






**BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)**  
**INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN**  
Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925  
<http://www.ibik.ac.id>– e-mail : [bpm@ibik.ac.id](mailto:bpm@ibik.ac.id)


**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**  
**BANDING NILAI**

No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.42/SOP/AKD	00	15 Juli 2025

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**  
**BANDING NILAI**

**PENGESAHAN**

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Ratih Puspitasari, SE., MBA.	 Udi Pramiudi, SE., M.Ak., CIIQA.	 Prof. Dr. Bambang Pamungkas, MBA., Ak., CA.
Wakil Rektor I	Kepala BPM	Rektor

	<b>BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)</b> <b>INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN</b> Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 <a href="http://www.ibik.ac.id">http://www.ibik.ac.id</a> – e-mail : <a href="mailto:bpm@ibik.ac.id">bpm@ibik.ac.id</a>	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>BANDING NILAI</b>	
<b>No. Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b>	<b>Efektif Berlaku</b>
<b>01.42/SOP/AKD</b>	00	15 Juli 2025

#### 1. Tujuan

Memberikan panduan dalam pengajuan dan penanganan permohonan banding nilai oleh mahasiswa guna menjamin akuntabilitas, transparansi, dan keadilan dalam penilaian hasil belajar.

#### 2. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup proses pengajuan, pemeriksaan, dan penetapan keputusan atas banding nilai yang diajukan oleh mahasiswa terhadap hasil penilaian akademik pada mata kuliah tertentu.

#### 3. Definisi


- a. Banding Nilai adalah proses permohonan peninjauan kembali terhadap nilai akhir mata kuliah yang diberikan dosen.
- b. Mahasiswa adalah peserta didik aktif pada program studi di perguruan tinggi.
- c. Dosen Pengampu adalah dosen yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan penilaian mata kuliah.
- d. Ketua Program Studi (Ka.Prodi) adalah pejabat akademik yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan akademik program studi.

#### 4. Referensi

- a. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- b. Pedoman Akademik Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan

#### 5. Rincian Prosedur

No	Tahapan	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
1	Mahasiswa mengajukan banding nilai secara tertulis maksimal 7 hari kerja setelah nilai diumumkan, disertai alasan dan bukti.	Mahasiswa	Formulir Banding Nilai

	<b>BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)</b> <b>INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN</b> Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 <a href="http://www.ibik.ac.id">http://www.ibik.ac.id</a> – e-mail : <a href="mailto:bpm@ibik.ac.id">bpm@ibik.ac.id</a>	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>BANDING NILAI</b>	
<b>No. Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b>	<b>Efektif Berlaku</b>
<b>01.42/SOP/AKD</b>	00	15 Juli 2025

No	Tahapan	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
2	BAAK menerima dan mencatat pengajuan, lalu meneruskannya kepada Ketua Prodi.	BAAK	Buku Ekspedisi Surat Masuk
3	Program Studi menelaah kelayakan banding. Jika valid, Ka.Prodi mengkonfirmasi kepada dosen pengampu.	Program Studi	Notulen Telaah
4	Program Studi dan dosen pengampu mata kuliah mengadakan rapat untuk verifikasi hal yang dikeluhkan mahasiswa. Program Studi mengeluarkan surat jawaban atas banding nilai, yang ditandatangani oleh Ketua/ Sekretaris Program Studi, Dosen Pengampu matakuliah, dan Dosen Wali.	Program Studi dan Dosen Pengampu	Hasil Verifikasi
5	Ketua Prodi menetapkan keputusan akhir dan menyampaikan hasil kepada mahasiswa dan BAAK.	Program Studi	Surat Keputusan Banding Nilai
6	BAAK mengupdate nilai di sistem apabila terjadi perubahan.	BAAK	Laporan Perubahan Nilai

#### 6. Dokumen Terkait

Dokumen-dokumen yang digunakan dan dihasilkan dalam proses banding nilai antara lain:

- a. Formulir Banding Nilai
- b. Surat Permohonan Banding Nilai
- c. Hasil Verifikasi Dosen Pengampu
- d. Berita Acara Penilaian Ulang
- e. Surat Keputusan Ketua Prodi atas Banding Nilai
- f. Laporan Perubahan Nilai (jika ada)



**BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)**  
**INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN**  
 Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925  
<http://www.ibik.ac.id>– e-mail :[bpm@ibik.ac.id](mailto:bpm@ibik.ac.id)

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**  
**BANDING NILAI**

<b>No. Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b>	<b>Efektif Berlaku</b>
<b>01.42/SOP/AKD</b>	00	15 Juli 2025

7. Bagan Alir / Flow Chart

