






BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN
Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925
<http://www.ibik.ac.id>– e-mail : bpm@ibik.ac.id


STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
MONEV KESESUAIAN RPS

No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.40/SOP/AKD	00	15 Juli 2025

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
MONEV KESESUAIAN RPS

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Ratih Puspitasari, SE., MBA.	 Udi Pramiudi, SE., M.Ak., CIIQA.	 Prof. Dr. Bambang Pamungkas, MBA., Ak., CA.
Wakil Rektor I	Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) MONEV KESESUAIAN RPS	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.40/SOP/AKD	00	15 Juli 2025

1. Tujuan


SOP ini bertujuan untuk memberikan pedoman operasional yang sistematis dan terstandar bagi seluruh pemangku kepentingan di lingkungan Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan dalam melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dengan tujuan:

- a. Menjamin kesesuaian substansi RPS dengan kurikulum program studi, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK);
- b. Memastikan bahwa pelaksanaan pembelajaran oleh dosen pengampu sesuai dengan perencanaan yang tercantum dalam RPS;
- c. Menilai efektivitas metode pembelajaran, asesmen, dan media ajar yang digunakan dalam mendukung pencapaian CPMK;
- d. Mengidentifikasi kesenjangan antara perencanaan dan implementasi pembelajaran sebagai dasar perbaikan berkelanjutan dalam pengembangan RPS dan mutu pembelajaran;
- e. Mendukung penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) melalui penguatan proses evaluasi akademik yang berbasis data dan terdokumentasi secara akuntabel.

2. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku bagi seluruh program studi di lingkungan Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan, dan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan monitoring dan evaluasi kesesuaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS), meliputi:

- a. Verifikasi Awal, yaitu pemeriksaan kesesuaian isi RPS dengan kurikulum, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), serta kepatuhan terhadap format dan struktur yang ditetapkan institusi.
- b. Monitoring Implementasi RPS, yaitu pengamatan dan pencatatan terhadap pelaksanaan pembelajaran oleh dosen pengampu untuk menilai sejauh mana kegiatan pembelajaran sesuai dengan rencana yang tertuang dalam RPS.
- c. Evaluasi Ketercapaian CPMK dan Strategi Pembelajaran, yaitu penilaian terhadap efektivitas metode pembelajaran, media ajar, dan asesmen dalam mendukung


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) MONEV KESESUAIAN RPS	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.40/SOP/AKD	00	15 Juli 2025

ketercapaian CPMK, berdasarkan hasil observasi kelas, umpan balik mahasiswa, dan analisis hasil belajar.

- d. Tindak Lanjut dan Perbaiki RPS, yaitu penyusunan rekomendasi dan pelaksanaan revisi RPS berdasarkan temuan monitoring dan evaluasi, sebagai bagian dari siklus peningkatan mutu pembelajaran secara berkelanjutan.

3. Definisi

- a. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran untuk satu mata kuliah yang disusun oleh dosen pengampu dan memuat informasi mengenai CPMK, materi, strategi pembelajaran, metode penilaian, dan jadwal kegiatan perkuliahan.
- b. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) adalah kompetensi yang harus dimiliki lulusan program studi mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).
- c. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) adalah kompetensi yang diharapkan dapat dicapai mahasiswa setelah menyelesaikan suatu mata kuliah, yang dirumuskan secara terukur dan berkontribusi terhadap pencapaian CPL.
- d. Kurikulum Program Studi adalah rangkaian rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, bahan kajian, serta cara penyampaian dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pembelajaran dalam suatu program studi.
- e. Monitoring adalah proses pengamatan sistematis terhadap pelaksanaan kegiatan pembelajaran berdasarkan RPS guna memastikan keterlaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah disusun.
- f. Evaluasi adalah proses pengumpulan dan analisis informasi untuk menilai efektivitas dan efisiensi RPS dalam mendukung ketercapaian CPMK dan peningkatan mutu pembelajaran.
- g. Tindak Lanjut adalah rangkaian tindakan yang diambil berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi untuk memperbaiki, menyempurnakan, atau merevisi dokumen RPS dan strategi pembelajaran.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) MONEV KESESUAIAN RPS	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.40/SOP/AKD	00	15 Juli 2025


h. Badan Penjaminan Mutu (BPM) adalah unit di lingkungan IBI Kesatuan yang bertanggung jawab atas pelaksanaan penjaminan mutu internal.

4. Referensi

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- d. Keputusan Yayasan Kesatuan Nomor 044/YK/X/2022 tentang Statuta Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan.
- e. Peraturan Rektor Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan Nomor 035/Rektor/IBIK/III/2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan.

5. Rincian Prosedur

No.	Tahapan	Penanggung Jawab	Uraian Kegiatan
1	Penyampaian RPS oleh Dosen	Dosen Pengampu	Dosen menyusun dan menyerahkan RPS sesuai kurikulum, CPL, dan format baku ke Koordinator Kurikulum sebelum awal semester.
2	Verifikasi Kesesuaian Awal	Koordinator Kurikulum, Ketua Prodi	Melakukan pemeriksaan administratif dan substansi awal terhadap kesesuaian RPS dengan CPL, CPMK, dan struktur kurikulum.
3	Review Mutu Akademik	Ketua Program Studi	Ketua Program Studi menelaah RPS dari aspek mutu akademik, orisinalitas, taksonomi pembelajaran, dan keterkaitan antar elemen. Dihasilkan catatan/verifikasi tertulis.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) MONEV KESESUAIAN RPS	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.40/SOP/AKD	00	15 Juli 2025

No.	Tahapan	Penanggung Jawab	Uraian Kegiatan
4	Monitoring Implementasi	Ketua Program Studi, BPM	Observasi perkuliahan (langsung atau rekaman), pengumpulan umpan balik mahasiswa, dan evaluasi kesesuaian pelaksanaan dengan RPS.
5	Evaluasi Ketercapaian CPMK	BPM, Ketua Program Studi, Dosen	Evaluasi hasil belajar, kualitas asesmen, dan ketercapaian CPMK melalui analisis nilai, soal ujian, dan rubrik. Dapat melibatkan tim asesor internal.
6	Penyusunan Laporan Evaluasi	Ketua Program Studi	Ketua Program Studi menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi RPS, mencakup temuan, rekomendasi, dan penilaian mutu dokumen.
7	Tindak Lanjut dan Revisi RPS	Dosen Pengampu, Koordinator Kurikulum	Dosen melakukan perbaikan RPS berdasarkan rekomendasi evaluasi, divalidasi ulang oleh Koordinator dan dilaporkan ke GKM.
8	Dokumentasi dan Arsip	Administrasi Program Studi, BPM	Semua dokumen terkait proses ini (verifikasi, observasi, laporan, revisi) didokumentasikan dalam sistem dan diarsipkan secara berkala.

6. Dokumen Terkait

Dokumen-dokumen yang digunakan dan dihasilkan dalam proses monitoring dan evaluasi RPS antara lain:

- a. Template Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- b. Kurikulum Program Studi dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
- c. Formulir Verifikasi RPS oleh Koordinator Kurikulum
- d. Form Penilaian Mutu Akademik RPS oleh BPM
- e. Instrumen Observasi Perkuliahan
- f. Kuesioner Evaluasi Pelaksanaan RPS oleh Mahasiswa
- g. Form Evaluasi Ketercapaian CPMK
- h. Laporan Monitoring dan Evaluasi RPS Semesteran
- i. Berita Acara Rapat Evaluasi dan Tindak Lanjut



BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN
 Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925
 http://www.ibik.ac.id- e-mail :bpm@ibik.ac.id

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
MONEV KESESUAIAN RPS

No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.40/SOP/AKD	00	15 Juli 2025

- j. Rekapitulasi RPS Terverifikasi dan Terevisi
- k. Arsip Digital RPS dan Dokumen Evaluasi per Semester

7. Bagan Alir / Flow Chart

