang di tingkat lokal, nasional, dan/atau internasional.**

Bidang kerjasama yang telah dilaksanakan oleh UPPS meliputi kerjasama bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang terjalin dengan Perguruan Tinggi, Industri, dan Lembaga Sertifikasi di tingkat nasional dan internasional. Adapun kegiatan di masing-masing bidang yang telah dilaksanakan oleh UPPS, antara lain:

Bidang pendidikan: Pelaksanaan magang di tempat industri; Perekrutan lulusan; Penyelarasan kurikulum; Peningkatan kompetensi melalui kegiatan sertifikasi; Dosen tamu/*Guest Lecturer*.

Bidang Penelitian: Kegiatan penelitian dosen dan mahasiswa; *Joint research*

Bidang Pengabdian kepada Masyarakat: Pelatihan/*Workshop*; Pendampingan UMKM

**4. Evaluasi kerjasama secara berkala dan tindak lanjut dengan mempertimbangkan dampak internal dan eksternal kerjasama.**

UPPS secara berkala melakukan monitoring dan evaluasi kerja sama dengan mitra melalui survei dan *corporate gathering* tahunan yang diselenggarakan unit CDC. Evaluasi mencakup dampak internal seperti peningkatan kurikulum, akses magang, dan serapan lulusan, serta dampak eksternal terkait pemberdayaan masyarakat, hubungan industri, dan kontribusi terhadap perkembangan regional atau nasional. Berdasarkan hasil evaluasi, UPPS selanjutnya melakukan tindak lanjut yang relevan. Hal ini mencakup identifikasi area yang memerlukan perbaikan dalam kerangka kerjasama yang ada, serta penerapan perbaikan dan inovasi untuk pengembangan program studi. Dengan demikian, UPPS memastikan bahwa kerjasama yang dijalin dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi internal lembaga, dengan perhatian yang terfokus pada peningkatan kualitas pendidikan, serta memberikan dampak positif bagi lingkungan eksternalnya, baik dalam konteks industri, masyarakat, maupun pembangunan daerah. Selanjutnya [hasil survei kepuasan mitra](#) menunjukkan bahwa sebesar 87% mitra merasa sangat puas atas pelaksanaan kerja sama yang telah dilakukan dengan UPPS. Hal ini dibuktikan dengan kerja sama dengan Mitra dilaksanakan secara berkelanjutan. Capaian kinerja dalam bidang kerja sama secara terus-menerus akan diperbaiki dan ditingkatkan kualitasnya.

Bukti dan Dokumen Kriteria 2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama		
No	Nama Dokumen	Link Dokumen
1	Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	<a href="https://s.id/65Tly">https://s.id/65Tly</a>
2	Dokumen manajerial terkait Good University Governance. (Panduan Kode Etik Dosen, Tenaga	<a href="https://s.id/tm01H">https://s.id/tm01H</a>

Bukti dan Dokumen Kriteria 2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama		
No	Nama Dokumen	Link Dokumen
	Kependidikan, dan mahasiswa)	
3	Dokumen survei kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal.	<a href="https://s.id/qsup8">https://s.id/qsup8</a>
4	Dokumen terkait Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).	<a href="https://s.id/AAQQC">https://s.id/AAQQC</a>
5	Dokumen kerjasama berkelanjutan yang telah dilaksanakan serta hasil evaluasi dan manfaatnya.	<a href="https://s.id/WSdts">https://s.id/WSdts</a>

### B.3 Kriteria 3: Kemahasiswaan

UPPS memiliki visi menjadi Institusi Pendidikan unggul di bidang Akuntansi, Manajemen, dan Biokewirausahaan pada 2039, dengan misi menyelenggarakan pendidikan berkualitas sesuai standar nasional dan internasional. Untuk mencapai visi tersebut, aspek kemahasiswaan menjadi kunci, terutama dalam seleksi mahasiswa baru. IBI Kesatuan menetapkan kriteria seleksi dalam Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru 2023. Setelah diterima, mahasiswa mendapatkan berbagai layanan akademik, kesejahteraan, dan pengembangan karir untuk meningkatkan kualitas mereka. Mahasiswa juga diberi peluang untuk berpartisipasi dalam kegiatan di lembaga pemerintah, dunia usaha, dan asosiasi profesional guna mengembangkan pengetahuan dan keterampilan praktis.

#### a. Kebijakan dan Prosedur Penerimaan Mahasiswa

##### 1) Kebijakan dan Prosedur Mahasiswa Baru, Asing dan Transfer

Kebijakan dan prosedur penerimaan dan seleksi mahasiswa baru (maba), mahasiswa asing, dan mahasiswa transfer pada Fakultas Bisnis terdapat dalam Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru IBI Kesatuan yang mengacu kepada [Keputusan Yayasan No. 044/YK/X/2022](#) tentang Statuta IBI Kesatuan dan [Peraturan Rektor IBI Kesatuan No 088.2 tahun 2023](#) tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru. Kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing, dan transfer kredit di Fakultas Bisnis IBI Kesatuan bersifat transparan dan terbuka, selaras dengan visi, misi, tujuan, dan profil lulusan. Prosedur ini mengatur kriteria dan persyaratan pendaftaran, baik jalur reguler maupun beasiswa, serta dilengkapi SOP yang mencakup prinsip ekuitas, kesetaraan gender, keadilan, keterbukaan, dan anti-diskriminasi tanpa membedakan jenis kelamin, agama, suku, ras, atau kedudukan sosial.

##### 2) Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru

Sistem penerimaan mahasiswa baru di IBI Kesatuan berperan penting untuk menentukan kualitas mahasiswa melalui seleksi inklusif yang mengedepankan pemerataan dan keadilan. Seleksi dilakukan melalui jalur reguler, termasuk tes psikometri, dan jalur beasiswa dengan beberapa kategori: Beasiswa Unggulan, Beasiswa Non-Akademik (olahraga, seni), Beasiswa

Indonesia Pintar, dan Beasiswa Pemerintah Daerah. Seleksi beasiswa meliputi uji potensi akademik, verifikasi prestasi, pengecekan nilai rapor, dan dokumen terkait. Calon penerima KIP juga diwajibkan melampirkan dokumen tertentu dan mengikuti *interview*. Penerima beasiswa yang lolos harus menandatangani surat perjanjian.

Kriteria minimal Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru di IBI Kesatuan adalah: (1) Dinyatakan lulus pada jenjang SMA/SMK/MA/yang sederajat, (2) Lulusan Program Diploma dapat melanjutkan Program Sarjana, (3) Mahasiswa pindahan dari PT lain sesuai dengan aturan DIKTI. **Persyaratan** Penerimaan Mahasiswa Baru meliputi: (1) Mengisi pendaftaran di PMB online <https://ppmb.ibik.ac.id>; (2) Pendaftar menyerahkan bukti transfer, (3) Fotocopy ijazah SMA/SMK/sederajat yang dilegalisir, (4) Fotocopy KTP, KK dan Akta Kelahiran, (5) Pasfoto, (6) Fotocopy Transkrip SMA/SMK/sederajat yang dilegalisir, (7) Calon Mahasiswa Baru menerima hasil Konversi Mata Kuliah dari Program Studi (bagi mahasiswa pindahan dan/atau lanjutan), (8) Calon Mahasiswa Baru wajib mengisi Pakta Integritas, Pernyataan orangtua, Pernyataan Keuangan bermeterai.

UPPS telah menyediakan sistem pendaftaran mahasiswa asing melalui website IBI Kesatuan (bilingual dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris) yang dapat diakses pada link <https://en.ibik.ac.id/international-student/>. Prosedur penerimaan mahasiswa asing dilakukan sebagai berikut: (1) Registrasi melalui <https://en.ibik.ac.id/international-student/> (2) mengunggah dokumen-dokumen seperti paspor, pas foto terbaru (latar belakang putih), ijazah terakhir, *Curriculum Vitae* (3) melakukan pembayaran biaya pendaftaran (4) wawancara oleh Ketua Program Studi dan Kepala Kantor Urusan Internasional (5) surat keterangan sehat dari Rumah Sakit (6) pemberian *Letter of Acceptance* bagi yang lolos tes (7) proses pembuatan visa student (8) asuransi kesehatan.

#### **b. Layanan Akademik Mahasiswa**

1) UPPS berupaya menjamin dan mendorong kemajuan akademik dengan mengembangkan kurikulum, menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS), menjalankan perkuliahan secara teratur baik secara tatap muka maupun daring melalui *Learning Management System* <https://lms.ibik.ac.id>, <https://quizizz.com>, Zoom, menyelenggarakan praktek laboratorium, menyelenggarakan praktek lapangan (magang), melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam rangka mendorong keberhasilan mahasiswa untuk menyelesaikan studinya, UPPS memberikan [layanan akademik](#) antara lain (1) Dosen Pembimbing Akademik, (2) Pembimbing Skripsi, (3) Berbagai kegiatan yang melibatkan mahasiswa untuk mendukung kegiatan ilmiah, (4)

Membentuk dan mendorong keaktifan organisasi kemahasiswaan, Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), serta memberikan beasiswa bagi mahasiswa berprestasi.

a) Kebijakan, Proses dan Upaya Pemenuhan Standar Kinerja yang konsisten dengan tujuan pembelajaran program studi diatur dalam [Pedoman Akademik 2023-2024](#). Proses pemenuhan standar kinerja dilakukan dengan menggunakan modalitas yang memadukan antara pertemuan tatap muka (luring) dan daring menggunakan fasilitas LMS IBI Kesatuan dengan pedagogi program studi seperti seminar/webinar, kuliah tamu, *Achievement Motivation Training*, *Workshop*. Seminar dilaksanakan dengan menghadirkan narasumber yang kompeten sesuai bidang keilmuan, antara lain Kuliah dosen tamu dilakukan satu tahun sekali dengan mengundang narasumber yang kompeten untuk membahas fenomena terkini sesuai bidang studi masing-masing program studi, antara lain *Guest Lecture*. Demikian juga halnya dengan *Achievement Motivation Training* dan *workshop* dilakukan secara rutin satu kali dalam setahun untuk meningkatkan motivasi, keahlian dan prestasi mahasiswa. Beberapa kegiatan yang mendukung pemenuhan standar kinerja antara lain; Kuliah Umum dengan narasumber Dr. Amrie Firmansyah, S.E., M.M., M.Ak., M.E., M.A., M.H., CSRS., CSRA., CSP dari PKN STAN dengan topik Teori dan Praktiknya sebagai Strategi Akuntansi, Kuliah Umum dengan narasumber Pera Yulianingsih, S.E., M.Ak. dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dengan topik *Green Accounting: Tantangan dan Peluang bagi Profesi Akuntan*, Kuliah Umum dengan narasumber Dr. Intan Salwani Mohamed dari *Accounting Research Institute (ARI) Universiti Teknologi MARA Malaysia*, dengan topik *Sustainable Development Goals*, Seminar dengan narasumber Dr. Azolla Degita Aziz., SST., MBA., M.Ak., CGRM dan Iwan Purwanto Sudjali, S.E., M.Bus. (Acct)., Ph.D., Ak., dengan topik *Enhancing Trust and Transparency through Auditing, Student Lecturing Sit In Program* dengan Dr. Intan Salwani Mohamed dari *Accounting Research Institute (ARI) Universiti Teknologi MARA Malaysia*, *International Guest Lecture* dengan tema *Behavioral Accounting Research: Topic and Method* dengan narasumber Dr. Firdaus Amyar., Prof. Alan Lowe dari RMIT University Australia dan Naima Andleeb, Ph.D dari ILMA University Pakistan, *National Webinar Digital Economy 2022 "New Phenomenon in The Digital World: Block chain, NFT, and Crypto currency"* dengan pembicara dari Asosiasi Ilmuwan Data Indonesia; "Strategi Bijak Menerapkan *Financial Technology* di Era Ekonomi Digital 2022", dengan pembicara Isnaeni Achdiat, SE, M.Ak., CA., CIA., ASEAN CPA, dari DPN IAI. *International Guest Lecture 2023* dengan tema "*Research*

*Methodology and Possible Research Topics in Accounting*” dengan Pembicara Prof. Dr. Jamaliah Said Direktur ARI University Teknologi MARA (UiTM) Malaysia.

- b) UPPS memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) melalui kegiatan magang di berbagai lembaga pemerintah, BUMN, swasta, perguruan tinggi lain, serta asosiasi pengusaha dan profesi, baik bersertifikat maupun non-sertifikat. Jumlah lembaga mitra magang terus meningkat, dan program pertukaran mahasiswa juga dilaksanakan dengan universitas seperti [Universitas Mataram](#), [Universitas Pendidikan Ganesha Bali](#), [Universitas Jenderal Soedirman](#), [Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya](#), [Universitas Madura](#), [Universitas Andalas](#), [Universitas Gorontalo](#), dan [Universitas Sam Ratulangi](#) yang diikuti oleh mahasiswa IBI Kesatuan sejumlah 8 orang. [IBI Kesatuan juga menerima 7 mahasiswa dari perguruan tinggi lain, diantaranya berasal dari Universitas Mulawarman, Universitas Malikussaleh, Universitas Muhammadiyah Kupang, Universitas Lambung Mangkurat, Universitas Nusa Cendana.](#)
- c) UPPS memberikan [fasilitas konseling](#) bagi mahasiswa atas retensi selama masa studi.
- d) UPPS memfasilitasi kegiatan organisasi kemahasiswaan sesuai dengan VMTS. Kegiatan organisasi kemahasiswaan tersebut meliputi, Dewan Penasihat Himpunan, Himpunan Mahasiswa, Kelompok Studi Pasar Modal (*Capital Market Club*), Kesatuan *English Club*, Kesatuan *Accounting Club* (KAC), Himpunan Pengusaha Muda (HIPMI) PT Kesatuan, *Marketing Community*, UKM Olahraga, UKM Keagamaan dan UKM Seni.
- e) UPPS juga memfasilitasi berbagai kegiatan mahasiswa di level internasional melalui program *Sit In Program* ke [Universiti Teknologi MARA Malaysia](#), [magang berbasis asistensi mengajar \(Pengenalan Lapangan Persekolahan/PLP\)](#) yang bekerja sama dengan [Al-Hidayah Waqaf Foundation di Thailand](#) dalam bentuk magang pada sekolah yaitu [Pattana Wittaya School](#) dan [Santi Wittya Serong School](#) di Hatyai, Thailand Selatan. Serta memfasilitasi mahasiswa mengikuti sertifikasi kompetensi di level internasional yaitu *Certification in Accounting Finance and Business (CAFB)* yang bekerja sama dengan [Ikatan Akuntan Indonesia \(IAI\)](#). Bentuk fasilitasi berupa (1) melakukan [MoU dengan Universiti Teknologi MARA Malaysia, Al-Hidayah Waqaf Foundation di Thailand](#), (2) pendampingan mahasiswa yang melakukan *Sit In Program* dan magang berbasis asistensi mengajar, dan (3) bantuan akomodasi.

### c. Kinerja Akademik Mahasiswa

- 1) Kepemilikan sertifikat uji kompetensi keahlian (sertifikasi) saat ini dan dimasa yang akan datang menjadi suatu keharusan. Oleh karena itu UPPS melalui Pusat Pengembangan

Manajemen (PPM) dan Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) IBI Kesatuan menyelenggarakan uji kompetensi kepada seluruh mahasiswa untuk bidang keahlian akuntansi, pasar modal, pemasaran, keuangan perbankan, dan biokewirausahaan. Uji kompetensi dilaksanakan bekerja sama dengan [Ikatan Akuntan Indonesia \(IAI\)](#) yaitu *Certification in Accounting, Finance and Business* (CAFB) untuk Program Studi Akuntansi telah meluluskan sebanyak 349 mahasiswa dalam 2 tahun terakhir, serta lembaga sertifikasi yang telah diakui BNSP seperti LSP Pasar Modal, LSP Marketing, LSP Perbankan, LSP Kewirausahaan Menprindo untuk Program Studi Manajemen dan Biokewirausahaan.

- 2) Mahasiswa juga mengikuti program profesi sebagai anggota muda [Ikatan Akuntan Indonesia \(IAI\)](#). Sampai saat ini sebanyak 628 mahasiswa telah menjadi anggota muda IAI dalam 2 tahun terakhir.
- 3) Mahasiswa telah meraih [prestasi bidang akademik tingkat nasional sebanyak 17 prestasi](#) dan [tingkat internasional sebanyak 24 prestasi](#), serta [prestasi non akademik tingkat nasional sebanyak 23 prestasi](#) dan [tingkat internasional sebanyak 5 prestasi](#). Bagi mahasiswa yang berprestasi akademik maupun non akademik tingkat internasional diberikan *reward* oleh UPPS dalam bentuk uang penghargaan sesuai [Peraturan Rektor Nomor 10.1 Tahun 2021](#) tentang Pemberian Penghargaan bagi Mahasiswa Berprestasi dan Dosen Pembimbing di Bidang Kompetensi Kemahasiswaan.
- 4) UPPS melakukan evaluasi kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa untuk memastikan penyelesaian skripsi sesuai target maksimal 6 bulan. Evaluasi meliputi penyelenggaraan kuis, tugas, UTS, UAS, sidang skripsi, serta pemantauan lembar perkembangan bimbingan yang mencakup materi, waktu, dan frekuensi bimbingan sesuai pedoman penulisan skripsi.
- 5) Mahasiswa asing mendapatkan *preparation class* untuk pengenalan bahasa Indonesia dan budaya lokal, khususnya Bogor, oleh dosen IBI Kesatuan. Layanan meliputi akses ke pusat pembelajaran, fasilitas digital ([LMS](#), [KIIS](#), [Perpustakaan Digital](#)), pendampingan administratif (visa dan akomodasi) oleh Kantor Urusan Internasional, konseling akademik, serta dukungan penyusunan rencana studi yang sesuai kebutuhan.

#### **d. Kesejahteraan Mahasiswa**

- 1) Untuk menjamin kesejahteraan mental dan fisik mahasiswa, UPPS menyediakan unit layanan kesehatan fisik dan layanan konseling dengan akses layanan yang sangat mudah. Kegiatan layanan kemahasiswaan di bidang kesejahteraan yaitu Unit Bimbingan dan

Konseling serta Unit Kesehatan diatur pada [Surat Keputusan Rektor No. 035/Rektor/IBIK/III/2024 tentang SOTK](#).

- 2) Layanan kesehatan fisik bagi mahasiswa diselenggarakan oleh Unit Kesehatan IBI Kesatuan yang diketuai oleh seorang dokter dengan Perjanjian Kerja Tenaga Kesehatan (Dokter) [No. 060/WAREK II/IBIK/VIII/2024](#) dan dua orang perawat. Layanan kesehatan juga dilengkapi dengan ruang pemeriksaan pasien lengkap dengan peralatannya, tempat tidur, kursi roda, dan obat-obatan.
- 3) Proses belajar yang memperhatikan kesejahteraan mahasiswa diwujudkan dalam bentuk penyediaan fasilitas meliputi (1) Ruang Kelas, (2) Laboratorium, (3) smart classroom, (4) Perpustakaan ([www.perpustakaan.ibik.ac.id](http://www.perpustakaan.ibik.ac.id)), (5) *E-Book*, (5) *E-Journal* ([emerald, proquest](#)), (6) *Learning Management System* (LMS) [www.lms.ibik.ac.id](http://www.lms.ibik.ac.id), (7) *Kesatuan Integrated Information System* (KIIS) [www.kiis.ac.id](http://www.kiis.ac.id), (8) *Hotspot* (9) *Job Fair* (10) *Campus Hiring* (11) *Career Preparation*.
- 4) UPSS juga memberikan beasiswa bagi mahasiswa yang berprestasi sesuai [SK Rektor Nomor 071.1/Rektor/IX/2021](#) diantaranya beasiswa akademik terdiri dari (a) beasiswa bronze sebesar 50% dari SPP, (b) beasiswa silver sebesar 75% dari SPP, dan (c) beasiswa gold sebesar 100% dari SPP. Sejak tahun akademik 2022/2023 hingga saat ini UPPS memberikan 1 (satu) jenis beasiswa yakni [beasiswa unggulan](#) berupa pembebasan seluruh biaya kuliah hingga lulus, dengan syarat IPK minimal 3,6 sampai lulus. Selain itu menyediakan akomodasi bagi mahasiswa yang mengikuti kegiatan akademik maupun non akademik di tingkat Internasional (*sit in program*, magang berbasis asistensi mengajar).

#### **e. Pengembangan Karir Mahasiswa**

- 1) UPSS menyediakan program dan fasilitas untuk pengembangan karir bagi mahasiswa yang berkompentensi tinggi, berdaya saing dan memiliki kearifan terhadap kondisi sosial, ekonomi dan lingkungan serta budaya lokal. Program kegiatan pengembangan karir dilaksanakan oleh unit *Career Development Center* (CDC), Kerjasama Lembaga dan Humas yang dikembangkan lebih lanjut oleh IBI Kesatuan dengan [Surat Keputusan Rektor No. 035/Rektor/IBIK/III/2024](#) dan penetapan kepala CDC [No. 003.22/Rektor/IBIK/I/2021](#). Beberapa kegiatan bimbingan karir yang diselenggarakan oleh UPPS dengan mengundang narasumber para profesional sebagai berikut: (1) [Webinar Career Preparation 2021 “How to Create Good Job Application and Answer For a Job Interview”](#), (2) [Seminar Public Speaking 2023 “How To Be A Good Public Speaker”](#), (3) [Seminar Career Preparation 2023](#)

[“Quarter Life Crisis & How To Find The Right Job”](#), (4) [Seminar 2023 “Campus Hiring By Jobstreet, Motivation & Grooming”](#), (5) [Seminar Public Speaking 2024 “Enhance Your Skills With The Best Performance, Open Recruitment Tiket.Com Manage By PT. Radikari & Jobstreet”](#), (6) [Seminar Entrepreneurship 2024 “Set Up Your Positive Mindset Start Your Experience to Be a Great Entrepneur in Society 5.0”](#).

- 2) UPPS/PS memfasilitasi mahasiswa untuk magang di perusahaan global maupun multinasional, diantaranya kegiatan magang di [ASTON Bogor Hotel and Resort](#) serta [Swiss-Bell Hotel](#) dimana mahasiswa melakukan kegiatan magang selama satu semester.
- 3) UPPS membentuk unit Pusat Pengembangan Akuntansi yang bekerjasama dengan [Ikatan Akuntansi Indonesia \(IAI\)](#) dengan membentuk IAI Test Center untuk sertifikasi antara lain *Chartered Accountant (CA)*, *Certification Accounting, Finance, and Business (CAFB)*, dan lain-lain. Selain itu bekerjasama dengan [Institut Akuntan Publik Indonesia \(IAPI\)](#) dengan membentuk *CPA Test Center* untuk sertifikasi calon auditor. Kemudian bekerjasama dengan LPP Purnawarman dalam penyelenggaraan kursus Brevet A dan B dengan [MoU No. 008/PKS-PW/VI/2022](#).
- 4) UPPS melalui unit *Career Development Center (CDC)*, Kerjasama Lembaga dan Humas menyelenggarakan bursa kerja (*jobfair*) setiap tahun sekali untuk mahasiswa, alumni, dan umum yang mengundang rata-rata sebanyak 12 perusahaan nasional dan multinasional setiap tahunnya diantaranya PT Bank Central Asia, Tbk., Bank Panin KCP Bogor, PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk., dan PT Cyberindo Aditama (CBN). Melalui penyelenggaraan jobfair ini terdapat mahasiswa yang telah bekerja pada perusahaan yang hadir pada jobfair tersebut, contohnya pada PT Bank Rakyat Indonesia, Tbk. telah merekrut 44 orang lulusan IBI Kesatuan di wilayah Kota dan Kabupaten Bogor. Selain itu *Career Development Center (CDC)*, Kerjasama Lembaga dan Humas juga menyelenggarakan campus hiring. Kemudian pelaksanaan magang MBKM selama 6 bulan (1 semester), sejumlah 2 orang mahasiswa direkrut bekerja di [Hotel Sahira](#) sebagai accounting.
- 5) UPPS memfasilitasi interaksi mahasiswa dengan beberapa pihak dalam kegiatan akademik dan non-akademik untuk pengembangan kompetensi dan karir.
  - a) Interaksi mahasiswa dengan sesama mahasiswa, difasilitasi melalui kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan Himpunan Mahasiswa. Kegiatan tersebut bersifat akademik maupun non akademik seperti Kuliah Umum ACT-Talk 2024 "Enhancing Trust and Transparency Through Auditing", AKT "Accounting Knowledge and Training" 2023,

BRIGHT 2023 “Book Research and Insight”, PODCASTING 2023 “ Podcast Accounting”, CAPITAL 2023 “Research and Publication of Accounting Journal”, Webinar Nasional Auditing 2022 "Peluang Riset Bidang Auditing di Era Society 5,0", Seminar Magang Internasional “Menggali Peluang Tanpa Batas: Magang Internasional sebagai Pintu Gerbang Karir Global”.

- b) Interaksi mahasiswa dengan Dosen difasilitasi melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan secara bersama sama dengan mahasiswa, kegiatan pemilihan Ketua Himpunan Mahasiswa dan pengenalan sivitas akademika IBIK dengan para mahasiswa baru.
- c) Interaksi mahasiswa dengan alumni difasilitasi melalui kegiatan antara lain (1) *Alumni Gathering* yang dilakukan 1 tahun sekali (2) Kegiatan magang ditempat kerja para alumni, (3) bimbingan karir oleh Alumni, (3) Bimbingan Kewirausahaan, (4) Kegiatan pembinaan UKM dan Himpunan Mahasiswa oleh alumni.
- d) Interaksi prodi, dosen, mahasiswa dengan mitra perguruan tinggi di luar negeri dengan melaksanakan kegiatan *PLP Internasional* dan *external examiner* baik seminar maupun sidang skripsi oleh dosen dari universitas mitra di luar negeri.

Bukti dan Dokumen Kriteria 3: Mahasiswa		
No	Nama Dokumen	Link Dokumen
1	Dokumen profil mahasiswa.	<a href="https://s.id/OIFEE">https://s.id/OIFEE</a>
2	Dokumen SOP pengajuan beasiswa dan magang.	<a href="https://s.id/ip8Rb">https://s.id/ip8Rb</a>
3	Dokumen terkait layanan dan fasilitas kemahasiswaan.	<a href="https://s.id/gp5cF">https://s.id/gp5cF</a>
4	Dokumen konsultasi bimbingan akademik dan tugas akhir.	<a href="https://s.id/ugcHR">https://s.id/ugcHR</a>
5	Dokumen kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa.	<a href="https://s.id/OdkH4">https://s.id/OdkH4</a>
6	Dokumen pengembangan kompetensi mahasiswa.	<a href="https://s.id/TVu4L">https://s.id/TVu4L</a>
7	Dokumen pedoman non-akademik mahasiswa.	<a href="https://s.id/sOy3G">https://s.id/sOy3G</a>

#### B.4 Kriteria 4: Sumber Daya Manusia

UPPS mengelola SDM sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan sudah memadai, dengan mempertimbangkan rasio kecukupan terhadap jumlah mahasiswa untuk mendukung pelaksanaan tridharma dan kegiatan non-akademik lainnya. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya UPPS juga mengacu pada regulasi dan kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan oleh IBI Kesatuan yang tertuang dalam [Statuta IBI Kesatuan Nomor 044/YK/X/2022](#), Dokumen SPMI IBI Kesatuan Nomor [STD/SPMI/151 tentang Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan](#), serta [Peraturan Rektor IBIK Nomor 14 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Sumber Daya Manusia](#) (Perencanaan, Rekrutmen,

Seleksi, Penempatan, Orientasi, Pengembangan, Retensi, Penghargaan, Sanksi dan Pemberhentian).

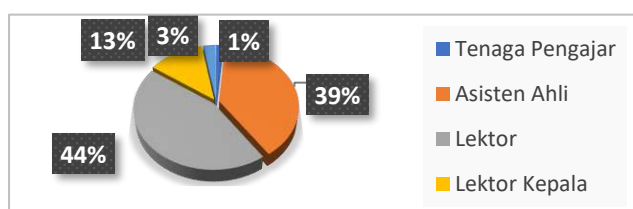
Dengan tersedianya sistem pengelolaan SDM yang sesuai dengan perencanaan dan pengembangan program studi, UPPS telah menghasilkan beberapa poin penting yang menjadi target UPPS dalam rangka mewujudkan visi, misi dan tujuannya, diantaranya adalah: (1) Meningkatkan jumlah dosen yang berkualifikasi S3; (2) Meningkatkan jenjang karir dosen melalui peningkatan jabatan akademik dosen ke Lektor Kepala maupun Guru Besar; (3) Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah yang terakreditasi nasional maupun internasional yang bereputasi, serta rekognisi dosen melalui sitasi di berbagai jurnal; (4) Meningkatkan keterlibatan dosen dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ditingkat nasional dan internasional; serta (5) Memberikan kesempatan dan memfasilitasi tenaga kependidikan untuk mengembangkan diri melalui studi lanjut, dan mengikutsertakan dalam kegiatan workshop/pelatihan/seminar guna mendukung aktivitas pekerjaannya.

#### a. Dosen

##### a.1. Kecukupan dan Kualifikasi Dosen

1. Jumlah dosen tetap pengampu mata kuliah yang dimiliki oleh Fakultas Bisnis secara keseluruhan berjumlah 72 (tujuh puluh dua) orang, yang tersebar di 3 (tiga) program studi. Penugasan dosen tetap UPPS berdasarkan jumlah dan kualifikasi sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi yang telah ditetapkan serta memenuhi SN Dikti, antara lain:

- Dosen tetap yang berkualifikasi S3 saat ini berjumlah 23 (dua puluh tiga) orang atau mencapai 31,94%. Terdapat 8 (delapan) orang yang sedang studi lanjut S3 diantaranya 2 orang di Universiti Teknologi MARA (UiTM), 1 orang di Universitas Indonesia, 2 orang di Universitas Padjajaran, 1 orang di Universitas Nasional Jakarta, 1 orang di Universitas Persada YAI, dan 1 orang di IPB University sehingga dalam kurun waktu 3 tahun mendatang akan meningkat menjadi 43% (31 orang) dosen tetap yang berkualifikasi S3. Dari 72 orang dosen tetap yang telah memiliki jabatan akademik Profesor sebanyak 3% (2 orang), Lektor Kepala sebesar 13% (9 orang), Lektor sebesar 44% (32 orang), Asisten Ahli 39% (28 orang), sedangkan yang belum memiliki jabatan akademik berjumlah 1 (satu) orang.



Gambar 2.5 Jabatan Akademik Dosen

- Dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi Akuntansi berjumlah 21 orang yang terdiri dari [17 orang berkualifikasi S3](#), dan [4 orang berkualifikasi S2](#) (saat ini 3 orang sedang studi lanjut S3 di UiTM Malaysia dan Universitas Indonesia), dosen yang telah memiliki jenjang kepangkatan [Guru Besar berjumlah 2 orang](#) (10%), [Lektor Kepala berjumlah 8 orang](#) (38%), [Lektor berjumlah 8 orang](#) (38%), dan [Asisten Ahli berjumlah 3 orang](#) (14%).
- Dosen UPPS memiliki kompetensi yang sesuai dengan keahlian yang dibutuhkan program studi diantaranya di bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, audit, sistem informasi akuntansi, dan tata kelola. Seluruh dosen tetap yang ditugaskan pada Program Studi Akuntansi telah memiliki sertifikasi kompetensi nasional maupun internasional yang sesuai bidangnya diantaranya adalah [\(1\) Chartered Accountant \(CA\)](#), [\(2\) Certified Public Accountant \(CPA\)](#), [\(3\) Certified Public Accountant Australia \(CPA Aust\)](#), [\(4\) ASEAN Chartered Professional Accountant \(ACPA\)](#), [\(5\) Certified State Finance Auditor \(CSFA\)](#), [\(6\) Certified International of Internal Quality Audit \(CIIQA\)](#), [\(7\) Certified Forensic Auditor \(CFrA\)](#), [\(8\) Certified Government Accounting Expert \(CGAE\)](#), [\(9\) Certificate in Teaching Audit \(CTA\)](#), [\(10\) Certified Professional in Supply Management \(CPSM\)](#), [\(11\) Loop Certified Corporate Coach \(LCCC\)](#), [\(12\) Certified Internal Auditor \(CIA\)](#), [\(13\) Certified Fraud Examiners \(CFE\)](#), [\(14\) Indonesia Internal Audit Practitioner \(IIAP\)](#), [\(15\) Computer Hacking Forensic Investigator \(CHFI\)](#), [\(16\) Certified International of Geo Strategic \(CIGS\)](#), [\(17\) Certified International Merger and Acquisition \(CIMA\)](#), [\(18\) Certified International of Enterprise Risk Management \(CIERM\)](#), [\(19\) Certified International of Budgeting \(CIBG\)](#), [\(20\) Certified International of Asset and Business Valuation \(CIABV\)](#), [\(21\) Certified Risk Management Analyst \(CRMA\)](#), [\(22\) Certified Book & Paper Authorship \(CBPA®\)](#), [\(23\) Certified Public Speaking Professional \(CPSP®\)](#), [\(24\) Sertifikasi Klaster Penulisan Buku Nonfiksi Profesi Treasury Dealer](#), [\(25\) Sertifikat Keahlian Konsultan Pajak Brevet A-B](#), [\(26\) Sertifikasi Konsultan Pajak \(Brevet A\)](#), [\(27\) Certified Associate Accounting Technician \(CAAT\)](#), [\(28\) Certified International of Financial Management \(CIFM\)](#), [\(29\) Qualified Business Sustainability \(QBSS\)](#), [\(30\) Certified Business Operations Associate \(CBOA®\)](#), [\(31\) Sertifikat Akuntansi Syariah \(SAS\)](#).
- Dosen tetap yang ditugaskan pada Program Studi Akuntansi di bawah pengelolaan Fakultas Bisnis memiliki EWMP yang mencakup kegiatan Pendidikan (Pengajaran dan

Pembimbingan), Penelitian, PkM, dan Tugas Tambahan dan/atau Penunjang dengan rata-rata 14,55 SKS per semester.

2. Dalam mendukung ketercapaian visi, misi dan tujuan Fakultas Bisnis dan Program Studi, keseluruhan dosen tetap secara konsisten dan berkesinambungan selalu terlibat dalam kegiatan yang menunjang akademik dan keprofesionalannya, diantaranya:
  - Dalam kurun waktu 3 tahun terakhir terdapat 63 (enam puluh tiga) orang Dosen Tetap telah memiliki Sertifikasi Profesional Dosen, serta 21 (dua puluh satu) orang diantaranya memiliki sertifikasi internasional, 8 (delapan) orang dosen terdaftar aktif sebagai asesor BKD, serta 1 (satu) orang asesor RPL.
  - Dalam 3 (tiga) tahun terakhir Dosen Tetap yang ditugaskan di Program Studi Akuntansi telah menghasilkan 226 (dua ratus dua puluh enam) judul penelitian dan 51 (lima puluh satu) pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
  - Dalam 3 (tiga) tahun terakhir Dosen UPPS yang telah menghasilkan buku ber-ISBN sebanyak 105 buku.
  - UPPS/PS memiliki dosen yang secara kolektif atau individual telah berkontribusi secara intelektual dalam mendukung visi UPPS antara lain berperan aktif sebagai [Penanggung Jawab Jurnal, Editorial Board, Editor in Chief, Peer Review, dan Pimpinan Redaksi pada Jurnal Nasional](#) sebanyak 14 orang; [Reviewer Jurnal Internasional](#) sebanyak 3 orang; [Reviewer Nasional Conference](#) sebanyak 3 orang; [Reviewer International Conference](#) sebanyak 3 orang; [Invited Speaker/Keynote Speaker/Speaker International Conference](#) sebanyak 3 orang; [Moderator pada International Conference](#) 1 orang; [Presenter pada Internasional Conference](#) sebanyak 10 orang; [Research Coach dan Examiner pada International Seminar](#) sebanyak 3 orang; [sebagai Asesor BKD](#) sebanyak 2 orang; 1 orang dosen tetap sebagai [Ketua Dewan Penasihat Ikatan Akuntan Indonesia Periode 2022-2026](#); 1 orang dosen sebagai [President ACFE Indonesia Periode 2022-2024](#); 2 orang dosen sebagai [Dewan Pengurus Nasional Institut Pemeriksa Keuangan Negara Periode 2020-2023](#).

## a.2 Pengelolaan Dosen

- 1) UPPS memiliki perencanaan strategis SDM untuk mendukung visi internasional melalui peningkatan kualifikasi dan kinerja dosen, yang tercatat dalam [Peraturan Rektor Nomor 095.2/Rektor/IBIK/XI/2022](#) dan [RENSTRA UPPS](#). Salah satu upaya utama adalah mendorong dosen melanjutkan studi doktoral di luar negeri sesuai bidang keilmuan,

dengan pembiayaan dari yayasan atau pemerintah, sebagaimana diatur dalam [SK Yayasan Kesatuan Nomor SK.007/YK/2019](#). UPPS juga mendukung pengembangan karir dosen melalui fasilitas untuk mengikuti seminar, konferensi internasional, dan publikasi di jurnal bereputasi, serta menyediakan dana penelitian dan pelatihan penulisan ilmiah melalui LPPM, yang membuka peluang pendanaan dari dalam maupun luar negeri.

- 2) Mekanisme dan prosedur pengembangan karir dosen UPPS mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional, dan [SK Rektor Nomor 029.1/Rektor/IBIK/V/2021](#) Tentang Peraturan Kepegawaian IBI Kesatuan. Dosen tetap yang telah mengabdikan kepada Program Studi dan telah memenuhi syarat minimal 1 (satu) tahun semenjak terbitnya SK Pengangkatan Dosen Tetap dan memiliki kinerja baik, maka berhak untuk diajukan jabatan akademiknya yang disesuaikan dengan kualifikasi pendidikan dan telah terpenuhinya persyaratan untuk diusulkan. Proses pengajuan usulan jabatan akademik dosen dengan mengacu kepada surat Kemdikbudristek Dikti Nomor 0502/E.E4/RHS/DT.04.01/2024 tentang ketentuan kenaikan jabatan akademik dosen pada masa peralihan, untuk ajukan kenaikan jabatan ke LK dan GB, pelaksanaan layanan dilakukan melalui <https://sister.kemdikbud.go.id>. Operator mengusulkan jabatan akademik tersebut melalui tahapan penginputan data pada laman <https://jad.ildikti4.or.id>, untuk memperoleh dupak yang disetujui oleh Ildikti 4 yang selanjutnya diusulkan melalui SISTER. Adapun mekanisme keikutsertaan sertifikasi profesional dosen dengan mengacu kepada Keputusan Dirjen Dikti Kemdikbudristek Nomor 101/E/KPT/2022 tentang Pedoman Operasional Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen.
- 3) Pengembangan karir dosen mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional, serta SK Rektor Nomor 029.1/Rektor/IBIK/V/2021 tentang Peraturan Kepegawaian IBI Kesatuan yang telah diperbarui berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 26.2 Tahun 2024. Dosen tetap yang telah mengabdikan selama minimal satu tahun dan memiliki kinerja baik berhak diajukan untuk mendapatkan jabatan akademik sesuai kualifikasi pendidikan, dengan mekanisme yang sesuai dengan Surat Kemdikbudristek Dikti Nomor 0502/E.E4/RHS/DT.04.01/2024 tentang ketentuan kenaikan jabatan pada masa peralihan. Pengajuan dilakukan melalui sistem SISTER (<https://sister.kemdikbud.go.id>)

dan JAD LLDIKTI (<https://jad.lldikti4.or.id>), hingga diperoleh persetujuan dari LLDIKTI IV Wilayah Jawa Barat dan Banten. Keikutsertaan dosen dalam sertifikasi internasional dan sertifikasi profesional lainnya diatur dalam Keputusan Dirjen Dikti Kemdikbudristek Nomor 101/E/KPT/2022 tentang Pedoman Operasional Sertifikasi Pendidik untuk Dosen, yang memungkinkan dosen memperkuat kompetensi global. UPPS juga mengatur kode etik dosen (*code of conduct*) berdasarkan [Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2024 tentang Kode Etik Dosen](#) dan [Peraturan Rektor Nomor 31 Tahun 2024 tentang Kode Etik Nasional Dosen](#), untuk memastikan pelaksanaan peran akademik yang profesional dan bermartabat, serta memiliki mekanisme pengawasan yang memastikan kepatuhan terhadap kode etik tersebut. Institusi menetapkan kode etik yang disosialisasikan kepada seluruh dosen. Kemudian, dibentuk komite atau dewan etik sesuai [Keputusan Senat Akademik Nomor: 002/SENAT/IBIK/2021](#) yang berperan untuk mengawasi, menerima, dan menindaklanjuti laporan atau aduan terkait pelanggaran. Komite ini melakukan investigasi sesuai prosedur yang telah ditetapkan, termasuk wawancara, pemeriksaan bukti, dan konsultasi dengan pihak terkait. Jika ditemukan pelanggaran, komite akan memberikan rekomendasi sanksi yang sesuai, tergantung pada tingkat pelanggarannya.

- 4) Setiap dosen tetap wajib melaksanakan Tridarma dan melaporkannya setiap semester melalui Beban Kerja Dosen (BKD). Pada Program Studi Akuntansi, BKD meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Sistem e-learning (<https://lms.ibik.ac.id>) digunakan untuk manajemen pembelajaran, sedangkan kegiatan akademik lainnya tercatat melalui <https://kiis.ibik.ac.id>. Laporan Kinerja Dosen (LKD), berisi beban kerja minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS per semester, wajib disampaikan. Dosen bersertifikasi pendidik mengisi LKD melalui SISTER (<https://sister.kemdikbud.go.id>) sebagai syarat tunjangan profesi. Proses ini memastikan akuntabilitas dan kontribusi dosen dalam pencapaian visi internasional. Dalam tiga tahun terakhir, PS mencatat 31 publikasi internasional bereputasi, 36 publikasi internasional, 15 dosen bersertifikasi internasional, 3 orang dosen tamu internasional, 4 orang reviewer jurnal internasional, serta 2 orang *reviewer international conference*.
- 5) Penilaian kinerja dosen dilakukan setiap akhir semester (dilakukan sebelum UAS) oleh unit Badan Penjaminan Mutu (BPM) dan Unit HRD. Pelaksanaan evaluasi kinerja dosen

ini mengacu kepada [Peraturan Rektor Nomor 046.1/Rektor/IBIK/VII/2022](#), dan melalui survei pembelajaran yang meliputi penilaian kompetensi Pedagogik, Kompetensi Profesional, Kompetensi Kepribadian, serta Kompetensi Sosial yang dinilai oleh Mahasiswa, Teman Sejawat, dan Pimpinan dalam hal ini adalah Ketua Program Studi Akuntansi. Hasil akhir laporan evaluasi diserahkan kepada masing-masing prodi untuk disampaikan kepada masing-masing dosen, sebagai dasar pemberian promosi dan penghargaan.

- 6) UPPS melaksanakan evaluasi, promosi, dan penghargaan dosen untuk mendukung visi institusi. Evaluasi kinerja dilakukan setiap akhir semester sebelum UAS oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) dan HRD, mengacu pada [Peraturan Rektor Nomor 046.1/Rektor/IBIK/VII/2022](#). Penilaian mencakup kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial, berdasarkan survei mahasiswa, rekan sejawat, dan Ketua Program Studi. Hasil evaluasi digunakan untuk promosi dan penghargaan, terutama bagi dosen berkontribusi signifikan dalam kegiatan internasional, publikasi, atau sertifikasi, guna mendorong kualitas dan reputasi internasional institusi.

#### **b. Tenaga Kependidikan**

Tugas dan fungsi tenaga kependidikan berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional adalah bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan, diantaranya kegiatan pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta menunjang kegiatan-kegiatan lainnya yang bersifat non akademik.

##### **b.1 Kecukupan dan Kualifikasi Tenaga Kependidikan**

- 1) UPPS memiliki tenaga kependidikan berjumlah [12 \(dua belas\) orang tenaga kependidikan](#) yang meliputi, tenaga administrasi, pustakawan, operator dan laboran. Tenaga kependidikan merupakan pegawai tetap yang berpengalaman di bidangnya dengan kualifikasi Pendidikan S1 dan S2. Untuk mendukung kegiatan operasional akademik terdapat [11 orang tenaga kependidikan yang telah memiliki sertifikasi kompetensi](#) yang sesuai dengan keahlian dan bidang pekerjaannya, sebagaimana terlihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.3 Tenaga Kependidikan

No	Jenis Tenaga Kependidikan	Pendidikan				Sertifikasi Kompetensi/Profesi/Industri
		D3	S1	S2	S3	
1	Pustakawan		2			2
2	Laboran/Teknisi/Analisis/Operator/ Programmer		2			2
3	Administrasi		5	3		7
Total			9	3		11

## b.2 Pengembangan Tenaga Kependidikan

- 1) Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan, upaya-upaya yang dilakukan oleh UPPS dan Program Studi Akuntansi diantaranya adalah memberikan kesempatan seluas-luasnya untuk mengembangkan kompetensi dan potensi diri dengan keikutsertaan dalam studi lanjut ke jenjang yang lebih tinggi, kegiatan pelatihan, workshop, dan seminar. Saat ini terdapat 1 (satu) orang tenaga kependidikan yang sedang melaksanakan [studi lanjut S2](#) dengan pemberian izin belajar di IPB University. Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, tenaga kependidikan yang telah mengikuti sertifikasi kompetensi dan kegiatan pelatihan/seminar/workshop sebanyak 28 kegiatan.
- 2) Mekanisme pengembangan karir tenaga kependidikan meliputi: (1) identifikasi kebutuhan pengembangan, (2) perencanaan sesuai peraturan Rektor dan RENSTRA, (3) pemilihan sertifikasi relevan, (4) dukungan finansial/logistik, dan (5) monitoring serta evaluasi. Karir tenaga kependidikan dikembangkan dengan memberikan kesempatan promosi jabatan seperti Kepala Sub Bagian atau Kepala Bagian, serta mengikutsertakan mereka dalam pelatihan sertifikasi profesional, termasuk sertifikasi internasional di bidang IT diantaranya [APSARA Clouder - Cloud Computing Operate and Manage a Cloud Server](#), [Cloud Computing \(Alibaba Cloud Certification\)](#), serta [sertifikasi BNSP Pustakawan klaster Pelaksanaan Evaluasi Pengembangan Koleksi Perpustakaan](#), [Bimtek Perpustakaan Digital](#), [Sertifikasi BNSP Human Capital Staff pada Bidang Pekerjaan Manajemen Sumber Daya Manusia](#), [Sertifikasi BNSP Service Excellent Officer](#), [Sertifikasi Keahlian Akuntansi Dasar \(USKAD\) dari IAI](#), [Sertifikasi BNSP Receptionist](#), dan [Certified Digital Marketing Management \(CDMM\)](#).

Bukti dan Dokumen Kriteria 4: Sumber Daya Manusia		
No	Nama Dokumen	Link Dokumen
1	Data profil dosen tetap dan tenaga kependidikan.	<a href="https://s.id/u7km5">https://s.id/u7km5</a>
2	Dokumen people planning and development dosen dan tenaga kependidikan.	<a href="https://s.id/fxwaB">https://s.id/fxwaB</a>
3	Dokumen tentang pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan	<a href="https://s.id/llWX6">https://s.id/llWX6</a>

## **B.5 Kriteria 5: Keuangan, Sarana, dan Prasarana**

### **a. Keuangan**

#### **Perencanaan**

UPPS menyusun anggaran berdasarkan RKAT IBI Kesatuan dengan prinsip penganggaran partisipatif, sesuai Renstra, dokumen mutu, dan hasil audit mutu yang dibahas dalam RTM. Proses penyusunan RKAT mengikuti [SOP No. 02.4.1/X IBIK-BPM/KEU/2019](#) dan melibatkan rapat bersama pimpinan unit kerja untuk finalisasi, dijelaskan sebagai berikut:

- a. Penyusunan RKAT berdasarkan Renstra.
- b. Pada bulan Juni (enam bulan sebelum dimulainya RKAT yang baru), UPPS dan Unit Kerja Lain menerima formulir RKAT untuk diisi.
- c. Dekan Fakultas, Ketua Program Studi dan Kepala Unit Kerja Lain menyusun dan membahas program kerja dan anggaran.
- e. Rancangan RKAT yang telah dibahas kemudian diserahkan kepada Wakil Rektor II.
- f. Selanjutnya Wakil Rektor II beserta Rektor, Wakil Rektor I, Wakil Rektor III, Dekan, Direktur, para Ketua Program Studi dan Kepala Unit Kerja mengadakan pertemuan untuk membahas kompilasi RKAT dari masing-masing Program Studi dan Unit Kerja.
- g. Kemudian Senat akan memberikan pertimbangan terhadap rancangan RKAT, selanjutnya diserahkan kepada Rektor yang selanjutnya disampaikan kepada Pengurus Yayasan Kesatuan untuk proses persetujuan.

#### **Pengeluaran**

Pengeluaran dana pada UPPS dialokasikan untuk penyelenggaraan kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan penyediaan sarana, prasarana serta pengembangan sumber daya manusia. Setiap pengeluaran dana harus mematuhi prosedur dan sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan. Berikut uraian alokasi pengeluaran dana pada UPPS untuk Tahun Akademik 2023 – 2024:

- 1) Pengeluaran dana untuk biaya operasional pendidikan.

Pengeluaran dana operasional pendidikan untuk Tahun Akademik 2023/2024 adalah sebesar Rp 13.969 juta. Rata-rata pengeluaran dana per mahasiswa yaitu sebesar Rp 9,1 juta per tahun.

- 2) Pengeluaran dana kegiatan penelitian dosen tetap.

Alokasi pengeluaran dana untuk kegiatan penelitian untuk dosen tetap pada UPPS untuk Tahun Akademik 2023/2024 yaitu sebesar Rp 559 juta.

3) Pengeluaran dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen tetap.

Total dana untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat untuk Tahun Akademik 2023/2024 yaitu sebesar Rp 558 juta.

4) Pengeluaran dana untuk investasi (SDM, sarana dan prasarana).

UPPS telah menggunakan dana investasi sebesar Rp 1.201 juta pada Tahun Akademik 2023/2024 yang terdiri dari investasi SDM sebesar Rp 273 juta, investasi sarana sebesar Rp 516 juta dan investasi prasarana sebesar Rp 411 juta.

### **Pengelolaan Sumber Daya Keuangan**

IBI Kesatuan memiliki dokumen pengelolaan dana yang meliputi: (1) tahap perencanaan dan pengalokasian dana, (2) tahap pelaporan, (3) tahap audit, (4) tahap monitoring dan evaluasi. Pengelolaan dana IBI Kesatuan mengacu pada [Peraturan Rektor IBI Kesatuan Nomor 18 Tahun 2019](#) tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan. Ruang lingkup pengelolaan keuangan IBI Kesatuan adalah sebagai berikut:

#### Perencanaan dan pengalokasian

Perencanaan keuangan tertuang dalam rencana kerja dan anggaran tahunan (RKAT) IBI Kesatuan yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis. RKAT IBI Kesatuan merupakan wujud pengelolaan keuangan IBI Kesatuan yang ditetapkan tiap tahun. Dalam menyusun RKAT, IBI Kesatuan menampung usulan rencana kerja dari UPPS dan unit kerja lainnya yang diverifikasi oleh Rektorat. RKAT Unit Kerja di lingkungan IBI Kesatuan diajukan ke Bagian Keuangan paling lambat 6 bulan sebelum tahun anggaran dimulai. RKAT IBI Kesatuan diverifikasi oleh Rektor setelah mendapat pertimbangan dari Senat dan diajukan ke Pengurus Yayasan paling lambat 3 bulan sebelum tahun anggaran berikutnya ditetapkan. Dalam perencanaan, mengacu kepada [Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2019](#) tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan.

Sumber pengeluaran dana berasal dari penerimaan yang diperoleh IBI Kesatuan dari Mahasiswa, Yayasan Kesatuan, Pemerintah (Beasiswa KIP, beasiswa pancakarsa Kab. Bogor, sertifikasi dosen, gaji dosen DPK, Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara, validasi soal seleksi kompetensi bidang jabatan fungsional pemeriksa BPK RI), hibah (Hibah dari Kementerian Ketenagakerjaan kegiatan PkM untuk TKMP dan TKML), kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi pendanaan dari lembaga internasional (PkM bersama UiTM Malaysia, PkM bersama Prince of Songkla University Thailand), *Profit Center* IBI Kesatuan (GI BEI, Tax Center, IAI Test Center, IAPI Test Center), dan pendapatan lainnya (Kegiatan PKM dengan BPJS Tenaga Kerja).

Dana yang dimiliki IBI Kesatuan, dialokasikan berdasarkan rencana kegiatan atau program kerja yang telah disepakati dan ditandatangani setiap tahunnya oleh Rektor, Dekan/Direktur, Ketua Program Studi dan Kepala Unit Kerja lainnya dalam dokumen kontrak kinerja. Pengalokasian dana tersebut berdasarkan pada:

- a. Prioritas penggunaan dana ditujukan untuk setiap kegiatan pokok yang berkaitan langsung dengan aspek Tridharma.
- b. Pengelolaan dan pemanfaatan atas sumber daya dilakukan secara efektif dan efisien.
- c. Penyediaan kebutuhan atau peningkatan sarana prasarana dilakukan untuk memberikan layanan yang memadai.
- d. Pembiayaan sarana prasarana dialokasikan untuk kegiatan pemeliharaan dan operasional layanan langsung dalam kegiatan pembelajaran dan riset.

Adapun mekanisme pelaksanaan Anggaran (RKAT) adalah sebagai berikut:

- a. Penerimaan dana yang bersumber dari mahasiswa disetorkan ke rekening Yayasan Kesatuan dengan nomor rekening 2208194916 melalui Nomor Virtual Account BNI Mahasiswa.
- b. Secara desentralisasi sistem penggunaan dana dikelola oleh setiap Unit Kerja sesuai besaran alokasi dana yang diterima dan dikoordinasikan dengan bendahara pengeluaran (bidang keuangan) dalam suatu tatanan bentuk pertanggungjawaban sesuai peraturan yang berlaku.
- c. Untuk pendanaan kegiatan operasional, dana diajukan oleh Program Studi atas persetujuan Dekan kepada Rektor IBI Kesatuan melalui unit keuangan untuk diajukan kepada Pengurus Yayasan untuk memperoleh persetujuan dan pembayaran.
- d. Untuk pendanaan kegiatan yang bersifat insidental, maka kepada penanggung jawab kegiatan diminta untuk membuat proposal dan mempresentasikan proposal tersebut pada rapat pimpinan untuk mendapatkan persetujuan dari Rektor IBI Kesatuan. Setelah proposal disetujui oleh Rektor IBI Kesatuan, prosedur permohonan dana dilakukan seperti butir (b) di atas.
- e. Dana yang diterima dari Pengurus Yayasan kemudian disetorkan kepada rekening operasional IBI Kesatuan untuk selanjutnya disalurkan kepada para penanggung jawab sesuai peruntukannya.
- f. Pembayaran dana kepada pihak yang mengajukan dana dilakukan oleh unit keuangan.
- g. Pelaporan penggunaan dana dilakukan secara sentral, dikelola, dan diadministrasikan oleh bendahara penerimaan (unit keuangan).

## **Pelaporan**

Pelaporan dilakukan secara sentralisasi, dikelola dan diadministrasikan oleh bendahara penerimaan, sedangkan sistem penggunaan dana dilakukan secara desentralisasi dan dikelola oleh setiap Unit Kerja sesuai besaran alokasi dana yang diterima dan dikoordinasikan dengan bendahara pengeluaran dalam suatu tatanan bentuk pertanggungjawaban sesuai peraturan yang berlaku. Berikut ini adalah mekanisme pelaporan RKAT:

- a. UPPS dan unit kerja melaporkan kepada sub bagian keuangan.
- b. Bagian keuangan menghimpun semua laporan dari setiap bagian.
- c. Sub bagian keuangan memeriksa semua laporan sebelum menyerahkannya kepada kepala bagian keuangan.
- d. Sub bagian keuangan menyusun laporan dan membuat draft laporan.
- e. Sub bagian keuangan menyerahkan draft laporan kepada kepala bagian keuangan untuk diperiksa.
- f. Kepala bagian keuangan memberikan paraf pada draft laporan yang sudah dibuat.
- g. Kepala bagian keuangan menerima, memeriksa dan menandatangani laporan.
- h. Kepala bagian keuangan menyerahkan laporan kepada Wakil Rektor II untuk diperiksa selanjutnya diserahkan kepada Rektor untuk ditandatangani dan diserahkan kepada Yayasan.

## **Audit**

Sebagai pertanggungjawaban pengelolaan keuangan maka setiap tahun laporan keuangan yayasan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik. Pada tahun 2022 diaudit oleh KAP Nugroho dan rekan dengan memperoleh [opini wajar tanpa pengecualian](#). Lingkup audit meliputi pertanggungjawaban laporan aktivitas, posisi keuangan dan arus kas. Pelaksanaan audit merupakan bentuk pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan atas pelaksanaan pengelolaan keuangan.

## **Monitoring dan Evaluasi**

Kegiatan monitoring dan evaluasi RKAT di IBI Kesatuan dilakukan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) yang secara berkala melakukan audit internal atas laporan pertanggungjawaban dana untuk memastikan apakah penggunaan dana telah digunakan sesuai dengan program kerja dan anggaran yang telah ditetapkan dalam RKAT. Selanjutnya SPI akan melaporkan hasil audit kepada Rektor.

## **Strategi Keberlanjutan Sumber Daya Keuangan**

UPPS merencanakan sumber penerimaan dan penggunaan dana secara efektif dan efisien. Biaya kuliah ditetapkan secara rasional dengan opsi pembayaran lunas atau angsuran,

yang menarik minat masyarakat. Selain pendapatan dari mahasiswa, UPPS juga mengupayakan dana melalui kerja sama dengan instansi pemerintah dan swasta dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, dengan membangun jejaring kemitraan. Beberapa upaya yang dapat dilakukan untuk mendapatkan sumber dana lainnya yaitu: (1) UPPS mendorong dosen tetap untuk aktif membuat Penelitian dan PkM dengan memanfaatkan dana hibah Penelitian dan PkM yang berasal dari pihak eksternal, (2) UPPS bekerja sama dengan Unit Pusat Pengembangan Manajemen (PPM) dan Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) IBI Kesatuan sebagai *profit center* untuk mengadakan kegiatan pelatihan yang ditawarkan kepada masyarakat. Kerjasama yang dilakukan dengan institusi internasional diterima dalam bentuk natura (*in-kind*) untuk kegiatan penelitian dengan Hiroshima University - Jepang, serta PkM bersama Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, UiTM Malaysia, dan Prince of Songkla University Thailand.

Adapun sumber dana yang diperoleh selain dari mahasiswa yaitu pada tahun akademik 2021/2022 UPPS memperoleh dana diantaranya dari PT Riset Perkebunan Nusantara untuk kegiatan PkM sebesar Rp 180,5 juta (*in-cash*) dan dari Universiti Malaysia Trengganu untuk kegiatan PkM sebesar Rp 111,4 juta (*in-kind*). Pada tahun akademik 2022/2023 UPPS memperoleh dana diantaranya kerjasama dari Provinsi Kalimantan Utara untuk kegiatan Penelitian dan PkM dengan total nilai Rp 550 juta (*in-cash*), dana hibah PkM dari Kemendikbudristek sebesar Rp 87,5 juta (*in-cash*), dari Hiroshima University - Jepang sebesar Rp 15 juta (*in-kind*) untuk kegiatan penelitian, dari Universiti Tun Hussein Onn Malaysia sebesar Rp 8,7 juta (*in-kind*) untuk kegiatan PkM, serta dari UiTM Malaysia sebesar Rp 22,8 juta (*in-kind*) untuk kegiatan PkM. Sedangkan pada tahun Akademik 2023/2024, UPPS memperoleh dana diantaranya dari Kementerian Ketenagakerjaan sebesar Rp 1,65 miliar (*in-cash*) untuk kegiatan pendampingan Tenaga Kerja Mandiri Pemula, dari Balai Besar Perluasan Kesempatan Kerja Bandung Barat sebesar Rp 495,9 juta (*in-cash*) untuk pendampingan Tenaga Kerja Mandiri Lanjutan, serta dana hibah penelitian dan PkM dari Kemendikbudristek sebesar Rp 595,3 juta (*in-cash*).

Selama beberapa tahun terakhir, UPPS telah menjalin kerja sama dengan MNC Sekuritas dan memperoleh pendapatan tahunan dari Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia. Dalam tiga tahun terakhir, pendapatan yang diperoleh mencapai total Rp 35,6 juta. Melalui kerja sama dengan [LPP Purnawarman](#), UPPS secara rutin menyelenggarakan Pelatihan Brevet

Pajak A dan B untuk masyarakat umum setiap tahunnya. Dalam tiga tahun terakhir, pelatihan ini berhasil memperoleh pendapatan sebesar Rp 255 juta.

UPPS melalui Pusat Pengembangan Akuntansi IBI Kesatuan juga menyelenggarakan Pelatihan tentang Standar Akuntansi Keuangan dan Penyusunan Laporan Keuangan untuk BPJS Ketenagakerjaan Pusat dengan total pemasukan sebesar Rp 23,5 juta. Pusat Pengembangan Akuntansi IBIK dengan [Institut Akuntan Publik Indonesia \(IAPI\)](#) telah menjadikan UPPS sebagai salah satu Test Centre IAPI dan untuk 3 tahun terakhir memperoleh penghasilan Rp2,9 juta.

Penggunaan anggaran UPPS mengacu pada Rencana Strategis. Dana dari mahasiswa digunakan untuk operasional, seperti honor dosen, gaji tenaga kependidikan, bahan ajar, utilitas, pemeliharaan aset, kegiatan kemahasiswaan, serta biaya akademik dan umum lainnya. Dana hibah pemerintah digunakan sesuai peruntukan, sementara dana kerja sama mendukung Tridharma, dan dana Yayasan Kesatuan untuk pengembangan SDM serta sarana/prasarana. Setiap pengeluaran wajib dilaporkan dan dievaluasi oleh SPI secara berkala. Laporan keuangan tahunan diaudit oleh auditor eksternal, dengan laporan 2022 memperoleh [opini Wajar Tanpa Pengecualian dari KAP Nugroho dan Rekan](#).











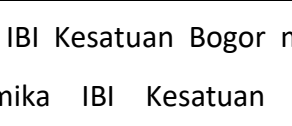
### **Penyediaan Sarana dan Prasarana**

Penyediaan sarana dan prasarana di IBI Kesatuan mengacu pada mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Kampus menyediakan fasilitas mutakhir yang mendukung perkembangan teknologi, termasuk laboratorium dengan komputer berprosesor Core-i3 hingga Core-i7, jaringan lokal dan internet yang optimal, serta infrastruktur jaringan modern berbasis *firewall*, *gateway*, *switch*, dan akses point yang terintegrasi dengan server pusat dan diawasi melalui dashboard monitoring. Civitas akademika juga mendapat akses internet (hotspot) di seluruh area kampus.

Standar kecukupan prasarana pembelajaran mengacu pada Keputusan Rektor IBI Kesatuan Nomor 154.3/REKTOR/IBIK/X/2019 tentang Penetapan Standar Mutu Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan, meliputi ruang kelas (1,5–2 m<sup>2</sup>/mahasiswa), ruang kantor (2 m<sup>2</sup>/dosen), ruang rapat (2 m<sup>2</sup>/peserta), perpustakaan (1,5 m<sup>2</sup>/orang), ruang komputer (2 m<sup>2</sup>/orang), dan laboratorium yang disesuaikan dengan kurikulum dan kebutuhan pemakaian.

Berikut daftar sarana serta kelengkapan sarana pada masing-masing ruangan :

**Tabel 2.4 Ruang dan Sarana Program Studi Akuntansi IBI Kesatuan**

NO	Nama Fasilitas	Jml Ruang	Keterangan
1	Ruang Kuliah 	12	Kapasitas Ruang 40 orang, dilengkapi AC, LCD projector, Glassboard dan Wifi.
2	Laboratorium Komputer 	5	Kapasitas Ruang 24 orang, dilengkapi AC, LCD projector, Papan Tulis , jaringan Internet dan Wifi. Dengan spesifikasi Komputer : Core i7, Core i5 dan Core i3
3	Perpustakaan 	1	Dengan luas 465 <sup>2</sup> , dengan kapasitas pengunjung 40 orang. Dilengkapi dengan AC, wifi, Dengan jumlah koleksi buku teks dan handbook 10.323 judul
4	Laboratorium Bahasa 	1	Kapasitas Ruang 24 orang, dilengkapi AC, LCD projector, Headset, Glassboard, jaringan Internet dan Wifi, meja, kursi. Dengan spesifikasi Komputer : Core i3, menggunakan software Linguist
5	Laboratorium Akuntansi 	2	Dengan luas @64 m <sup>2</sup> , dilengkapi dengan AC, LCD Projektor, Glassboard, wifi, meja dan kursi
6	Laboratorium Bank Mini 	2	Dengan luas 311 m <sup>2</sup> , dilengkapi dengan 30 komputer, AC, LCD Projektor, wifi, Counter, Lemari, meja, kursi
7	Laboratorium Pemasaran 	2	Dengan luas 32 m <sup>2</sup> , dilengkapi dengan AC, LCD Projektor, Glassboard, wifi, storage buffet, lemari, kamera, TV, meja dan kursi
9	Laboratorium Pasar Modal 	1	Dengan luas 42 m <sup>2</sup> , dilengkapi dengan 16 unit komputer, AC, LCD Projektor, meja dan kursi
10	Layanan Kesehatan 	1	Dengan luas 32 m <sup>2</sup> , terdapat 2 orang dokter dan 2 orang perawat, dan dilengkapi alat-alat kesehatan
11	Ruang Dosen Tetap 	7	Dengan luas 452 m <sup>2</sup>
12	Ruang Aula 	1	Dengan luas 532 m <sup>2</sup> , dilengkapi dengan peralatan sound system, 3 unit LCD Projektor dan furniture (kursi dan sofa)

IBI Kesatuan Bogor memiliki perpustakaan yang bisa diakses oleh seluruh sivitas akademika IBI Kesatuan maupun oleh masyarakat umum dengan ketersediaan koleksi/literatur baik elektronik maupun cetak dengan keragaman koleksi dan subjek, Adapun

data sumber kepustakaan yang tersedia dapat dilihat dalam Tabel di bawah ini:

**Tabel 2.5 Koleksi Perpustakaan Program Studi Akuntansi IBI Kesatuan**

No	Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
1	Buku	2.436	6.454
2	Modul Praktikum	39	39
3	Jurnal Nasional	9	69
4	Jurnal Internasional ( <i>termasuk e-journal</i> )	48	28.102
5	Prosiding	7	40
6	Majalah	6	-
7	Koran (epaper)	7	-
	<b>Total</b>	<b>2.552</b>	<b>34.704</b>

### Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi

Kecukupan sarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, dan kesiapan fasilitas dan peralatan sistem informasi dan komunikasi yang dimiliki oleh IBI Kesatuan. IBI Kesatuan melaksanakan kerjasama dengan Universitas Telkom di bawah Bisnis Unit PT. Bhakti Unggul Teknovasi dalam bentuk kerjasama *managed service* penggunaan aplikasi akademik terintegrasi iGracias disebut dengan KIS (*Kesatuan Integrated System*), kerjasama dilaksanakan sejak Januari 2019 sampai dengan Desember 2023. Sebelum kerjasama dengan PT. Bhakti Unggul Teknovasi berakhir, IBI Kesatuan juga mengembangkan sistem terintegrasi secara mandiri yang mereferensi ke sistem KIS dari PT. BUT yaitu aplikasi KIIS (*Kesatuan Integrated Information System*) <https://kiis.ibik.ac.id>. Saat ini beberapa modul dari sistem sudah berhasil dibuat. Sarana Teknologi Informasi dimanfaatkan untuk:

- Sebagai aliran data hulu untuk sistem di IBI Kesatuan, bagi calon mahasiswa baru yang akan masuk ke IBI Kesatuan, dapat melakukan pendaftaran melalui URL <https://ppmb.ibik.ac.id/>
- Pengelolaan data akademik dilakukan melalui SIAKES (Sistem Informasi Akademik Kesatuan) dengan URL <https://siakes.ibik.ac.id> kemudian pada awal tahun 2024 beralih ke aplikasi KIIS (*Kesatuan Integrated Information System*) <https://kiis.ibik.ac.id>. Mahasiswa dapat mengakses rencana studi, jadwal dan ruangan perkuliahan serta mengakses nilai semester. Dosen dapat mengetahui informasi akademik mengenai jadwal perkuliahan, kurikulum, RPS/Bahan ajar dan input kehadiran hingga nilai mahasiswa secara online.
- Perpustakaan IBI Kesatuan dalam memberikan pelayanannya kepada pemustaka menggunakan aplikasi manajemen perpustakaan SLIMs dengan nama KADO (*Kesatuan Access Digital Online*) yang dapat diakses secara online melalui URL <https://perpustakaan.ibik.ac.id>. Pada sistem ini pemustaka dapat mengakses informasi

mengenai berbagai layanan perpustakaan seperti layanan sirkulasi, ekatalog, keanggotaan dan info perpustakaan. Untuk layanan baca secara Virtual hasil skripsi, penelitian mahasiswa dan dosen pemustaka dapat mengakses <https://repository.ibik.ac.id>.

- d) Untuk memfasilitasi akses e-journal, Perpustakaan IBI Kesatuan telah berlangganan e-Journal Internasional Emerald, dengan cakupan subjeknya sebanyak 5 subyek, mencakup subjek akuntansi, keuangan dan ekonomi, bisnis, manajemen dan strategi, informasi dan pengetahuan manajemen, pemasaran dan pariwisata. Perpustakaan IBIK juga menyediakan layanan penelusuran dari *link* lain untuk mengakses *ebook* dan *ejournal* melalui fasilitas dari Perpustnas.
- e) Menyebarkan ilmu pengetahuan  
Untuk turut aktif menyebarkan ilmu pengetahuan dengan memanfaatkan teknologi, terdapat beberapa sistem informasi yang biasa digunakan di Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan seperti [www.eperpus.com](http://www.eperpus.com), aplikasi *smart library* dan <https://ibikesatuan.perpustakaan.co.id>.
- f) Dosen dan mahasiswa dapat melaksanakan perkuliahan secara daring dengan menggunakan *Learning Management System* (LMS) berbasis Moodle yang dapat diakses pada halaman <https://lms.ibik.ac.id/>

### **Pengelolaan Sarana dan Prasarana**

Dalam pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana IBI Kesatuan mengacu pada [Keputusan Rektor No. 003.1/Rektor/IBIK/XII/2019](#) tentang Pedoman Pengelolaan Sarana dan Prasarana yang dilakukan dengan sistem manajemen aset fisik sarana dan prasarana yaitu :

#### **(1) Perencanaan, Pengadaan dan Inventarisasi Sarana Prasarana**

Unit kerja membuat Rencana Anggaran Belanja sarana dan prasarana baik yang rutin maupun pengembangan yang mengacu pada Rencana Strategis. Sistem pengadaan barang dan jasa terdiri dari sistem pengadaan rutin dan sistem pengadaan barang khusus, dapat dilakukan dengan cara Pembelian langsung, atau melalui pihak luar (penunjukan langsung, pemilihan langsung, tender). Inventarisasi sarana dan prasarana yakni kegiatan mengidentifikasi kualitas dan kuantitas sarana serta prasarana secara fisik dan secara yuridis/legal. Aktivitas dalam inventarisasi sarana dan prasarana yakni (1) Penentuan objek yang akan diinventarisasi; (2) Melakukan pendataan; (3) Pengelompokkan atau

- kategorisasi; (4) Pengkodefikasian atau *labelling*; (5) Pembukuan dan pengadministrasian; (6) Pelaporan hasil inventarisasi; (7) Serah terima dari BAUm kepada unit kerja pengguna.
- (2) Legal Audit Sarana dan Prasarana; serangkaian aktivitas kerja yang meliputi pengauditan bagi status sarana dan prasarana, sistem dan prosedur pengalihan, pengidentifikasian adanya indikasi permasalahan legalitas atau aspek yuridis, pencarian solusi untuk memecahkan masalah legalitas yang terjadi atau terkait dengan penguasaan dan pengalihan sarana dan prasarana fisik di IBI Kesatuan.
- (3) Penilaian Sarana dan Prasarana; sebuah proses kerja untuk menentukan nilai sarana dan prasarana yang dimiliki, sehingga dapat diketahui dengan jelas kekayaan yang dimiliki, atau yang akan dialihkan, maupun sarana dan prasarana yang akan dihapuskan. Dalam kondisi tertentu, penilaian dapat dilakukan bersama-sama oleh pihak internal IBI Kesatuan dengan pihak luar yang independen (*konsultan assets appraisal*).
- (4) Pengoperasian sarana dan prasarana meliputi kegiatan sebagai berikut: (1) Pengklasifikasian setiap objek bahwa sarana dan prasarana bersangkutan telah diinventarisasi dan diaudit; (2) Pengklasifikasian tugas, tanggung jawab, dan wewenang pengoperasian sarana dan prasarana bersangkutan; (3) Menjalankan proses operasi sebagaimana yang ditetapkan dalam SOP; (4) Mengupayakan optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana; (5) Menerapkan prinsip-prinsip operasi sarana dan prasarana; (6) Melakukan mengadministrasikan dan pelaporan operasi sarana prasarana.
- (5) Pengawasan, Pengendalian, serta Penghapusan Sarana Prasarana
- Pengawasan, pengendalian, serta penghapusan dalam pengelolaan seluruh sarana dan prasarana dijalankan dengan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan dan terbuka, adil dan akuntabel. Adapun ruang lingkup pengendalian sarana dan prasarana meliputi (1) Menentukan alat/instrument pengendalian; (2) Menjadwalkan secara berkala pengawasan dan pengendalian; (3) Menindaklanjuti hasil pengawasan dan pengendalian; (4) Pelaporan kegiatan pengawasan dan pengendalian kepada Rektor melalui Wakil Rektor II secara berkala.

Penghapusan sarana dan prasarana yakni kegiatan untuk menjual, menghibahkan, atau bentuk lain dalam memindahkan hak kepemilikan dari pihak IBI Kesatuan kepada pihak lain/luar IBI Kesatuan, atau memusnahkan seluruh/sebuah unit atau unsur/item terkecil dari sarana dan prasarana yang dimiliki IBI Kesatuan. Ruang lingkup penghapusan sarana dan prasarana meliputi (1) Pengusulan oleh Manajemen Aset kepada Rektor

melalui Warek II tentang kemungkinan melakukan penghapusan sarana dan prasarana tertentu; (2) Manajemen Aset melakukan “audit” dan “penilaian” sarana prasarana bersangkutan; (3) Manajemen Aset mengajukan kepada Rektor untuk melakukan penghapusan sarana dan prasarana; (4) Proses pemindahan dilakukan melalui penjualan, hibah atau cara lain; (5) Melakukan pengadministrasian dan pelaporan.

### **Rencana Strategik Pengembangan Sarana Prasarana**

Dalam upaya pencapaian standar pengelolaan sarana dan prasarana, maka UPPS merencanakan pengembangan sarana dan prasarana untuk melayani mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan Rencana strategis lima tahun ke depan yakni (1) Meningkatkan penyediaan sarana laboratorium; (2) Meningkatkan penyediaan sarana pendukung pembelajaran; (3) Meningkatkan penyediaan ruang pembelajaran sesuai dengan standar.

<b>Bukti dan Dokumen Kriteria 5: Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>		
<b>No</b>	<b>Nama Dokumen</b>	<b>Link Dokumen</b>
1	Rencana kerja dan anggaran tahunan.	<a href="https://s.id/bill4">https://s.id/bill4</a>
2	Laporan realisasi keuangan tahunan.	<a href="https://s.id/KuPyr">https://s.id/KuPyr</a>
3	Dokumentasi jumlah dan kondisi sarana dan prasarana baik fisik maupun virtual.	<a href="https://s.id/7Ugex">https://s.id/7Ugex</a>

## **B.6 Kriteria 6 Pendidikan**

### **a. Kurikulum**

Kurikulum Program Studi Akuntansi disusun berdasarkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 dan Perpres No. 8 Tahun 2012 dengan memperhatikan standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, dan standar evaluasi sebagai standar penyelenggaraan program studi yang diatur dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Standar kompetensi lulusan yang dirumuskan sebagai capaian pembelajaran lulusan (CPL) meliputi CPL sikap dan keterampilan umum yang disesuaikan dengan SN-Dikti, sedangkan CPL pengetahuan dan keterampilan khusus Program Studi Akuntansi disesuaikan dengan lembaga profesi akuntansi yakni Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan kebutuhan DUDI (dunia usaha, dunia industri). Sementara itu, untuk tahun 2024/2025 kurikulum disesuaikan dengan Permendikbud No. 53 Tahun 2023 dengan melakukan kegiatan *benchmarking* dan *Focus Group Discussion* (FGD) yang selanjutnya dituangkan dalam [SK Dekan Fakultas Bisnis Nomor 069/DEKAN.FB/IBIK/VIII/2024 tanggal 12 Agustus 2024](#).

#### **1) Kurikulum Program Studi Akuntansi**

- a) Kurikulum dirancang untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa di bidang akuntansi, dengan fokus pada penerapan akuntansi keuangan, sistem informasi akuntansi, dan

audit. Mahasiswa diharapkan mampu menjadi accounting manager, analis sistem informasi akuntansi, auditor independen, akuntan manajemen, akuntan pemerintah, dan auditor pemerintah. Proses pembelajaran mencakup penyusunan laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK), menggunakan sistem informasi akuntansi terintegrasi untuk menghasilkan laporan yang transparan dan akuntabel. Kurikulum dikembangkan sesuai dengan VMTS, capaian pembelajaran, serta perkembangan ekonomi, bisnis, pengetahuan, dan teknologi global, dengan merujuk pada SPMI dan SPME.

- b) Kurikulum Tahun 2021 ditetapkan berdasarkan [Surat Keputusan Dekan Fakultas Bisnis Nomor: 043.1/DEKAN.FB/IBIK/VIII/2021 tanggal 12 Agustus 2021](#) Tentang Penetapan Kurikulum Kampus Merdeka Tahun 2021 pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Bisnis, Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan. Kurikulum tersebut mengadopsi Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang telah dicanangkan oleh Pemerintah pada tahun 2020 berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dimana mahasiswa diberikan hak untuk mengikuti perkuliahan di luar program studi dalam perguruan tinggi yang sama sebanyak 20 SKS serta perkuliahan di luar perguruan tinggi sebanyak maksimal 40 SKS.
- c) Pada tahun 2024, Program Studi Akuntansi melakukan peninjauan kembali kurikulum tahun 2021 berdasarkan hasil *tracer study* yang disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta praktik yang dilakukan oleh Dunia Usaha dan Dunia Industri. Program MBKM yang telah ditetapkan oleh pemerintah tetap dipertahankan dalam kurikulum tahun 2024. Selanjutnya, kurikulum Program Studi Akuntansi mulai menerapkan *Outcome Based Education* (OBE) dimana kurikulum didesain dengan melakukan sinkronisasi atas profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, capaian pembelajaran mata kuliah dan penilaian berbasis capaian. Perumusan kurikulum melibatkan para pemangku kepentingan internal (Rektor, Warek, Dekan, Kaprodi, Sekprodi, Dosen Tetap dan Mahasiswa) serta eksternal (perwakilan dari: Praktisi, Perusahaan-Perusahaan atau Lembaga-Lembaga yang menjadi mitra IBI Kesatuan, Organisasi Profesi Akuntansi (Ikatan Akuntan Indonesia dan Institut Akuntan Publik Indonesia), Alumni, dan Masyarakat). *Focus Group Discussion* (FGD) kurikulum diselenggarakan setelah dilaksanakan proses *benchmarking* kurikulum dan penjaminan mutu internal kepada beberapa Universitas yakni:

- (1) [Benchmarking kurikulum ke Universitas Padjadjaran](#) dimana dari IBI Kesatuan diwakili oleh Dekan Fakultas Bisnis, Ketua dan Sekretaris Program Studi, sedangkan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjadjaran diwakili oleh Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Program Studi dan Manajer Pembelajaran.
  - (2) [Benchmarking kurikulum ke Universitas Negeri Jakarta](#) dimana dari IBI Kesatuan diwakili oleh Dekan Fakultas Bisnis, Ketua dan Sekretaris Program Studi, sedangkan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Jakarta diwakili oleh Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, Wakil Dekan III serta Ketua Program Studi.
  - (3) [Benchmarking kurikulum ke Universitas Gadjah Mada Yogyakarta](#) dimana dari IBI Kesatuan diwakili oleh Dekan Fakultas Bisnis, Ketua dan Sekretaris Program Studi, sedangkan dari FEB Universitas Gadjah Mada Yogyakarta diwakili oleh Wakil Dekan I, Ketua dan Sekretaris Program Studi.
  - (4) [Benchmarking kurikulum ke Accounting Research Institute \(ARI\) Universiti Teknologi MARA Malaysia \(UiTM\)](#) dimana dari IBI Kesatuan diwakili oleh Wakil Rektor Bidang Akademik, Ketua dan Sekretaris Program Studi, sedangkan dari ARI UiTM diwakili oleh Direktur ARI UiTM beserta *Deputy Director of Postgraduate and International Program dan Coordinator International Program*.
- d. FGD untuk evaluasi kurikulum tahun 2024 dengan Narasumber Dr. Vera Diyanty, S.E., M.M., CA dari FEB Universitas Indonesia serta stakeholder yang terdiri dari DUDI (Dunia Usaha dan Industri), yaitu Robert Pius Pardede, SE., MM. (Direktur PT. Hyundai Capital Finance Indonesia), Haekal Sadam Husein (PT. Bank Syariah Indonesia – Bogor), Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), Rangga Pangestu (Alumni Program Studi Akuntansi), Dymend Erichon dan Annisa Kamilani mahasiswa aktif Program Studi Akuntansi. Acara ini dipandu oleh Dr. Iswandi Sukartaatmadja, S.E., M.M., CIIQA., CRMA Dekan Fakultas Bisnis.
- e. Hasil rancangan kurikulum selanjutnya divalidasi oleh unsur Pimpinan UPPS dan ditetapkan dalam [Surat Keputusan Dekan Fakultas Bisnis Nomor 069/DEKAN.FB/IBIK/VIII/2024 tanggal 12 Agustus 2024](#) tentang Kurikulum Tahun 2024 Program Studi Akuntansi pada Program Sarjana, Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan.
- f. UPPS/PS melakukan *matching* kurikulum dengan *International Education Standards* (IES) dan mengadopsi beberapa mata kuliah antara lain Akuntansi Keuangan, Akuntansi

Manajemen, Manajemen Keuangan, Perpajakan, Audit, Tata Kelola, Manajemen Risiko, Internal Control, Aspek Hukum dalam Bisnis. agar lulusan memiliki kompetensi dan pengetahuan yang setara atau kompatibel dengan lulusan dari institusi tersebut.

- g. Implementasi kurikulum tahun 2024 berbasis OBE dilakukan secara bertahap dimulai dari matakuliah kompetensi di semester ganjil 2024/2025 seperti Pengantar Akuntansi, Akuntansi Keuangan Menengah II, Akuntansi Keuangan Lanjutan II, Akuntansi Biaya, dan Audit II. Penerapan kurikulum berbasis OBE secara bertahap dimulai dari mata kuliah kompetensi di Program Studi Akuntansi bertujuan untuk memastikan implementasi yang terarah dan berdampak. Pendekatan ini memperkuat kompetensi inti yang dibutuhkan dunia kerja, mempersiapkan dosen dan infrastruktur, serta memberikan ruang untuk evaluasi dan penyempurnaan sistem sebelum diperluas ke seluruh kurikulum.
- h. Kurikulum didesain dan disusun untuk mencapai kompetensi lulusan dan capaian pembelajaran yang sesuai dengan KKN level 6, berikut profil lulusan Program Studi Akuntansi IBI Kesatuan:

**Tabel 2.6 Profil Lulusan Program Studi S1 Akuntansi**

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan	Kompetensi Lulusan	Bahan Kajian
PL1	Akuntan Perusahaan	Sarjana Akuntansi yang memiliki pemahaman tentang prinsip-prinsip akuntansi, pelaporan keuangan berbasis IFRS, serta analisis keuangan yang mendukung pengambilan keputusan strategis. Selanjutnya memiliki keterampilan dalam menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi internasional (IFRS), serta melakukan pengendalian internal untuk menjaga integritas data keuangan. Selain itu, mampu merumuskan kebijakan keuangan yang mendukung pertumbuhan perusahaan, memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, dan mengoptimalkan efisiensi operasional melalui perencanaan dan pengelolaan anggaran yang efektif.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lulusan mampu menyusun laporan keuangan sesuai standar akuntansi keuangan (IFRS) yang berbasis teknologi dan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik.</li> <li>2. Lulusan mampu menyusun laporan pajak perusahaan sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan.</li> <li>3. Lulusan mampu menganalisis informasi keuangan dan menyajikan informasi untuk pengambilan keputusan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akuntansi Keuangan</li> <li>2. Akuntansi Biaya</li> <li>3. Perpajakan</li> <li>4. Akuntansi Pajak</li> <li>5. Komputer Akuntansi</li> <li>6. Analisa Laporan Keuangan</li> <li>7. Etika Bisnis dan Profesi</li> <li>8. Audit Internal</li> <li>9. Tata Kelola Perusahaan</li> </ol>
PL2	Analisis Sistem Informasi Akuntansi	Sarjana akuntansi yang memiliki keahlian dalam mengintegrasikan teknologi informasi dengan proses akuntansi untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis, serta memahami konsep akuntansi yang mendalam dan mampu merancang, mengembangkan, serta mengelola sistem informasi yang akurat, efisien, dan aman. Dengan kemampuan analitis yang kuat, analisis sistem informasi akuntansi mengidentifikasi kebutuhan bisnis, merancang solusi berbasis teknologi, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku serta meningkatkan efisiensi operasional, dan mendukung pelaporan keuangan yang lebih baik.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lulusan mampu merancang, mengembangkan, dan mengelola sistem informasi akuntansi dan mengintegrasikannya dengan teknologi informasi;</li> <li>2. Lulusan mampu menganalisis sistem informasi akuntansi dalam memenuhi kebutuhan bisnis serta merancang solusi sistem akuntansi berbasis teknologi;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akuntansi Keuangan</li> <li>2. Akuntansi Biaya</li> <li>3. Akuntansi Manajemen</li> <li>4. Sistem Informasi Akuntansi</li> <li>5. Sistem Pengendalian Manajemen</li> <li>6. Etika Bisnis dan Profesi</li> <li>7. Data Analytic</li> <li>8. Database Management System</li> <li>9. Decision Support System</li> </ol>
PL3	Auditor Independen	Sarjana Akuntansi yang memiliki keahlian dalam melakukan pemeriksaan dan evaluasi terhadap laporan keuangan serta sistem pengendalian internal perusahaan. Selanjutnya memahami standar audit dan regulasi keuangan yang berlaku,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lulusan mampu melakukan pemeriksaan sesuai standar audit dan regulasi keuangan serta mampu melakukan evaluasi terhadap laporan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akuntansi Keuangan</li> <li>2. Akuntansi Biaya</li> <li>3. Sistem Informasi Akuntansi</li> <li>4. Sistem Pengendalian</li> </ol>

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan	Kompetensi Lulusan	Bahan Kajian
		serta mampu mengidentifikasi risiko, mendeteksi kesalahan atau kecurangan, dan memberikan rekomendasi perbaikan untuk meningkatkan transparansi dan kepatuhan. Dengan kemampuan analitis dan detail yang tinggi dapat memastikan bahwa laporan keuangan disajikan secara akurat, andal, serta sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku, guna mendukung tata kelola perusahaan yang baik.	keuangan; 2. Lulusan mampu mengidentifikasi sistem pengendalian internal perusahaan serta mampu mengidentifikasi risiko, kesalahan dan kecurangan dalam laporan keuangan;	Manajemen 5. Etika Bisnis dan Profesi 6. Data Analytic 7. Audit 8. Audit Sistem Informasi 9. Audit Internal 10. Perpajakan 11. Akuntansi Pajak
PL4	Akuntan Manajemen	Sarjana Akuntansi yang memiliki kemampuan dalam mengolah dan menganalisis informasi keuangan untuk mendukung pengambilan keputusan strategis perusahaan. Selanjutnya memiliki keahlian dalam perencanaan anggaran, analisis biaya, pengendalian keuangan, dan penilaian kinerja bisnis. Berdasarkan hal tersebut, akuntan manajemen dapat membantu manajemen dalam merumuskan strategi bisnis yang efisien, meningkatkan profitabilitas, serta mengelola sumber daya secara optimal serta mampu menyusun laporan kinerja yang relevan untuk perencanaan jangka panjang dan mengidentifikasi peluang perbaikan operasional.	1. Lulusan mampu mengolah dan menganalisis informasi keuangan sebagai dasar pengambilan keputusan bisnis; 2. Lulusan mampu untuk menyusun anggaran, melakukan pengendalian pengendalian serta penilaian kinerja bisnis;	1. Akuntansi Keuangan 2. Akuntansi Biaya 3. Akuntansi Manajemen 4. Perpajakan 5. Akuntansi Pajak 6. Analisa Laporan Keuangan 7. Sistem Pengendalian Manajemen 8. Etika Bisnis dan Profesi 9. Data Analytic 10. Tata Kelola Perusahaan
PL5	Akuntan Pemerintah	Sarjana Akuntansi yang memiliki keahlian dalam mengelola dan mengawasi keuangan publik, memastikan transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Selanjutnya terampil dalam menyusun laporan keuangan pemerintah, melakukan audit internal, serta mengelola anggaran dan pengeluaran sesuai dengan kebijakan fiskal. Dengan pemahaman yang kuat tentang akuntansi sektor publik, akuntan pemerintah berperan penting dalam memastikan penggunaan dana publik secara efisien dan bertanggung jawab, serta mendukung perumusan kebijakan keuangan yang berkelanjutan untuk kesejahteraan masyarakat.	1. Lulusan mampu melakukan pencatatan, dan penyajian laporan keuangan pemerintah; 2. Lulusan mampu melakukan pengelolaan dan pengawasan keuangan publik sesuai regulasi yang berlaku.	1. Akuntansi Keuangan 2. Perpajakan 3. Akuntansi Pajak 4. Akuntansi Sektor Publik 5. Akuntansi Pemerintah 6. Komputer Akuntansi 7. Etika Bisnis dan Profesi
PL6	Auditor Pemerintahan	Sarjana Akuntansi yang memiliki keahlian dalam melakukan audit terhadap laporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah untuk memastikan akuntabilitas, transparansi, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Selanjutnya mampu mengidentifikasi risiko, mengevaluasi pengelolaan anggaran, serta memastikan penggunaan dana publik yang efektif dan efisien. Dengan pemahaman mendalam tentang akuntansi sektor publik dan standar audit pemerintah, auditor pemerintahan berperan dalam mendukung tata kelola yang baik, mencegah penyelewengan, serta memberikan rekomendasi untuk meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan negara.	1. Lulusan mampu melaporkan audit atas laporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah untuk memastikan akuntabilitas, transparansi dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; 2. Lulusan mampu mengidentifikasi risiko, evaluasi pengelolaan anggaran serta memastikan penggunaan anggaran dilakukan secara efektif dan efisien.	1. Akuntansi Keuangan 2. Akuntansi Sektor Publik 3. Akuntansi Pemerintahan 4. Sistem Informasi Akuntansi 5. Sistem Pengendalian Manajemen 6. Etika Bisnis dan Profesi 7. Data Analytic 8. Audit 9. Audit Sistem Informasi 10. Audit Keuangan Pemerintah

i. Implementasi kurikulum pada hakekatnya menjamin kompetensi mahasiswa, dimana terdapat keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, serta interaksi produktif baik mahasiswa dalam proses pembelajaran, serta interaksi produktif baik antar mahasiswa maupun antar dosen dengan mahasiswa. Bentuk keterlibatan tersebut terimplementasi sebagai berikut:

- 1) UPPS telah merancang 3 peminatan bagi mahasiswa yang terdiri dari: 1) Akuntansi Keuangan, dan 2) Sistem Informasi Akuntansi serta 3) Audit, yang dapat dipilih sesuai dengan peminatan yang diinginkan oleh Mahasiswa.

- 2) Kurikulum Program Studi Akuntansi pada UPPS IBI Kesatuan dirancang dengan mengkombinasikan pembelajaran yang lebih banyak menekankan kolaboratif dan partisipatif melalui pembahasan yang bersifat interaktif antara mahasiswa dan dosen melalui kasus-kasus atau materi yang terdapat pada dunia usaha dan dunia industri. Bobot kredit mata kuliah dikonversi dengan ketentuan 1 SKS = 50 menit untuk menyelesaikan satu matakuliah tertentu sesuai dengan RPS, termasuk penyelenggaraan UTS dan UAS untuk menentukan hasil penilaian akademik. Komposisi beban sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebanyak 145 sks yang terdiri dari 22 SKS (15,17 %) mata kuliah wajib institusi, 12 SKS (8,28 %) mata kuliah wajib Fakultas, 105 SKS (72,41 %) mata kuliah kompetensi serta 6 SKS (4,12 %) mata kuliah konsentrasi yang dapat diselesaikan dalam waktu 7 hingga 8 semester.
- 3) Penelitian dan PkM dilakukan Dosen Tetap Program Studi Akuntansi secara mandiri maupun berkolaborasi dengan mahasiswa, sesuai dengan *road map* penelitian dan PKM IBI Kesatuan yang diimplementasikan ke dalam mata kuliah yang diampu masing-masing Dosen Tetap dan dimasukkan dalam RPS berupa studi kasus pada mata kuliah tersebut. Kebijakan tentang integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran ditetapkan melalui Manual Mutu Standar Hasil Penelitian Nomor [MAN/SPMI/211](#); Manual Mutu Standar Hasil PkM nomor [MAN/SPMI/311](#).

#### **b. Jaminan Pembelajaran**

UPPS menetapkan kebijakan standar pembelajaran melalui manual mutu untuk menjamin mahasiswa dapat belajar dengan baik dan lulus tepat waktu. Proses ini terdokumentasi dengan baik, dengan profil, kompetensi, dan capaian lulusan yang selaras dengan VMTS. Implementasi kebijakan ini mencakup:

- 1) Kebijakan tentang pembelajaran IBI Kesatuan ditetapkan melalui Pedoman Akademik TA 2023/2024 yang didalamnya mengatur pelaksanaan pembelajaran mulai dari pendaftaran sampai dengan kelulusan serta Manual Mutu yang meliputi: Manual Mutu Standar Isi Pembelajaran Nomor [MAN/SPMI/121](#); Manual Mutu Standar Proses Pembelajaran Nomor [MAN/SPMI/131](#); Manual Mutu Standar Penilaian Pembelajaran Nomor [MAN/SPMI/141](#); Manual Mutu Standar Dosen dan Tenaga Pendidikan Nomor [MAN/SPMI/151](#); Manual Mutu Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Nomor [MAN/SPMI/161](#); Manual Mutu Standar Pengelolaan Pembelajaran Nomor [MAN/SPMI/171](#).

- 2) Pemangku kepentingan internal (Rektor, Warek, Dekan, Kaprodi, Sekprodi, dosen tetap, mahasiswa) dan eksternal (DUDI mitra, alumni, masyarakat, asosiasi) dilibatkan dalam perumusan dan peninjauan kurikulum. Interaksi dengan pihak eksternal yang ahli di bidang akuntansi keuangan, audit, dan sistem informasi akuntansi dalam mendukung penyempurnaan kurikulum.
- 3) Evaluasi, peninjauan, dan pengembangan kurikulum direncanakan akan dilaksanakan secara berkala setiap 4 tahun, guna memastikan kurikulum yang ada masih relevan dengan perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan, informasi dan teknologi. Program studi mengevaluasi dan memperbaharui isi atau konten RPS dilakukan setiap semester menjelang perkuliahan baru dilaksanakan.
- 4) Review kurikulum dan penyusunan peta kurikulum direncanakan akan dilakukan dengan didampingi pakar di bidang akuntansi dalam negeri maupun luar negeri sesuai dengan SOP Peninjauan Kurikulum [No. 01.01.22/X/IBIK-BPM/AKD/2019](#). Struktur kurikulum Program Studi Akuntansi memiliki keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum. Selain itu, capaian pembelajaran lulusan telah diidentifikasi dan berkesesuaian dengan seluruh capaian pembelajaran mata kuliah. Keseluruhan capaian pembelajaran mata kuliah mendukung capaian pembelajaran lulusan. Konten perkuliahan secara keseluruhan telah disusun untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan yang dapat menghasilkan lulusan sesuai dengan profil lulusan yang telah ditetapkan.
- 5) Kelengkapan dokumen RPS yang dilengkapi capaian pembelajaran dipersiapkan oleh Program Studi bersama dengan dosen sebelum perkuliahan dimulai. Dokumen RPS disusun dengan mencakup aspek: target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran.
- 6) Peninjauan RPS secara berkala dilakukan setiap semester, disesuaikan dengan perubahan isu dan kemajuan teknologi informasi yang disarankan oleh praktisi dan asosiasi, serta RPS yang mengalami perubahan dapat diakses oleh mahasiswa dan dilaksanakan secara konsisten.
- 7) Penyesuaian isi RPS diselaraskan dengan capaian pembelajaran lulusan yang direncanakan, kedalaman dan keluasan yang relevan dengan dukungan perkuliahan pada CPL tersebut.

- 8) Penyusunan bahan ajar yang selaras antara semua dosen pengampu yang dikoordinasikan oleh dosen koordinator mata kuliah.
  - 9) Dosen koordinator menyusun soal UTS dan UAS, selanjutnya soal tersebut *direview* dan divalidasi oleh program studi.
- c. Peta kurikulum disusun oleh UPPS dalam rangka menjamin struktur mata kuliah dan kegiatan pembelajaran konsisten dan relevan dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan VMTS. Hal tersebut terimplementasi melalui:
- 1) Penyusunan dokumen kurikulum yang didalamnya memuat keterkaitan antar mata kuliah antar semester.
  - 2) Proses pembelajaran yang memenuhi karakteristik, meliputi sifat: interaktif, holistik, saintifik, integratif, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
  - 3) Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.
  - 4) Penyusunan dan pengumpulan RPS sebelum proses pembelajaran dimulai menjadi kewajiban dosen koordinator mata kuliah. Peluang efektivitas dosen ketika menyampaikan informasi materi pembelajaran kepada mahasiswa akan meningkat jika pembelajaran yang terencana dan terstruktur telah disiapkan sebelumnya secara matang.
  - 5) Proses pembelajaran direncanakan program studi, meliputi: pembuatan rencana studi mahasiswa, jadwal perkuliahan, penentuan beban maksimal mengajar per dosen, penentuan dosen akademik. Hal tersebut guna memastikan agar dosen dan mahasiswa tetap menjalankan kewajiban dan menerima hak masing-masing secara ideal, layak, dan manusiawi.
  - 6) Sarana dan prasarana yang digunakan terkait interaksi dosen dan mahasiswa dan sumber pembelajaran ditentukan program studi. Penyediaan sarana dan prasarana yang layak dan ideal diantaranya <https://lms.ibik.ac.id/> merupakan bentuk implementasi dukungan terhadap penciptaan suasana akademik yang nyaman dan kondusif.

- 7) Melibatkan dosen praktisi untuk pengajaran pada mata kuliah Internal Audit, Akuntansi Sektor Publik, Akuntansi Pemerintahan, Audit Keuangan Pemerintah, *Sustainability Reporting and Assurance*, Audit, Komputer Akuntansi serta Perpajakan.
- 8) Mengadakan seminar, kuliah umum dengan menghadirkan dosen dan praktisi untuk mata kuliah kompetensi diantaranya kuliah umum dengan narasumber Dr. Amrie Firmansyah, S.E., M.M., M.Ak., M.E., M.A., M.H., CSRS., CSRA., CSP dari PKN STAN dengan topik Manajemen Laba: Teori dan Praktiknya Sebagai Strategi Akuntansi yang diselenggarakan pada September 2022, Kuliah Umum dengan narasumber Pera Yulianingsih, S.E., M.Ak. dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dengan topik *Green Accounting: Tantangan dan Peluang bagi Profesi Akuntan* yang diselenggarakan pada September 2023, Kuliah Umum dengan narasumber Dr. Intan Salwani Mohamed dari *Accounting Research Institute (ARI)* Universiti Teknologi MARA Malaysia, dengan topik *Sustainable Development Goals* yang diselenggarakan pada bulan Mei tahun 2024, Seminar dengan narasumber Dr. Azolla Degita Aziz., SST., MBA., M.Ak., CGRM dan Iwan Purwanto Sudjali, S.E., M.Bus. (Acct.), Ph.D., Ak., dengan topik *Enhancing Trust and Transparency through Auditing* yang diselenggarakan pada Juni 2024.
- 9) Pengawasan terhadap proses pembelajaran, pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dan metode pembelajaran dilaksanakan dengan menyelenggarakan UTS, UAS, Seminar Proposal Skripsi, Ujian Sidang Skripsi dan Komprehensif. Pengawasan kesesuaian RPS dengan materi yang diberikan dilakukan melalui evaluasi yang dilakukan secara berkala setiap melalui <https://lms.ibik.ac.id/>. Pengawasan terhadap kinerja kehadiran dosen dan mahasiswa secara berkala dilakukan untuk memastikan dosen menyampaikan materi dan bahan pembelajaran sesuai standar kurikulum dan memastikan mahasiswa memenuhi kewajiban standar minimal menghadiri pembelajaran tatap muka dan/atau daring. Agar hasil penilaian pembelajaran tetap objektif sesuai dengan kontribusi dan tanggungjawab masing-masing mahasiswa.
- 10) Melaksanakan sertifikasi dan workshop bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi yaitu *Certification in Accounting Finance and Business (CAFB)* bekerjasama dengan [Ikatan Akuntan Indonesia \(IAI\)](#), workshop audit berbasis risiko bekerjasama dengan [Institut Akuntan Publik Indonesia \(IAPI\)](#), workshop E-SPT pajak bekerjasama dengan [PT. Edu Cipta Solusi](#).

- d. Pedoman standar pemenuhan capaian pembelajaran dan pengembangan instrumen yang valid dan handal dideskripsikan oleh UPPS dengan metode yang relevan untuk mengukur capaian pembelajaran serta menetapkan intervensi untuk perbaikan kualitas pembelajaran berdasarkan tingkat pemenuhan capaian pembelajaran serta masukan dari pemangku kepentingan. Hal tersebut terimplementasi melalui:
- 1) Evaluasi akademik pada setiap semester diselenggarakan program studi guna mengukur ketercapaian capaian pembelajaran, berdasarkan prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan. Evaluasi akademik ini melibatkan berbagai aspek/komponen penilaian yang saling melengkapi satu sama lain, sehingga diperoleh hasil penilaian akhir yang objektif sesuai dengan kontribusi yang didedikasikan oleh mahasiswa dan dosen selama proses pembelajaran berlangsung.
  - 2) Kehadiran mahasiswa minimal 80% sebagai prasyarat untuk mengikuti UTS dan UAS.
  - 3) Kehadiran dosen ditetapkan sebanyak 14 kali pertemuan.
  - 4) Dosen memberikan tugas, quis, dan ujian (UTS dan UAS) kepada mahasiswa sebagai komponen pendukung dalam evaluasi akademik. Hasil evaluasi akademik diinput oleh setiap dosen pada <https://kiis.ibik.ac.id/>. Termasuk didalamnya melakukan *pre-test* dan *post-test* dalam proses perkuliahan dengan menggunakan software quiziz.
  - 5) Penyampaian informasi hasil studi mahasiswa melalui <https://kiis.ibik.ac.id/> yang dapat diakses oleh mahasiswa untuk memperoleh hasil studinya secara transparan.
  - 6) Penilaian seminar proposal skripsi, dan sidang skripsi dan ujian komprehensif kepada mahasiswa tingkat akhir diberikan oleh dosen penguji internal maupun eksternal.
  - 7) Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang sudah dinilai oleh unit kemahasiswaan dapat diperoleh mahasiswa tingkat akhir yang telah dinyatakan lulus.
- e. Hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mahasiswa dan tindak lanjut yang ditetapkan relevan dideskripsikan oleh UPPS, dengan tujuan agar kegiatan dan proses pembelajaran konsisten dengan capaian pembelajaran dan profil lulusan yang diharapkan serta selaras dengan VMTS. Hal tersebut terimplementasi melalui:
- 1) Mekanisme dan instrumen untuk mengukur penyelenggaraan Pendidikan diatur dalam Manual Mutu Evaluasi standar isi pembelajaran nomor [MAN/SPMI/123](#); Manual Mutu Pengendalian Standar Isi Pembelajaran nomor [MAN/SPMI/124](#); Manual Mutu Evaluasi Standar Proses Pembelajaran nomor [MAN/SPMI/133](#); dan Manual Mutu Pengendalian Standar Proses Pembelajaran nomor [MAN/SPMI/134](#).

- 2) Program studi mengendalikan dan mengontrol pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi melalui sistem informasi akademik <https://kiis.ibik.ac.id/> secara rutin setiap dua kali pertemuan (dua minggu).
- 3) Pada setiap tengah semester dan akhir semester dilakukan evaluasi terhadap proses pembelajaran, melalui penyelenggaraan ujian yang dijadwalkan oleh program studi. Hasil evaluasi akhir pembelajaran terdiri dari komponen kehadiran mahasiswa (bobot 10%), tugas/praktikum (bobot 20%), kuis (bobot 10%), UTS (bobot 30%) dan UAS (bobot 30%). Hasil evaluasi per semester dapat dilihat pada kartu hasil studi. Penilaian dari hasil belajar mahasiswa dilakukan dengan menggunakan [Penilaian Acuan Patokan \(PAP\)](#); Kriteria penilaian mahasiswa dikategorikan ke dalam kelompok meliputi: 1) A dengan nilai mutlak 85.00-100.00; A- dengan nilai mutlak 80.00 – 84,99; B+ dengan nilai mutlak 75 – 79.99; B dengan nilai mutlak 70.00 – 74.99; B- dengan nilai mutlak 65.00 – 69.99; C+ dengan nilai mutlak 60.00 – 64.99; C dengan nilai mutlak 55.00 – 59.99; D dengan nilai mutlak 40.00 – 54.99; dan E dengan nilai mutlak 0.00 – 39.99.
- 4) Penilaian kepada mahasiswa tingkat akhir diberikan oleh dosen penguji internal maupun eksternal melalui ujian sidang proposal skripsi, ujian sidang skripsi dan ujian komprehensif.

Keterlibatan para pemangku kepentingan berkontribusi melalui masukan terhadap tindak lanjut hasil evaluasi pengukuran capaian pembelajaran, dengan harapan seluruh proses pembelajaran akan menghasilkan lulusan yang kompeten.

Bukti dan Dokumen Kriteria 6: Pendidikan		
No	Nama Dokumen	Link Dokumen
1	Dokumen terkait capaian pembelajaran.	<a href="https://s.id/DAC6H">https://s.id/DAC6H</a>
2	Dokumen kurikulum.	<a href="https://s.id/PS8hF">https://s.id/PS8hF</a>
3	Dokumen pedoman akademik mahasiswa.	<a href="https://s.id/NFLN6">https://s.id/NFLN6</a>
4	Dokumen hasil pembahasan kurikulum dengan semua pemangku kepentingan (pimpinan UPPS, dosen PS, mahasiswa, alumni, industri).	<a href="https://s.id/G6CJe">https://s.id/G6CJe</a>
5	Dokumen hasil pengembangan, implementasi dan evaluasi kurikulum.	<a href="https://s.id/Jvca8">https://s.id/Jvca8</a>
6	Dokumen jaminan pembelajaran.	<a href="https://s.id/m6dPb">https://s.id/m6dPb</a>
7	Dokumen hasil pengukuran capaian pembelajaran.	<a href="https://s.id/ieizn">https://s.id/ieizn</a>
8	Dokumen tracer study dan survei pemangku kepentingan.	<a href="https://s.id/wG9jv">https://s.id/wG9jv</a>

## B.7 Kriteria 7: Penelitian

Penelitian merupakan tugas inti perguruan tinggi yang mendukung peningkatan kualitas SDM. Program Studi Akuntansi IBI Kesatuan aktif melaksanakan penelitian sesuai rencana strategis. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) IBI Kesatuan berperan melaksanakan penelitian, pengembangan ilmu, dan teknologi, dengan tanggung jawab langsung kepada Rektor.

**a. Pelaksanaan dan Pendanaan**

- 1) Pelaksanaan kegiatan penelitian di lingkungan IBI Kesatuan mengacu kepada [Peraturan Rektor Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan No. 24 Tahun 2019 tentang Pedoman Penelitian Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan](#) meliputi kebijakan perencanaan, pengendalian, serta arah (*roadmap*) penelitian. LPPM IBI Kesatuan IBI Kesatuan mengoordinasikan dan memfasilitasi kerja sama eksternal dalam penelitian dosen tetap. Untuk menjamin mutu penelitian sesuai standar, langkah-langkah strategis dilakukan secara berkelanjutan, yaitu sebagai berikut:
  - a) Menyelenggarakan serta mengkoordinasikan program penelitian yang berfokus pada menerapkan visi dan bidang spesialisasi program studi.
  - b) Meningkatkan pelaksanaan penelitian dan publikasi hasil penelitian melalui program diskusi dan seminar yang diseminasi hasilnya bermuara dalam bentuk publikasi ilmiah.
  - c) Mendorong dan memupuk semangat untuk mengembangkan budaya dan atmosfer penelitian melalui berbagai kegiatan penelitian ilmiah dan pengembangan produk intelektual dalam ruang lingkup ilmu akuntansi.
  - d) Optimalisasi kuantitas dan kualitas penelitian dosen sebagai langkah strategis dalam upaya meningkatkan mutu sumber daya manusia, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta memperoleh Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI).

Standar pencapaian penelitian dirumuskan melalui sembilan prosedur operasional strategis yang telah ditetapkan, merangkum standar isi, proses, dan penilaian penelitian secara komprehensif. Acuan utama dalam rumusan ini mengacu pada dokumen Rencana Induk Penelitian (RIP) IBI Kesatuan, yang sejalan dengan visi dan misi institusi serta program studi. Selain itu, RIP IBI Kesatuan juga merujuk pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Barat yang berlaku, yaitu RPJMD Provinsi Jawa Barat, serta mengambil inspirasi dari RPJMN dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN).

Hasil sintesa dari RPJMD Provinsi Jawa Barat dan Rencana Induk Riset Nasional yang terwujud dalam peta jalan penelitian, strategi, dan arah kebijakan penelitian pada Program Studi Akuntansi IBI Kesatuan menjadi panduan bagi Dosen tetap Program Studi Akuntansi dalam menjalankan kegiatan penelitian. Fokus pada standar proses, sejumlah

strategi pencapaian standar diterapkan di Program Studi Akuntansi. Ini termasuk penggunaan sistem database untuk pelaksanaan penelitian oleh dosen tetap Program Studi Akuntansi dan penyediaan pendampingan teknis bagi dosen yang terlibat dalam penelitian. Secara spesifik, berikut adalah strategi pencapaian standar isi penelitian di Program Studi Akuntansi: 1) Menyelaraskan kegiatan kajian, penelitian, dan pengembangan produk intelektual di bidang akuntansi untuk mencapai visi strategis Program Studi Akuntansi IBI Kesatuan. 2) Mengintegrasikan visi misi institusi dengan RPJMD Provinsi Jawa Barat dan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dalam proses penelitian.

Sementara itu, untuk standar proses penilaian penelitian di Program Studi Akuntansi, strategi pencapaian mencakup: 1) Penunjukan dan penetapan reviewer internal IBI Kesatuan yang memiliki kompetensi dan profesionalisme dalam bidang ilmu akuntansi 2) Penyediaan dokumen review untuk usulan dan laporan pelaksanaan penelitian. Usulan penelitian di-review secara tertutup, identitas dosen pengusul penelitian tidak diketahui oleh reviewer. Hal ini bertujuan untuk memastikan hasil review dilakukan secara objektif dan transparan.

Pelaksanaan Penelitian pada Program Studi Akuntansi melalui beberapa prosedur standar yang telah ditetapkan oleh IBI Kesatuan melalui LPPM yakni: 1) SOP Pengajuan Proposal Penelitian; 2) SOP Penetapan *Reviewer* Penelitian; 3) SOP Nama Penerima Dana Penelitian; 4) SOP Pembuatan Kontrak Penelitian; 5) SOP Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penelitian. Selain itu, terdapat *roadmap* penelitian yang menjadi pedoman untuk Dosen Program Studi Akuntansi IBI Kesatuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian.



**Gambar 2.6 Roadmap Penelitian dan PKM Fakultas Bisnis (2019-2030)**

Acuan utama dari Roadmap Fakultas Bisnis IBI Kesatuan adalah strategi pengembangan ekonomi berkelanjutan yang terintegrasi dengan visi dan misi institusi

serta program studi. Roadmap ini menyoroti pentingnya analisis bisnis dan penguatan perekonomian, penguatan modal sosial dan budaya lokal, serta pemanfaatan teknologi digital dalam organisasi. Di sisi lain, isu-isu lokal seperti peran keluarga dan sumber daya manusia dalam pembangunan ekonomi serta kearifan lokal menjadi landasan dalam pemberdayaan masyarakat. Roadmap ini juga menekankan pada *green marketing* dan *sustainability* bisnis sebagai bagian dari tujuan global, sejalan dengan target *Sustainable Development Goals* (SDGs). Dengan demikian, roadmap ini menjadi panduan utama dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan penerapan praktis yang mendukung percepatan penanggulangan kemiskinan, pemberdayaan ekonomi, dan perilaku ramah lingkungan (*pro-environmental behavior*).

Proses pelaksanaan penelitian yang baik akan menghasilkan luaran penelitian yang bermutu dan memiliki faktor dampak. Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan. Pelaksanaan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh Dosen Program Studi Akuntansi dilakukan melalui 4 tahapan yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

#### **i. Tahap perencanaan**

Pada tahap ini Dosen Program Studi Akuntansi dapat mengajukan proposal penelitian kepada Program Studi untuk disesuaikan dengan butir-butir yang terdapat pada roadmap penelitian. Selanjutnya proposal penelitian dosen akan masuk ke tahap *review* oleh *Reviewer* berdasarkan [SK Rektor 007.4/REKTOR/IBIK/II/2021](#). Hasil *review* proposal tersebut dapat ditolak atau diterima. Proposal yang diterima akan masuk ke tahap berikutnya, yaitu tahap pengajuan dana ke bagian keuangan oleh LPPM.

#### **ii. Tahap pelaksanaan**

Setelah proses pengajuan dana Penelitian disetujui, maka LPPM akan membuat surat tugas kepada dosen program studi untuk melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan judul yang diajukan. Selanjutnya, untuk memastikan mutu pelaksanaan penelitian pada Program Studi Akuntansi, maka dirancang beberapa kegiatan strategis sebagai berikut:

- a) Relevansi penelitian dengan peta jalan penelitian yang terdapat pada dokumen Rencana Induk Penelitian, sesuai fokus bidang ilmu Akuntansi.
- b) Fokus penelitian berbasis pada ilmu Akuntansi yang dapat diterapkan pada organisasi publik seperti pemerintah pusat maupun daerah, lembaga maupun

instansi pemerintah, dan lembaga sektor publik lainnya seperti yayasan, organisasi kemasyarakatan, partai politik dan lain-lain. Selain itu, fokus penelitian juga pada upaya membahas tiga keputusan keuangan yang menyangkut keputusan investasi, keputusan pendanaan, dan kebijakan dividen.

- c) Implementasi, monitoring dan evaluasi rencana aksi dalam mencapai prioritas strategis. Pada bagian ini bertujuan mengetahui tingkat pencapaian aktivitas yang telah dilakukan. Untuk mengetahui keberhasilan dan kelemahan, maka dilakukan pengukuran kinerja berdasarkan indikator kinerja yang ditetapkan, yakni terkait pelaksanaan penelitian yang mengacu pada fokus Akuntansi.
- d) Pemutakhiran peta jalan (*roadmap*) penelitian dari IBI Kesatuan yang menjadi landasan fundamental bagi seluruh program studi, termasuk Program Studi Akuntansi.
- e) Pelaksanaan penelitian pada Program Studi Akuntansi mengacu pada tema besar dari peta jalan penelitian IBI Kesatuan. Penelitian yang dilakukan juga melibatkan mahasiswa, menjadi sebuah penelitian kolaboratif antara dosen dengan mahasiswa. Hal ini sejalan dengan kebijakan strategis pelaksanaan penelitian pada Program Studi Akuntansi, yang perlu melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaannya.

### iii. **Monitoring dan evaluasi**

LPPM IBI Kesatuan melakukan monitoring dan evaluasi terkait kesesuaian penelitian dosen pada Program Studi Akuntansi, dengan peta jalan penelitian IBI Kesatuan. Monitoring dan evaluasi dilakukan sejak tahap pengusulan proposal penelitian, telaah (*review*), pelaksanaan kegiatan, hingga pelaporan dan luaran hasil kegiatan penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi akan menjadi masukan dalam proses penilaian mutu dan capaian kinerja dari dosen dan program studi. LPPM juga menjadikan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian sebagai bahan perbaikan maupun pemutakhiran relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan pada program studi.

#### 2) Sumber pembiayaan pada kegiatan Penelitian berasal dari tiga sumber:

##### a. Dana mandiri

Dosen Tetap Program Studi Akuntansi dapat membiayai sendiri kegiatan penelitian.

##### b. Dana hibah Internal IBI Kesatuan

Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan memberikan dukungan pembiayaan kepada Dosen Tetap Program Studi Akuntansi untuk melakukan kegiatan Penelitian

disesuaikan dengan kapabilitas Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan.

c. Dana Eksternal

Dosen Tetap Program Studi Akuntansi dapat melakukan kegiatan penelitian dengan berkolaborasi bersama Mitra nasional maupun internasional, dimana pembiayaan kegiatan dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan bersama.

- 2) Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen yang ditugaskan di Program Studi Akuntansi berhasil mendapatkan sumber pendanaan internal sebanyak Rp 290 juta dalam 3 tahun terakhir sebanyak 11 judul pada TS, sebanyak 10 judul pada TS-1, dan sebanyak 8 judul pada TS-2. Selain itu, UPPS memperoleh Hibah Penelitian dari Kemdikbudristek sebesar Rp 289 juta, serta perolehan dana dari Mitra Internasional dalam bentuk natura (*inkind*) diperoleh dari BRIN dengan Universitas Hiroshima Jepang. Pendanaan yang beragam ini mencerminkan keberhasilan program studi dalam membangun jejaring dan kolaborasi dengan berbagai pihak.

**b. Diseminasi dan Kontribusi hasil**

1. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh Dosen Tetap yang ditugaskan oleh UPPS di Program Studi Akuntansi bersama mahasiswa di IBI Kesatuan disesuaikan dengan butir-butir yang tercantum pada *roadmap* penelitian fakultas bisnis. Luaran hasil penelitian yang dilakukan oleh Dosen Tetap yang ditugaskan oleh UPPS di Program Studi Akuntansi yaitu di diseminasikan pada jurnal internasional bereputasi sebanyak 31 artikel, jurnal internasional sebanyak 36 artikel, jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 sebanyak 9 artikel, jurnal nasional terakreditasi SINTA 3-6 sebanyak 76 artikel, serta mendiseminasikan karya ilmiah pada seminar internasional sebanyak 30 artikel, dan seminar nasional dan lokal sebanyak 2 artikel. Total sitasi yang dihasilkan oleh Dosen Tetap yang ditugaskan oleh UPPS di Program Studi Akuntansi hingga November 2024, seperti yang tercatat dalam Google Scholar yaitu 3688 sitasi. Ini adalah indikasi kuat bahwa para Dosen Tetap yang ditugaskan oleh UPPS di Program Studi Akuntansi telah menghasilkan karya ilmiah yang sangat berdampak dan bermanfaat dalam dunia penelitian. Salah satu contoh konkret dari kontribusi mereka adalah melalui penelitian berjudul *“The effect of audit opinions, implementation of audit recommendations, and findings of state losses on corruption levels within ministries and institutions in the Republic of Indonesia”* yang terbit di Jurnal Tata Kelola dan Akuntabilitas Keuangan Negara kategori SINTA 2. Artikel ini telah menjadi sorotan dalam komunitas ilmiah, terbukti dengan jumlah sitasi yang mencapai 57 kali.

Contoh lain yang signifikan adalah penelitian berjudul "*Estimating the Mediating Role of Value Chain in Good Corporate Governance and Asset Growth*" yang berhasil dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi *Uncertain Supply Chain Management* volume 12, edisi 1, yang termasuk dalam kategori Q2. Penerbitan artikel ini di jurnal Q2 menunjukkan kualitas tinggi serta relevansinya dalam dunia akademis, terutama dalam memahami peran rantai nilai sebagai mediator antara tata kelola perusahaan yang baik dan pertumbuhan aset. Hal ini juga mencerminkan pentingnya penelitian tersebut dalam konteks manajemen rantai pasokan dan *corporate governance*.

2. Hasil penelitian dapat berkontribusi mengisi celah penelitian yang ada, sehingga memberi kontribusi positif pada ilmu pengetahuan. Hasil penelitian juga berkontribusi pada pengayaan bahan ajar, dengan menjadi studi kasus akan berbagai topik yang relevan di bidang Akuntansi serta RPS. Selain itu, hasil penelitian "Penyusunan strategi untuk menjadi *agile* dan berkelanjutan di era dinamis dan penuh ketidakpastian" telah digunakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan Provinsi Kalimantan Utara pada tahun 2023. Adapun ruang lingkup penelitian meliputi *scoping*, workshop, survey, analisis data dalam rangka penyusunan strategi untuk menjadi *agile* dan berkelanjutan di era dinamis dan penuh ketidakpastian di provinsi Kalimantan Utara, perumusan usulan strategi utama, dan inisiatif strategi yang dapat dilakukan untuk meningkatkan resiliensi pemerintah daerah Kalimantan Utara. Hasil penelitian dosen UPPS yang bekerja sama dengan BRIN dan Universitas Hiroshima, Jepang, dengan topik "*Construction of recycling system for the restoration of degraded nutrient cycle due to expanding brackish aquacultures in south-eastern Asia,*" saat ini telah diimplementasikan di berbagai lokasi di Indonesia. Implementasi ini difokuskan pada wilayah Kebon Manggis, Balekambang, Pajetan Timur, Lenteng Agung, Kampung Melayu, Bidara Cina, Manggarai, dan Cawang, yang semuanya dilalui oleh aliran Sungai Ciliwung. Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sistem daur ulang yang mendukung pemulihan siklus nutrisi yang terganggu akibat perluasan akuakultur air payau, khususnya di Asia Tenggara.

Bukti dan Dokumen Kriteria 7: Penelitian		
No	Nama Dokumen	Link Dokumen
1	Dokumen keterlibatan dosen pada penelitian sesuai bidang ilmu.	<a href="https://s.id/OUgmT">https://s.id/OUgmT</a>
2	Dokumen keterlibatan dosen pada penelitian dengan industri.	<a href="https://s.id/oYn9m">https://s.id/oYn9m</a>
3	Dokumen sumber pendanaan penelitian.	<a href="https://s.id/RwKOB">https://s.id/RwKOB</a>
4	Bukti hasil penelitian digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar.	<a href="https://s.id/HRBGJ">https://s.id/HRBGJ</a>
5	SK keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	<a href="https://s.id/CpwaH">https://s.id/CpwaH</a>

## **B.8 Kriteria 8: Pengabdian Kepada Masyarakat**

Dosen Tetap UPPS diwajibkan melaksanakan tridharma Perguruan Tinggi, yang mencakup tiga aspek, salah satunya adalah Pengabdian kepada Masyarakat (PKM). Kegiatan PKM diharapkan menghasilkan keluaran yang bermanfaat bagi Institusi, Masyarakat, serta Mitra. Kegiatan ini perlu dilakukan dengan perencanaan yang matang, dapat diandalkan, dan berkelanjutan. Sesuai dengan bidang keahliannya, Dosen Tetap UPPS di IBI Kesatuan diharapkan dapat mengimplementasikan ilmu yang dimiliki dalam kegiatan PKM, sehingga memberikan manfaat yang signifikan baik secara internal maupun dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

### **a. Pelaksanaan dan Pendanaan**

1.) Tujuan inisiatif PkM adalah “Melaksanakan kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi untuk mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia” yang sejalan dengan visi kegiatan PKM yang dilakukan oleh Dosen Tetap di UPPS berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat. Kegiatan ini juga dapat berkolaborasi dengan berbagai pihak, seperti: Pemerintah, Industri, Yayasan, UMKM, serta organisasi kemasyarakatan, baik di tingkat nasional maupun internasional. Dengan demikian, PKM diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat, memajukan sumber daya manusia, mengembangkan UMKM, memperluas ilmu pengetahuan dan teknologi, serta mendorong perubahan pola hidup masyarakat ke arah yang lebih baik.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) IBI Kesatuan merupakan lembaga yang bertindak sebagai koordinator dari kegiatan PKM di IBI Kesatuan. Dengan demikian, LPPM sendiri memiliki dua landasan yang menjadi acuan bagi setiap Fakultas dan Program Studi untuk melaksanakan kegiatan PKM. Pembuatan *Roadmap* PKM ini disesuaikan dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Jawa Barat (RPJMD). Selanjutnya, landasan tersebut diselaraskan dengan kluster bidang keilmuan yang terdapat di IBI Kesatuan. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah mengidentifikasi sepuluh prioritas, masing-masing dengan tiga hingga lima topik utama berdasarkan RPJMN dan isu-isu terkini. Prioritas tersebut yakni: (1) Pangan dan Pertanian; (2) Energi dan Energi Baru Terbarukan; (3) Kesehatan dan Pengobatan; (4) Transportasi; (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi; (6) Pertahanan dan Keamanan; (7) Materi Lanjutan; (8) Urusan Maritim; (9) Bencana; dan

(10) Sosial Humaniora, Seni, dan Budaya. Roadmap penelitian dan PkM yang telah disesuaikan dengan bidang keilmuan ditetapkan oleh IBI Kesatuan, menjadi acuan yang digunakan oleh Dosen Tetap pada UPPS dalam melaksanakan kegiatan PKM. Gambar 2.7 menunjukkan bagaimana Dosen Tetap UPPS dapat menggunakan unsur-unsur yang terdapat dalam *Roadmap* sebagai panduan kegiatan PKM.



**Gambar 2.7 Roadmap Penelitian dan PkM Fakultas Bisnis (2019-2030)**

Peta jalan UPPS IBI Kesatuan berfokus pada penguatan ekonomi dan bisnis berbasis SDM unggul, literasi digital, modal sosial, tata kelola, bisnis kompetitif, kearifan lokal, *green trade*, *supportability*, dan *organizational agility* berbasis teknologi. Pelaksanaan PKM mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan selanjutnya akan diselaraskan dengan Permendikbud No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sesuai ruang lingkup dan standar nasional PKM.

Pelaksanaan kegiatan PKM melalui lima tahap: Perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan. Masa persiapan ini diharapkan akan terbentuk PKM dengan kualitas terbaik yang berdaya saing, kompeten, dan mampu meningkatkan kinerja seluruh Dosen tetap di UPPS. Dalam melaksanakan kegiatan PKM di lingkungan akademik, gagasan dan praktik ilmiah juga harus diperhatikan dan diverifikasi secara sistematis. Dengan demikian, diharapkan kinerja Dosen Tetap UPPS dapat menunjukkan peningkatan. Tahapan kegiatan PKM ini dapat dijelaskan berikut:

a) Tahap perencanaan

Dosen tetap UPPS disarankan untuk membuat proposal PKM yang sesuai dengan disiplin ilmu dan digunakan pada tahap perencanaan. Proposal kemudian diserahkan ke program studi untuk disetujui dan diselaraskan dengan komponen peta jalan PKM. Tahap selanjutnya, proposal PKM yang sudah masuk akan segera diproses dan diverifikasi oleh reviewer sesuai dengan [Peraturan Rektor Nomor:](#)

[007.4/REKTOR/IBIK/II/2021](#). Setelah proposal yang diajukan dievaluasi, LPPM akan memasuki tahap pengajuan pendanaan internal kepada IBI Kesatuan.

b) Tahap pelaksanaan

Pada tahap kedua yaitu pelaksanaan PKM, LPPM sebagai lembaga yang bertanggung jawab mengkoordinasikan seluruh kegiatan PKM menerbitkan surat tugas kepada dosen tetap di UPPS untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Hasil keluaran kegiatan PKM disusun dalam format berikut: 1) Keluaran yang diperlukan berupa laporan kegiatan, antara lain dokumentasi kegiatan, catatan kehadiran, kuitansi, dan 2) Modul, buku, hak kekayaan intelektual, paten, artikel jurnal PkM, artikel majalah, artikel pers, dan lain-lain.

c) Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan PKM dosen tetap UPPS dimonitor oleh LPPM sejak pelaksanaan hingga hasilnya. Hasil utama dilaporkan dalam bentuk laporan kegiatan, sedangkan hasil tambahan berupa publikasi di jurnal, media massa, buku, atau modul. Evaluasi dilakukan dengan mengukur ketercapaian target dalam proposal, mencakup proses, hasil utama, dan tambahan, serta menilai kualitas, relevansi, dan dampaknya bagi masyarakat.

2.) Sumber Pendanaan

Pelaksanaan kegiatan PKM di IBI Kesatuan dapat dibiayai dari beberapa sumber, yaitu:

**a. Dana Mandiri**

Dosen tetap UPPS membiayai kegiatan PKM-nya dengan menggunakan dana sendiri.

**b. Dana Hibah Internal IBI Kesatuan**

Kegiatan PKM yang dilaksanakan oleh Dosen Tetap di UPPS didukung oleh Perguruan Tinggi yaitu IBI Kesatuan.

**c. Dana Eksternal**

Dosen Tetap Program Studi Akuntansi dapat melakukan kegiatan PKM dengan berkolaborasi bersama Mitra nasional maupun internasional, dimana pembiayaan kegiatan dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan bersama.

3.) Sumber Pendanaan dan Realisasi

Total pembiayaan kegiatan PKM selama tiga tahun terakhir sebesar Rp 3.905.783.224,-. Dimana dana tersebut berasal dari hibah internal (PT), yaitu sebesar Rp 274.560.160,- kemudian dana PKM yang berasal dari Dalam Negeri sejumlah Rp 3.458.640.212,-. Adapun

dana PKM yang berasal dari Dalam Negeri tersebut antara lain Pemda Provinsi Kalimantan Utara untuk kegiatan Workshop penyusunan strategi untuk menjadi agile dan berkelanjutan, Pemkab. Tanah Bumbu untuk kegiatan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Publik dan Eksplorasi Desa Tematik, Kementerian Ketenagakerjaan untuk kegiatan pendampingan Tenaga Kerja Mandiri Pemula, serta Balai Besar Perluasan Kesempatan Kerja Bandung Barat untuk kegiatan pendampingan Tenaga Kerja Mandiri Lanjutan. Serta dana PKM yang bersumber dari Luar negeri sebesar Rp 172.582.852 antara lain dari Universiti Malaysia Trengganu untuk kegiatan Digital Marketing for the Labyrinth Tourism Village, Universiti Teknologi MARA Malaysia untuk kegiatan *Community Empowerment Through Assisting in Production Costs, Business Digital, Governance and Cultural Product Tourism*, serta Universiti Tun Hussein Onn untuk kegiatan *Collaborative Digital Marketing for Community Service to Support Promotion and Sales of Bogor City MSME Products*.

#### **b. Diseminasi dan Kontribusi hasil**

Pelaksanaan kegiatan PKM oleh dosen tetap UPPS berkolaborasi bersama mahasiswa sesuai dengan [SK Kepala LPPM No.1637.1/LPPM/IBIK/VII/2023](#). Selama kurun waktu tiga tahun, kegiatan PKM dilaksanakan bekerjasama dengan mahasiswa, mitra dalam dan luar negeri. Mitra Nasional dalam pelaksanaan kegiatan PkM yaitu Ikatan Pengusaha Muslimah Kota Bogor, PT Riset Perkebunan Nusantara, Yayasan Al'Aadiyaat, SMK Bina Sejahtera 3 Bogor, Yayasan Raden Haji Ma'Moen Ama Waas Al-Cholidy, Pemkab. Tanah Bumbu, Kementerian Ketenagakerjaan, Balai Besar Perluasan Kesempatan Kerja Bandung Barat, Dinas Koperasi dan UMKM Kota Bogor, serta UPPKS Matahari. Sedangkan Mitra Internasional adalah Universiti Malaysia Trengganu, Universiti Teknologi MARA Malaysia, Prince of Songkla University, Pattana Wittya School Thailand, Universiti Tun Hussein Onn, Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Songkla, Thailand dan Al Hidayah Waqaf Foundation.

Hasil luaran dari kegiatan PKM ini antara lain:

1. Kegiatan PKM yang berkolaborasi dengan Universitas Teknologi MARA (UiTM) yaitu Kegiatan *Community Empowerment Through Assisting in Production Cost, Business Digital, Governance and Cultural Product Tourism* (Batik) pada tahun 2023 yang dipublikasi di media massa dengan link <https://www.metropolitan.id/berita-hari-ini/9538761995/ibik-kembangkan-batik-khas-bogor-bareng-kampus-dari-malaysia?page=all>.
2. Kegiatan PKM yang berkolaborasi dengan Universitas Teknologi MARA (UiTM) yaitu

*Enhancing the Competitiveness of Malaysian and Indonesian MSME Through Governance and Digitalization* pada tahun 2023 yang dipublikasikan di jurnal dengan link <https://ijpsat.org/index.php/ijpsat/article/view/6039/3812>

3. Kegiatan PKM yang berkolaborasi dengan Universitas Teknologi MARA (UiTM) yaitu *Improving Financial Governance and Digital Marketing to Support Sustainable Tourism and Local Cultural Festivals Between Indonesia and Malaysia* pada tahun 2024 yang dipublikasi dengan link <https://ijpsat.org/index.php/ijpsat/article/view/6412/4093>.
4. Kegiatan PKM dengan berkolaborasi dengan Konsulat Jenderal Republik Indonesia di Songkla, Thailand dalam kegiatan Pameran Pendidikan pada tahun 2024 yang dipublikasikan di Instagram CDC IBI Kesatuan dengan link [https://www.instagram.com/reel/C36wEGZP80P/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/C36wEGZP80P/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)
5. Kegiatan PKM berkolaborasi dengan UTHM dalam kegiatan Pelatihan dengan tema “*Community Service Collaboration Digital Marketing to Support The Promotion and Sales of MSME Products*” pada tahun 2023 dan dipublikasikan pada jurnal <https://pdis-jatim.or.id/index.php/jatiemas/article/view/6>
6. Kegiatan PKM yang menghasilkan produk yang diadopsi oleh masyarakat pada tahun 2022 yakni web UPPKS Mitra dan dapat diakses melalui: <https://uppsmataharibitungsari.com/>, pengelolaan Tiktok: UPPKS matahari, Instagram: uppsmatahari dan kegiatan PKM di Kampung perca pada tahun 2023 dengan link <https://youtu.be/-q0SWlpLQE>; serta <https://www.metropolitan.id/bogor-roya/95310071136/angkat-perekonomian-kampung-perca-ibi-kesatuan-bogor-diganjar-hibah-pkm-kemendikbudristek-2023>
7. Kegiatan PKM selama tiga tahun yang bermitra dengan UMKM di kota Bogor yaitu diantaranya dengan UMKM Ssaeka Angelina yang dipublikasikan di jurnal PKM JATI EMAS pada link <https://jurnal.itscience.org/index.php/dst/article/view/2733>, Pendampingan Penentuan Harga Pokok Produksi dan Harga Pokok Penjualan di UMKM Kota Bogor yang dipublikasikan pada jurnal pada link <https://jurnal.ibik.ac.id/index.php/jadkes/article/view/2342>, UMKM Sari Buah Idaman yaitu Peningkatan Produksi dan Pengetahuan Diversifikasi Produk Olahan Buah Pala, Pemanfaatan Teknologi untuk Pengembangan Strategi Pemasaran serta Pelaporan Keuangan Usaha Mikro yang dipublikasikan pada media massa pada link

<https://www.pojoksatu.id/nasional/1085038055/institut-bisnis-dan-informatika-kolaborasi-dengan-umkm-kelompok-sari-buah-idaman-sbi>

8. Kegiatan PKM di Saung Maggot Ciparigi yaitu *Organic Waste Utilization for Maggot Breeding to Enhance Economic Welfare in RW 07 Ciparigi Indah* yang dipublikasikan pada jurnal pada link <https://pdis-jatim.or.id/index.php/jatiemas/article/view/97>
9. Kegiatan PKM dengan BSU Siliwangi yaitu Optimalisasi Hilirisasi Bisnis Maggot Melalui Peningkatan Sarana Dan Prasarana, Tata Kelola Dan Strategi Pemasaran Berbasis Digital Pada Bank Sampah Unit Siliwangi yang dipublikasikan pada jurnal pada link <https://jurnal.ibik.ac.id/index.php/jadkes/article/view/2273>
10. Kegiatan PKM di Yayasan Al'Aadiyaat yaitu kegiatan Pendampingan dan Pelaporan SPT Tahunan dan Pendampingan Pemadanan NIK Dan NPWP yang dipublikasi pada jurnal pada link <https://journal.stiestekom.ac.id/index.php/Community/article/view/360> dan kegiatan Pendampingan Pelaporan SPT Tahunan bagi Wajib Pajak Orang Pribadi pada Guru Tetap yang dipublikasi pada jurnal pada link <https://bajangjournal.com/index.php/JPM/article/view/6239>
11. Kegiatan PKM dengan Pemkab. Tanah Bumbu yaitu Pendampingan Pengelolaan Keuangan Publik dan Eksplorasi Desa Tematik serta Peninjauan Potensi Pengelolaan Sampah Organik Bernilai Ekonomis yang dipublikasi pada jurnal pada link <https://pdis-jatim.or.id/index.php/jatiemas/article/view/33>.

### **Kontribusi hasil**

Dosen tetap UPPS melaksanakan kegiatan sesuai bidang spesialisasinya dengan tujuan untuk memperluas ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibutuhkan masyarakat, serta memecahkan permasalahan yang timbul di masyarakat dan memberikan solusi. Hasil kegiatan PKM digunakan untuk menunjang proses belajar mengajar dan dituangkan dalam Rencana Studi Semester (RPS).

Selain itu, hasil dari kegiatan PKM ini juga telah digunakan oleh masyarakat antara lain Sistem Informasi UPPKS Matahari Desa Bitungsari yang dapat diakses pada link <https://uppsmataharibitungsari.com/> dan website Kampung Perca yang dapat diakses pada link <https://www.kampungperca.id/>. Kegiatan PKM yang berkolaborasi dengan UTHM Malaysia pada tahun 2023 berupa pelatihan dengan tema "*Community Service Collaboration: Digital Marketing to Support the Promotion and Sales of MSME Products*" telah memberikan kontribusi dalam meningkatkan kemampuan pemasaran digital bagi pelaku UMKM.

Bukti dan Dokumen Kriteria 8: Pengabdian kepada Masyarakat		
No	Nama Dokumen	Link Dokumen
1	Dokumen keterlibatan dosen pada PkM sesuai bidang ilmu.	<a href="https://s.id/n3cpi">https://s.id/n3cpi</a>
2	Dokumen keterlibatan dosen pada PkM dengan industri.	<a href="https://s.id/iEXK1">https://s.id/iEXK1</a>
3	Dokumen sumber pendanaan PkM.	<a href="https://s.id/bmgvN">https://s.id/bmgvN</a>
4	Bukti hasil PkM digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar.	<a href="https://s.id/etz78">https://s.id/etz78</a>
5	SK keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan.	<a href="https://s.id/HMqKV">https://s.id/HMqKV</a>

## B.9. Kriteria 9 : Luaran dan Capaian Tridharma

UPPS mempunyai metode pengukuran tingkat luaran dan capaian, pelaksanaan Tridharma UPPS yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

### a. Pendidikan dan Pengajaran

1) Profil dan CPL Program Studi Akuntansi dideskripsikan oleh UPPS sebagai berikut:

a) Terdapat kesesuaian antara profil dan capaian pembelajaran lulusan Program Studi Akuntansi, Fakultas Bisnis dan IBI Kesatuan yang mengacu pada **KKNI** serta selaras dengan visi keilmuan Program Studi yang sesuai dengan standar mutu nasional dan internasional yang dibuktikan dengan:

- Kurikulum yang mengacu *Internasional Education Standard (IES)* yang mencakup mata kuliah yang relevan dengan perkembangan global dan teknologi terbaru di bidang akuntansi.
- Mahasiswa dibekali dengan sertifikasi kompetensi level internasional yakni *Certification of Accounting, Financial and Business (CAFB)*.
- Lulusan telah bekerja para perusahaan multinasional, diantaranya PwC, KPMG (*Big 4 Public Accounting Firm*), dan [Aston Bogor Hotel and Resort](#).
- Terdapat kerjasama pendidikan dengan mitra internasional antara lain [Universiti Teknologi MARA Malaysia](#) dan [Prince of Songkla University Thailand](#).
- Mahasiswa melakukan kegiatan magang pada perusahaan/lembaga multinasional antara lain [Aston Bogor Hotel and Resort](#), [Swissbel Hotel](#), [Swiss-Belinn Hotel](#), yang memungkinkan mahasiswa berinteraksi dengan dunia kerja global.
- Beberapa mahasiswa memiliki prestasi akademik pada tingkat internasional yakni [Best Presenter International Conference in Technology, Humanities, and Management \(ICTHM 2024\)](#) dan prestasi non-akademik pada tingkat internasional antara lain [Seongnam Open International Taekwondo Championship 2024](#).
- Dosen memiliki pengalaman internasional dalam pendidikan maupun penelitian

yakni 15 dosen (71,4%) dari 21 dosen yang ditugaskan oleh UPPS di Program Studi Akuntansi telah memiliki sertifikasi internasional antara lain [Chartered Accountant \(CA\)](#) dan [Certified Publik Accountant \(CPA\)](#). Beberapa dosen memiliki publikasi internasional sebanyak 76 artikel, menjadi [speaker pada international guest lecture sebanyak 3 orang](#), [reviewer jurnal internasional sebanyak 3 orang](#), [reviewer international conference sebanyak 3 orang](#), [research coach dan external examiner sebanyak 3 orang](#) dan [presenter pada international conference sebanyak 10 orang](#), akan berperan penting dalam pembentukan profil lulusan yang berstandar global.

- b) Profil lulusan: akuntan perusahaan, analis sistem informasi akuntansi, auditor independen, akuntan manajemen, akuntan pemerintah dan auditor pemerintah.
  - c) Pada hakekatnya, capaian pembelajaran telah diarahkan pada penguasaan pada kompetensi sebagaimana disebutkan pada poin b di atas.
- 2) Tingkat pemenuhan target capaian pembelajaran Program Studi Akuntansi dideskripsikan UPPS sebagai berikut:
- a) Dilakukan evaluasi sistematis terhadap capaian pembelajaran mahasiswa melalui penilaian yang jelas dan terstruktur baik dalam bentuk ujian, tugas, quiz, proyek, maupun presentasi termasuk sertifikasi kompetensi yang dilakukan oleh mahasiswa. Hasil penilaian menunjukkan bahwa mahasiswa telah memenuhi target capaian pembelajaran yang ditetapkan dalam kurikulum berbasis standar internasional.
  - b) Peningkatan kompetensi mahasiswa melalui program sertifikasi level internasional yaitu *Certification Accounting Finance and Business* (CAFB) yang bekerjasama dengan [Ikatan Akuntan Indonesia \(IAI\)](#) yang merupakan member dari *International Federation of Accountants* (IFAC). Serta program workshop dan sertifikasi level nasional yaitu Workshop ATLAS yang bekerjasama dengan [Institut Akuntan Publik Indonesia \(IAPI\)](#) dan Sertifikasi ESPT dan E-faktur yang bekerjasama dengan [PT Edu Cipta Solusi](#).
  - c) UPPS berkolaborasi dengan [UiTM Malaysia](#) dan [Prince of Songkla University Thailand](#) dalam program *student mobility*, magang berbasis Asistensi Mengajar (PLP Internasional), *external examiner* dan *community service*.
  - d) Pada tahun 2021, Program Studi Akuntansi telah melakukan transformasi kurikulum dengan memasukkan program MBKM ke dalam kurikulum baru yang disahkan

berdasarkan [Keputusan Dekan Fakultas Bisnis No. 043.1/DEKAN.FB/IBIK/VIII/2021 tanggal 12 Agustus 2021](#) tentang Penetapan Kurikulum Kampus Merdeka Tahun 2021 pada Program Studi Akuntansi. Total sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebanyak 145 sks yang terdiri dari 22 SKS (15,17 %) mata kuliah wajib institusi, 12 SKS (8,28 %) mata kuliah wajib Fakultas, 105 SKS (72,41 %) mata kuliah kompetensi serta 6 SKS (4,12 %) mata kuliah konsentrasi yang dapat diselesaikan dalam waktu 7 hingga 8 semester.

e) Peninjauan RPS disesuaikan secara berkala yang diselaraskan dengan perubahan isu serta kemajuan teknologi informasi sebagaimana disarankan oleh praktisi dan asosiasi.

3) Hasil intervensi dan penerapan penyesuaian/peninjauan kurikulum untuk perbaikan kualitas pembelajaran di Program Studi Akuntansi, berdasar tingkat pemenuhan capaian pembelajaran dan masukan dari para pemangku kepentingan dalam bentuk:

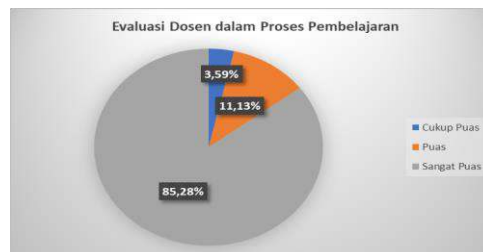
a) UPPS/PS menerapkan *continuous improvement* atau perbaikan berkelanjutan terhadap kurikulum, yang dilakukan secara berkala. Ini mencakup:

- Evaluasi Kurikulum Secara Rutin: UPPS melakukan evaluasi setiap semester untuk mengkaji kesesuaian kurikulum dengan visi internasional, mencakup aspek kompetensi global, wawasan internasional, dan keterampilan lintas budaya yang dibutuhkan dalam dunia kerja melalui pemutakhiran materi ajar termasuk RPS dan soal ujian.
- Implementasi Rekomendasi Evaluasi: Temuan hasil evaluasi, seperti kebutuhan peningkatan penguasaan bahasa asing, direalisasikan melalui perubahan nyata dalam kurikulum, seperti mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti ujian TOEFL dan program pertukaran mahasiswa.

b) Penyusunan Kurikulum dilaksanakan bersama seluruh pemangku kepentingan yakni: Wakil Rektor Bidang Akademik, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Dosen Tetap, Mahasiswa, dan Perwakilan DUDI/Perusahaan Mitra IBI Kesatuan ([AVANS University Belanda](#)), Alumni, Mahasiswa Aktif, Orang Tua/Wali Mahasiswa, serta Masyarakat. Masukan dari berbagai pemangku kepentingan tersebut dijadikan bahan informasi dalam penyusunan kurikulum Program Studi Akuntansi.

c) Kurikulum 2021 yang disusun menekankan pada aspek tata nilai dalam kehidupan profesi dan masyarakat pada umumnya dengan mengedepankan pentingnya etika dan moral serta nilai-nilai TOLERANCE yang telah diinternalisasi oleh IBI Kesatuan.

- d) Empat elemen kompetensi dalam penyusunan Kurikulum 2021, yaitu sikap, pengetahuan umum, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang menjadi acuan dalam pencapaian profil lulusan.
- e) Pada tahun 2024, Program Studi Akuntansi telah melakukan peninjauan kurikulum yang didahului oleh serangkaian benchmarking dan *Focus Group Discussion* (FGD) dengan para *stakeholder* termasuk dengan [Universiti Teknologi MARA Malaysia](#) yang dituangkan pada [SK Dekan Fakultas Bisnis No. 069/DEKAN.FB/IBIK/VIII/2024](#).
- 4) Lulusan Program Studi Akuntansi yang bekerja di perusahaan multinasional seperti PwC, KPMG (*Big 4 Public Accounting Firm*), dan [Aston Bogor Hotel and Resort](#).
- 5) Berdasarkan evaluasi yang dilakukan oleh UPPS pada proses pembelajaran diperoleh hasil evaluasi dosen dalam layanan proses pembelajaran secara rata-rata pada kategori Sangat Puas. Evaluasi dilakukan secara berkala setiap semester terhadap kinerja dosen melalui kuesioner sebelum UTS, dengan tujuan mengetahui lebih awal terkait kinerja dosen dan kepuasan mahasiswa, agar segera dilakukan perbaikan perkuliahan setelah UTS. Selain itu, juga dilakukan evaluasi melalui kuesioner sebelum UAS untuk mengetahui kinerja dosen dan kepuasan mahasiswa selama 1 semester. Evaluasi ini dilaksanakan secara tersistem. Hasil evaluasi selama 3 tahun terakhir menunjukkan kinerja dosen dan kepuasan mahasiswa pada tingkat sangat baik.



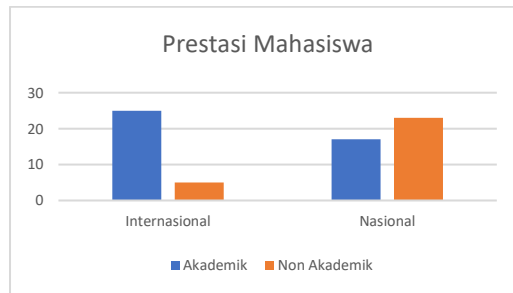
**Gambar 2. 8 Grafik Evaluasi Dosen dalam Layanan Proses Pembelajaran**

- 6) Berdasarkan evaluasi yang dilakukan oleh UPPS pada tenaga kependidikan diperoleh hasil evaluasi dosen dalam layanan proses pembelajaran secara rata-rata pada kategori Sangat Baik. Evaluasi dilakukan secara berkala setiap semester terhadap kinerja tendik melalui kuesioner kuesioner sebelum UAS untuk mengetahui kinerja tendik dan kepuasan mahasiswa selama 1 semester. Evaluasi ini dilaksanakan secara tersistem. Hasil evaluasi selama 3 tahun terakhir menunjukkan kinerja tendik dan kepuasan mahasiswa pada tingkat sangat baik.



**Gambar 2.9 Grafik Evaluasi Tenaga Kependidikan dalam Layanan Proses Pembelajaran**

- 7) UPPS/PS memiliki kontribusi intelektual yang diakui secara internasional dalam bidang pendidikan dan pengajaran yang bermanfaat untuk akademik, profesional, dan sosial masyarakat antara lain: a) Dosen tamu internasional sebanyak 3 dosen, b) 4 orang reviewer jurnal internasional, c) 2 orang reviewer *international conference*.
- 8) UPPS/PS telah memiliki prestasi bertaraf internasional sebanyak [24 prestasi bidang akademik](#) dan [5 prestasi non akademik](#) sebagaimana ditunjukkan dalam Gambar 2.10.



**Gambar. 2.10. Prestasi Akademik dan Non Akademik**

- 9) Rata-rata masa studi lulusan Program Studi Akuntansi dalam empat tahun terakhir yakni 3,92 tahun, hal ini mencirikan bahwa lulusan telah menyelesaikan studi dalam waktu yang efisien sesuai dengan standar masa studi yang telah diterapkan oleh IBI Kesatuan yang menjadi acuan pengembangan kurikulum.

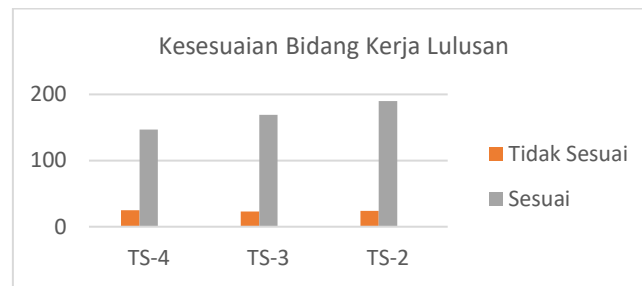


**Gambar 2.11 Rata-Rata Masa Studi**

- 10) UPPS/PS memiliki lulusan Program Studi Akuntansi yang bekerja di lembaga/institusi/perusahaan berskala internasional, antara lain bekerja pada Kedutaan Besar Finlandia.
- 11) Lulusan Program Studi Akuntansi yang bekerja sesuai dengan bidangnya sebagaimana yang terlihat pada Gambar 2.12. Lulusan program studi Akuntansi telah bekerja di PwC, KPMG (*Big 4 Public Accounting Firm*), dan [Aston Bogor Hotel and Resort](#) bidang



accounting. Hal ini menunjukkan UPPS/PS memiliki lulusan yang sesuai dengan bidang EMBA pada perusahaan berskala internasional.



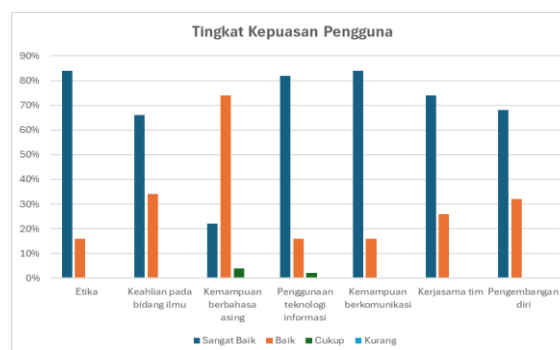
**Gambar 2.12 Jumlah lulusan terlacak dengan tingkat kesesuaian bidang kerja**

12) Jumlah lulusan Program Studi Akuntansi yang bekerja berdasarkan jangkauan operasi menunjukkan bahwa lulusan banyak diserap oleh instansi yang berskala nasional dan internasional sebagaimana yang terlihat pada Gambar 2.13.



**Gambar 2.13 Jangkauan operasi kerja lulusan**

13) Tingkat kepuasan pengguna menunjukkan persentase yang sangat baik, sebagaimana yang terlihat pada Gambar 2.14. Berdasarkan gambar tersebut, terlihat bahwa seluruh parameter yang diukur menunjukkan tingkat kepuasan yang diperoleh pengguna lulusan Program Studi Akuntansi mayoritas sangat baik dan baik. Berdasarkan hal tersebut, kualitas dan kompetensi yang dimiliki lulusan Program Studi Akuntansi dapat diterima di dunia industri dan usaha secara baik. Selain itu, survei kepuasan pengguna juga dilakukan kepada perusahaan multinasional di mana lulusan bekerja.



**Gambar 2.14. Tingkat Kepuasan Pengguna.**

## **b. Penelitian**

- 1) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) telah berperan penting dalam memajukan penelitian dalam disiplin ilmu manajemen. UPPS telah berdedikasi untuk memfasilitasi dan mengembangkan penelitian dosen dan mahasiswa dalam program studi tersebut. Melalui upaya dan kolaborasi yang optimal, UPPS telah berhasil mencapai prestasi dalam bidang penelitian. Hasil dari upaya ini terbukti signifikan, dan kontribusi intelektual UPPS mulai mendapatkan rekognisi hasil penelitian yang semakin luas dan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi yang memberikan kebermanfaatan dalam hal akademik, profesional dan sosial masyarakat. Kontribusi intelektual dideskripsikan oleh UPPS melalui rekognisi hasil penelitian, diantaranya berupa:
  - a) Dosen UPPS berhasil mempublikasikan karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi sebanyak 31 artikel, jurnal internasional sebanyak 36 artikel, jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 sebanyak 9 artikel, jurnal nasional terakreditasi SINTA 3-6 sebanyak 76 artikel, serta mendiseminasikan karya ilmiah pada seminar internasional sebanyak 30 artikel, dan seminar nasional dan lokal sebanyak 2 artikel.
  - b) Dosen UPPS sukses menjadi narasumber akademik dalam kegiatan dosen tamu di luar program studi sebanyak 75 kegiatan yakni 67 kegiatan dalam negeri dan 8 kegiatan di luar negeri sebagaimana dicantumkan pada tabel 3a DKPS dalam 3 tahun terakhir.
  - c) Dosen UPPS memiliki rekognisi bidang penelitian sebagai Reviewer pada jurnal internasional sebanyak 4 dosen, reviewer jurnal nasional sebanyak 8 dosen, reviewer pada international conference sebanyak 2 orang, reviewer pada national conference sebanyak 3 dosen, penanggungjawab/editor/peer review jurnal sebanyak 14 dosen, reseach coach dan examiner pada international research sebanyak 3 dosen, international speaker pada conference sebanyak 3 dosen, dan moderator international conference sebanyak 1 dosen sebagaimana telah disampaikan pada tabel 3b DKPS dalam 3 tahun terakhir.
  - d) Dosen UPPS memperoleh rekognisi dalam bidang praktik dan profesional yang dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah maupun Swasta sebanyak 25 kegiatan sebagaimana telah disampaikan pada tabel 3b DKPS dalam 3 tahun terakhir.
- 2) Evaluasi proses penelitian yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen dilakukan melalui mekanisme monitoring dan evaluasi Beban Kerja Dosen (BKD) yang

dilaporkan oleh Dosen Tetap setiap semester. Peneliti wajib mengikuti monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh LPPM IBI Kesatuan untuk penelitian internal, atau oleh institusi pemberi dana untuk penelitian eksternal. Pada akhir program, peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian, laporan penggunaan dana, serta luaran penelitian sesuai yang dijanjikan dalam proposal. Apabila laporan akhir dinilai belum memenuhi syarat oleh tim reviewer LPPM IBI Kesatuan, peneliti harus memperbaikinya berdasarkan masukan yang diberikan.

- 3) Pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran penelitian untuk pengembangan ilmu, praktek, dan profesional termasuk reward dituangkan dalam [SK Yayasan Kesatuan Nomor: SK.002/YK/II/2020](#) tentang Ketentuan Persyaratan Klasifikasi dan Insentif Penulisan Buku, Karya Tulis Ilmiah, dan Artikel bagi Dosen di Lingkungan Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan, di mana ketentuan tersebut menetapkan standar bagi dosen untuk menghasilkan penelitian yang diakui secara global seperti publikasi di jurnal internasional bereputasi dan presentasi pada conference internasional termasuk mengatur mekanisme penghargaan (reward) bagi dosen yang berhasil mencapai target publikasi internasional yang dapat berupa insentif finansial.

#### **c. Pengabdian Kepada Masyarakat**

- 1) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) telah membuktikan dampak positif dari kontribusi intelektualitasnya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat. Melalui berbagai inisiatif dan proyek, UPPS telah memberikan kontribusi yang signifikan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat sekitar dan meraih rekognisi yang layak atas upayanya. UPPS telah aktif terlibat dalam berbagai proyek pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan lokal dan nasional. Para DTSPS telah bekerja sama dengan pemerintah daerah, organisasi non-pemerintah, dan masyarakat setempat untuk mengatasi masalah sosial yang penting, seperti pendidikan, kesehatan, lingkungan, dan pemberdayaan ekonomi. Beberapa rekognisi yang telah berhasil diimplementasikan bagi masyarakat, diantaranya:
  - a) Dosen UPPS berhasil mempublikasikan luaran pengabdian kepada masyarakat pada jurnal internasional sebanyak 3 artikel, jurnal nasional terakreditasi sebanyak 8 artikel, jurnal nasional tidak terakreditasi sebanyak 13 artikel serta media massa wilayah dan nasional sebanyak 18 artikel sebagaimana telah disampaikan pada tabel 23b DKPS dalam 3 tahun terakhir.

- b) Dosen UPPS memperoleh rekognisi bidang pengabdian kepada masyarakat diantaranya 2 dosen menjadi narasumber pada *International Community Services on Brunei Darussalam "Strategy to Increase the Competitiveness of MSMEs in Develoving Export - Oriented International Business for MSMEs in Brunei*, 2 dosen menjadi presenter pada *International Community Service Activities in Collaboration with Community Empowerment Through Assisting in Production Costs, Business Digital, Governance and Cultural Product Tourism (Batik)*, 2 dosen menjadi tenaga ahli Badan Reserse Kriminal Polri Direktorat Tindak Pidana Korupsi, dan 3 dosen menjadi tenaga ahli dalam Kegiatan kajian penilaian Resilience PEMDA Provinsi dan Kabupaten Kota di Provinsi Kalimantan Utara.
- 2) Evaluasi proses pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan bagian dari penilaian kinerja dosen dilakukan melalui mekanisme monitoring dan evaluasi Beban Kerja Dosen (BKD) yang dilaporkan oleh Dosen Tetap setiap semester. Dosen wajib mengikuti monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh LPPM IBI Kesatuan untuk PkM internal, atau oleh institusi pemberi dana untuk PkM eksternal. Pada akhir program, dosen wajib menyerahkan laporan akhir PkM, laporan penggunaan dana, serta luaran PkM sesuai yang dijanjikan dalam proposal. Apabila laporan akhir dinilai belum memenuhi syarat oleh tim reviewer LPPM IBI Kesatuan, dosen harus memperbaikinya berdasarkan masukan yang diberikan.
- 3) Pedoman yang mengatur kontribusi hasil luaran pengabdian untuk pengembangan ilmu, praktek, dan profesional termasuk reward dituangkan dalam [SK Yayasan Kesatuan Nomor: SK.002/YK/II/2020](#) tentang Ketentuan Persyaratan Klasifikasi dan Insentif Penulisan Buku, Karya Tulis Ilmiah, dan Artikel bagi Dosen di Lingkungan Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan, di mana ketentuan tersebut menetapkan standar bagi dosen untuk menghasilkan penelitian yang diakui secara global seperti publikasi di jurnal internasional bereputasi dan presentasi pada conference internasional termasuk mengatur mekanisme penghargaan (*reward*) bagi dosen yang berhasil mencapai target publikasi internasional yang dapat berupa insentif finansial.

Bukti dan Dokumen Kriteria 9: Luaran dan Capaian Tridharma		
No	Nama Dokumen	Link Dokumen
1	Dokumen hasil pembahasan kurikulum dengan semua pemangku kepentingan (pimpinan UPPS, dosen PS, mahasiswa, alumni, industri).	<a href="https://s.id/D5QaU">https://s.id/D5QaU</a>
2	Dokumen hasil pengembangan, implementasi dan evaluasi kurikulum.	<a href="https://s.id/gmRM5">https://s.id/gmRM5</a>
3	Dokumen rekognisi hasil pendidikan dan pengajaran.	<a href="https://s.id/thJEN">https://s.id/thJEN</a>
4	Dokumen tracer study.	<a href="https://s.id/UK07H">https://s.id/UK07H</a>

Bukti dan Dokumen Kriteria 9: Luaran dan Capaian Tridharma		
No	Nama Dokumen	Link Dokumen
5	Dokumen rekognisi hasil dari penelitian dan PkM.	<a href="https://s.id/OEW2M">https://s.id/OEW2M</a>
6	Dokumen penelitian dan PkM yang menghasilkan output dan outcome.	<a href="https://s.id/4Hffl">https://s.id/4Hffl</a>
7	Dokumen pemanfaatan intelektual hasil dari penelitian dan PkM.	<a href="https://s.id/tvKTf">https://s.id/tvKTf</a>

### C. ANALISIS, STRATEGI PENGEMBANGAN, DAN KEBERLANJUTAN PRODI UNTUK AKREDITASI SARJANA

Analisis SWOT ditujukan dalam rangka mengevaluasi posisi strategis secara keseluruhan kriteria evaluasi diri berdasarkan pada hasil analisis capaian kinerja yang telah dilakukan. Penentuan prioritas strategi ditentukan berdasarkan hasil analisis faktor internal dan eksternal dengan menggunakan penjabaran Matriks *Internal Factors Analysis Summary* (IFAS) dan *External Factors Analysis Summary* (EFAS).

- Nilai Bobot menggambarkan tingkat kepentingan masing masing faktor (0 s/d 1)
- Nilai Rating adalah tingkat pengaruh faktor dalam upaya perencanaan (1 s/d 4)

Matriks IFAS dan EFAS Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan adalah sebagai berikut.

**Tabel 2.7. Matriks IFAS IBI Kesatuan**

Faktor Internal (IFAS)				
Kekuatan ( <i>Strengths</i> )		Bobot	Rating	Score
S1	Prodi Studi Akuntansi memiliki visi misi, dan sasaran pencapaian yang jelas, terukur dan merujuk pada perkembangan ilmu pengetahuan, baik di level nasional dan internasional.	0.04	4	0.16
S2	Akreditasi Prodi Studi Akuntansi: A.	0.04	4	0.16
S3	Prodi Studi Akuntansi telah memiliki kerjasama dibidang tridarma diberbagai tingkat (internasional dan nasional) dan sangat relevan serta bermanfaat dalam mencapai visi misi Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan.	0.04	3	0.16
S4	Manajemen tata pamong, tata kelola dan kerjasama Program Studi Akuntansi telah ditetapkan dalam Pedoman dan SOTK untuk merealisasikan Renstra dan RKAT	0.04	4	0.16
S5	Pengembangan budaya mutu telah diimplementasikan, dibawah koordinasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) IBI Kesatuan dan setiap tahun melangsungkan Rapat Tinjauan Mutu, agar pelayanan prima berjalan dengan optimal.	0.04	4	0.16
S6	<i>Learning outcome</i> yang dirumuskan secara konkrit dalam Program Studi Akuntansi. Hal ini menjadi dasar dalam penyusunan RPS dan dievaluasi secara berkala.	0.04	3	0.16
S7	Program Studi Akuntansi telah menyediakan layanan kemahasiswaan yang berbasis mutu, guna meningkatkan kemampuan mahasiswanya diberbagai macam bidang dan memiliki kecukupan sarana dan prasarana yaitu <i>career center</i> , layanan kesehatan dan konseling, UKM, Laboratorium Bahasa dan tersedianya dukungan Teknologi Informasi ( <a href="https://kiis.ibik.ac.id">https://kiis.ibik.ac.id</a> dan <a href="https://lms.ibik.ac.id/">https://lms.ibik.ac.id/</a> ).	0.05	3	0.16
S8	Program Studi Akuntansi didukung laboratorium yang memadai.	0.05	4	0.16
S9	Program Studi Akuntansi memiliki jaminan sumber pembiayaan untuk melaksanakan kegiatan operasional tridarma PT yaitu melalui pembiayaan penelitian dan PkM dari internal IBI Kesatuan.	0.04	3	0.16

Faktor Internal (IFAS)				
Kekuatan ( <i>Strengths</i> )		Bobot	Rating	Score
S10	Program Studi Akuntansi memiliki Rencana Strategis Penelitian dan PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan, sasaran program strategis pelaporan penelitian dan PkM yang dikoordinir oleh LPPM IBI Kesatuan	0.04	4	0.16
S11	Program Studi Akuntansi secara konsisten telah mengelola secara optimal dalam peningkatan luaran dan capaian tridarma bekerja sama dengan bagian Publikasi LPPM.	0.04	4	0.16
S12	Dosen S3 sudah mencapai 81 %	0.05	4	0.20
S13	Program Studi Akuntansi dinyatakan layak untuk menyelenggarakan Program RPL (Rekognisi Pembelajaran Lampau)	0.04	4	0.16
<b>Sub Total</b>		<b>0.55</b>		<b>2.03</b>
Kelemahan ( <i>Weakness</i> )		Bobot	Rating	Score
W1	Belum optimalnya sistem tata pamong yang berbasis <i>output</i> .	0.04	4	0.16
W2	<i>Trend</i> mahasiswa baru Program Studi Akuntansi cenderung menurun.	0.04	1	0.04
W3	Lemahnya ketersediaan dukungan keahlian dan kemampuan digital untuk memenuhi tuntutan perkembangan IOT saat ini.	0.04	2	0.08
W4	Mahasiswa asing belum ada.	0.02	3	0.06
W5	Dukungan Program Studi Akuntansi untuk mendukung <i>Ranking Webometrik</i> IBI Kesatuan belum optimal.	0.04	2	0.08
W6	Laporan tahunan masih bersifat internal dan belum dipublikasikan ke publik.	0.03	3	0.09
W7	Implementasi MoU Nasional dan Internasional dalam bentuk <i>joint research</i> masih sangat terbatas.	0.03	3	0.09
W8	Jumlah Guru Besar di Program Studi Akuntansi hanya 2 (dua) orang.	0.04	2	0.08
W9	Sarana ruang terbuka bagi mahasiswa sangat terbatas	0.03	2	0.06
W10	Sumber pembiayaan masih berbasis dari mahasiswa	0.03	3	0.09
W11	Pembiayaan penelitian dan PkM luar negeri dan dalam negeri diluar Program Studi Akuntansi masih rendah.	0.04	3	0.12
W12	Masih rendahnya rekognisi dosen di level internasional dan nasional.	0.04	2	0.08
W13	Keberadaan kelompok riset dan kelompok pelaksana PkM sebagian sudah dibentuk namun belum terimplementasikan dengan baik.	0.03	3	0.09
<b>Sub Total</b>		<b>0,45</b>		<b>1.12</b>

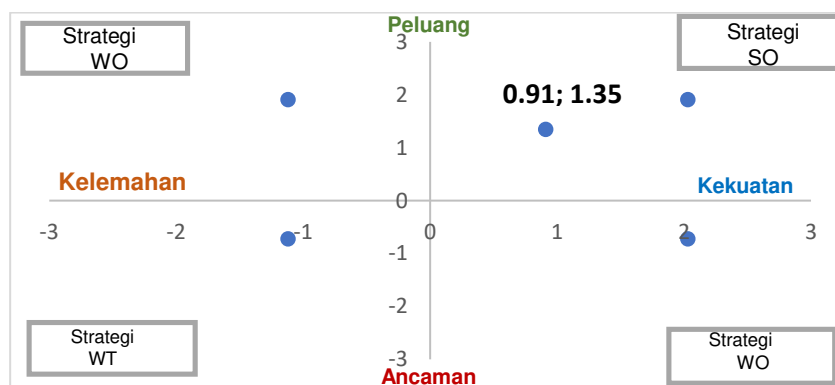
Setelah menentukan bobot faktor internal (IFAS) di atas, berikut ini bobot analisis faktor eksternal (EFAS) IBI kesatuan.

**Tabel 2.8. Matriks External Factors Analysis Summary (EFAS) IBI Kesatuan**

Faktor Eksternal (EFAS)				
Peluang ( <i>Opportunities</i> )		Bobot	Peringkat	Score
O1	Bogor merupakan kota yang strategis dalam pendidikan dan penyangga Ibu kota.	0.09	3	0.27
O2	Lulusan Akuntansi memiliki peluang kerja yang luas.	0.08	3	0.24
O3	Pergeseran Gaya Belajar: <i>Going Digital, Going Online</i>	0.09	4	0.36
O4	Kebijakan pemerintah tentang Implementasi Kampus Merdeka, memberi peluang Program Studi Akuntansi untuk memperkaya proses pembelajaran di Program Studi Akuntansi.	0.09	4	0.36
O5	Pergeseran kompetensi lulusan memberi peluang bagi Program Studi Akuntansi.	0.09	4	0.36
O6	Peluang mahasiswa baru dari kota-kota di sekitar Bogor.	0.08	3	0.24
O7	IBI Kesatuan telah membuka Program Pascasarjana Magister Akuntansi dan memberikan daya tarik bagi mahasiswa baru Program Studi Akuntansi.	0.08	3	0.24
<b>Sub Total</b>		<b>0.60</b>		<b>2,07</b>

Ancaman (Theats)		Bobot	Peringkat	Score
T1	Persaingan antar Program Studi Akuntansi yang semakin meningkat (daya saing lulusan, peringkat nasional dan internasional).	0.08	1	0.1
T2	Persentase Lulusan SMA/SMK yang mau melanjutkan studi ke Program Studi Akuntansi memiliki <i>trend</i> menurun, digantikan program studi berbasis teknologi.	0.08	2	0.18
T3	Penerimaan mahasiswa baru pada PT Negeri cenderung semakin banyak.	0.08	1	0.1
T4	Pola pikir masyarakat Indonesia yang cenderung berorientasi menjadi pekerja.	0.08	2	0.18
T5	Perubahan <i>mindset</i> industri (dunia kerja) terhadap lulusan perguruan tinggi dimana perekrutan tenaga kerja tidak lagi berdasarkan ijazah, namun sebagian berbasis pada sertifikasi keahlian.	0.08	2	0.16
<b>Jumlah</b>		<b>0.40</b>		<b>0.72</b>

Hasil rekapitulasi nilai skor matriks dari Matriks SWOT (IFAS dan EFAS) IBI Kesatuan =, yaitu kekuatan = 2.03, kelemahan = 1.12, peluang = 2.07, serta ancaman = 0,72. Secara keseluruhan, strategi prioritas IBI Kesatuan adalah Strategi SO, yakni memanfaatkan peluang yang ada dengan memaksimalkan kekuatan internal, pada koordinat Score kekuatan 0.91 dan peluang 1.35, dapat terlihat pada diagram berikut:



**Gambar 2.15. Diagram IFAS dan EFAS IBI Kesatuan**

Berdasarkan identifikasi dan hasil matriks IFAS dan EFAS di atas, dapat dilihat strategi pengembangan Program Studi S1 Akuntansi dengan mempertimbangkan kuadran S-O adalah *Grow Staregy*. Sedangkan program-program alternatif pengembangan ditetapkan dengan mempertimbangkan tiga kuadran lainnya, yakni:

1. Sumberdaya Manusia
  - a. Melakukan peningkatan kompetensi dan percepatan jenjang akademik dosen (JAD) dan tenaga kependidikan.
  - b. Meningkatkan jumlah dosen berkualifikasi Doktor.
2. Kemahasiswaan, alumni, dan luaran tridharma
  - a. Mengatasi penurunan mahasiswa baru IBIK
  - b. Meningkatkan pembinaan dan partisipasi mahasiswa dalam kompetisi tingkat nasional dan internasional.

- c. Mengembangkan sistem promosi dan penjangkaran mahasiswa untuk meningkatkan kualitas input mahasiswa.
  - d. Memaksimalkan fungsi pusat karir dengan melakukan kerjasama dengan industri.
  - e. Meningkatkan layanan kemahasiswaan
3. Pendidikan
- a. Mempercepat mutu akademik untuk pencapaian akreditasi prodi yang lebih baik dengan pemutakhiran kurikulum, sarana dan prasarana berbasis kampus merdeka dan standar internasional.
  - b. Meningkatkan kualitas pembelajaran yang berbasis integrasi hasil riset dan PkM
4. Keuangan dan Sarana Prasarana
- a. Meningkatkan sumber pendanaan dari luar universitas melalui kerjasama dengan stakeholder.
  - b. Meningkatkan kemutakhiran dalam pengembangan sarana dan prasarana untuk mencapai visi dan misi.
5. Penelitian dan PKM
- a. Penguatan kualitas riset dan PKM yang berbasis hilirisasi produk dengan memanfaatkan jaringan kerjasama dengan industri.
  - b. Meningkatkan jumlah penelitian dan PKM dengan memanfaatkan jaringan kerjasama dengan Industri, pemerintah, lembaga donor dan sumber lainnya.
  - c. Meningkatkan desiminasi hasil penelitian dan PKM melalui publikasi nasional dan internasional (Menumbuhkembangkan kelompok riset dan pengabdian kepada Masyarakat).

#### **D. PENUTUP**

Berdasarkan pemaparan yang telah dijelaskan pada seluruh kriteria di atas, berikut disampaikan poin-poin inti sebagai berikut:

1. Program Studi Akuntansi didirikan tanggal 17 Juli 1996 berdasarkan [Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 42/D/0/1996](#). Fakultas Bisnis menerapkan VMTS yang penyusunannya diselaraskan dengan VMTS Institusi dan berpedoman pada Statuta, RIP serta Renstra, yang disusun dengan melibatkan seluruh civitas akademika dan stakeholder. VMTS Fakultas Bisnis dievaluasi secara rutin setiap lima tahun sekali yang disesuaikan dengan perkembangan dunia industri sehingga dapat menjawab kebutuhan dunia industri yang merupakan pangsa pasar pengguna lulusan.
2. Tatakelola perguruan tinggi di Fakultas Bisnis IBI Kesatuan merujuk pada Keputusan

[Yayasan Kesatuan Nomor 044/YK/X/2022 tentang Statuta IBI Kesatuan](#) dan [Peraturan Rektor Nomor: 035/Rektor/IBIK/III/2024 mengenai Struktur Organisasi dan Tata Kerja IBI Kesatuan](#). Sedangkan tata kerja Institusi IBI Kesatuan beserta tugas dan fungsinya dilaksanakan berdasarkan Analisis Jabatan di Lingkungan IBI Kesatuan. Sistem Penjaminan Mutu IBI Kesatuan mengacu kepada [Peraturan Rektor Nomor 10 Tahun 2019 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal IBI Kesatuan](#). Pelaksanaan penjaminan mutu IBI Kesatuan dikendalikan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) yang bertanggungjawab kepada Rektor.

3. Proses penerimaan dan seleksi mahasiswa baru Program Studi Akuntansi dilakukan oleh Unit Marketing dan PMB. Dimana ada dua jalur pendaftaran bagi mahasiswa baru yaitu jalur reguler maupun jalur beasiswa. IBI Kesatuan mendukung kemajuan akademik dan keberhasilan mahasiswa untuk menyelesaikan studinya dengan memberikan layanan akademik. Selain itu mahasiswa juga diberikan kesempatan untuk mengikuti aktivitas pembelajaran baik di dalam kampus maupun di luar kampus.
4. Dosen UPPS yang ditugaskan pada program studi Akuntansi berjumlah 21 orang yang terdiri dari 17 orang berkualifikasi S3, dan 4 orang berkualifikasi, telah memiliki jenjang kepangkatan Guru Besar berjumlah 2 orang (10%), Lektor Kepala berjumlah 9 orang (43%), Lektor berjumlah 7 orang (33%), dan Asisten Ahli berjumlah 1 orang (14%).
5. Dalam proses penyusunan RKAT, UPPS memperhatikan Renstra Fakultas Bisnis, dokumen mutu, dan hasil audit mutu berdasarkan RTM. Selanjutnya diadakan rapat pembahasan RKAT yang dihadiri oleh seluruh pimpinan Unit Kerja. Sumber penerimaan dana berasal dari pembayaran biaya kuliah mahasiswa aktif pada setiap semester. IBI Kesatuan juga menyediakan sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran dengan menyediakan laboratorium/praktikum dan *workshop* menggunakan komputer yang terhubung ke WIFI, LAN dan akses internet, dengan spesifikasi Desktop dengan prosesor Core-i3, Core-i5 dan Core-i7 yang terkoneksi *wireless* yang optimal di semua area kampus. Semua perangkat tersebut diawasi dan dikelola menggunakan dashboard monitoring, bagi Civitas Akademika IBI Kesatuan juga tersedia juga fasilitas akses internet (*hotspot*).
6. Komposisi beban sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebanyak 145 sks yang terdiri dari 22 SKS (15,17 %) mata kuliah wajib institusi, 12 SKS (8,28 %) mata kuliah wajib Fakultas, 105 SKS (72,41 %) mata kuliah kompetensi serta 6 SKS (4,12 %) mata kuliah konsentrasi yang dapat diselesaikan dalam waktu 7 hingga 8 semester.

7. Dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan PkM, dosen mengajukan judul penelitian dan PkM kepada UPPS. Selanjutnya apabila judul telah disetujui oleh UPPS, maka DTSP dapat menyusun proposal penelitian dan PkM yang diajukan melalui sistem terintegrasi, yaitu *Kesatuan Integrated System* (KIS) pada link <https://kis.ibik.ac.id/>. Sementara ini dosen dapat mengajukan judul penelitian dan PKM melalui Sistem Informasi Akademik Kesatuan pada link <https://siakes.ibik.ac.id/> selama masa pengembangan *Kesatuan Integrated Information System* (<https://kiis.ibik.ac.id/>). Selanjutnya proposal penelitian dan PkM yang sudah diupload akan direview oleh *Reviewer* berdasarkan [SK Rektor 007.4/Rektor/IBIK/II/2021](#). Hasil *review* proposal tersebut dapat ditolak atau diterima. Proposal yang diterima akan masuk ke tahap berikutnya, yaitu tahap pengajuan dana ke bagian keuangan oleh LPPM. Seluruh proses penelitian dan PkM dikelola oleh Unit LPPM.
8. Luaran dan capaian Tridharma yang telah diraih oleh Program Studi Akuntansi dalam bidang pendidikan berupa profil dan capaian pembelajaran lulusan tersebut telah sesuai dengan yang ditetapkan dengan mengacu pada **KKNI** serta selaras dengan visi keilmuan. Kurikulum 2021 sebagai implementasi kelanjutan dari kurikulum 2019 yang disusun dengan melibatkan civitas akademika beserta *stakeholder* termasuk DUDI selaku pengguna lulusan serta telah memasukkan program MBKM yang telah dicanangkan oleh Pemerintah. Masa tunggu lulusan pada Program Studi Akuntansi menunjukkan semakin banyak lulusan yang memiliki waktu tunggu kurang dari 6 bulan dalam mendapatkan pekerjaan pertama/berwirausaha pada bidang kerja/usaha yang relevan dengan bidangnya. Rata-rata masa studi selama 3,92 tahun. Jumlah lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang keahliannya dan berwirausaha menunjukkan efektivitas proses pembelajaran di Program Studi Akuntansi. Berdasarkan ukuran tempat kerja, mayoritas lulusan bekerja di perusahaan nasional, tingkat kepuasan pengguna dari pengguna lulusan menunjukkan persentase yang sangat baik. Rekognisi hasil penelitian dan PkM dosen tetap Program Studi Akuntansi, dapat dilihat dari jumlah artikel penelitian serta publikasi pada Jurnal. Hasil analisis SWOT (IFAS dan EFAS) menunjukkan bahwa strategi prioritas adalah Strategi SO (*Strength and Opportunity*) yakni Program Studi Akuntansi memaksimalkan kekuatan internal untuk memanfaatkan peluang yang ada.