






BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN
Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925
<http://www.ibik.ac.id>– e-mail : bpm@ibik.ac.id

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENYUSUNAN BAHAN AJAR DAN SOAL UJIAN

No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.36/SOP/AKD	01	07 Juli 2025

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENYUSUNAN BAHAN AJAR DAN SOAL UJIAN

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Ratih Puspitasari, SE., MBA.	 Udi Pramiudi, SE., M.Ak., CIIQA.	 Prof. Dr. Bambang Pamungkas, MBA., Ak., CA.
Wakil Rektor I	Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENYUSUNAN BAHAN AJAR DAN SOAL UJIAN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.36/SOP/AKD	01	07 Juli 2025

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan pedoman operasional bagi dosen dalam menyusun bahan ajar dan soal ujian yang terstruktur, relevan, dan bermutu tinggi sebagai bagian dari pelaksanaan proses pembelajaran dan penilaian hasil belajar mahasiswa.

2. Ruang Lingkup

SOP ini meliputi:


- a. Penyusunan bahan ajar oleh dosen pengampu untuk setiap mata kuliah, baik dalam bentuk cetak maupun digital.
- b. Penyusunan soal evaluasi (UTS, UAS, kuis, tugas) yang sesuai dengan CPL, CPMK, dan taksonomi Bloom.
- c. Proses uji mutu oleh BPM dan pengarsipan oleh Sekretariat Program Studi.

3. Definisi

- a. Bahan Ajar adalah segala materi pembelajaran yang digunakan dosen untuk menyampaikan materi perkuliahan, termasuk modul, buku ajar, slide presentasi, dan video.
- b. Soal Ujian adalah instrumen penilaian untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran mahasiswa (CPMK/CPL), terdiri dari format pilihan ganda, uraian, studi kasus, dsb.
- c. Taksonomi Bloom adalah Kerangka untuk menyusun soal berdasarkan tingkat berpikir: mengingat, memahami, menerapkan, menganalisis, mengevaluasi, mencipta.
- d. BPM adalah Unit yang bertanggung jawab terhadap mutu akademik termasuk standar bahan ajar dan soal ujian.

4. Referensi

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENYUSUNAN BAHAN AJAR DAN SOAL UJIAN	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.36/SOP/AKD	01	07 Juli 2025

- b. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- c. Keputusan Yayasan Kesatuan Nomor 044/YK/X/2022 tentang Statuta Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan;
- d. Peraturan Rektor Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan Nomor 035/Rektor/IBIK/III/2024 Tanggal 15 Maret 2024 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Institut Bisnis dan Infomatika Kesatuan.
- e. Kurikulum dan RPS Program Studi
- f. Panduan Penyusunan Bahan Ajar dan Soal Ujian Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan
- g. Taksonomi Bloom Revisi (Krathwohl & Anderson)

5. Rincian Prosedur

a. Penyusunan Bahan Ajar

Tahapan	Penjelasan
Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen mengkaji CPL dan RPS sebagai dasar penentuan topik bahan ajar. - Menentukan bentuk bahan ajar yang paling efektif (modul, slide, artikel, video, dsb).
Penyusunan Materi	<ul style="list-style-type: none"> - Materi disusun berdasarkan silabus dan rencana mingguan di RPS. - Materi harus relevan, kontekstual, dan mendukung pembentukan CPMK.
Format Penulisan	<ul style="list-style-type: none"> - Bahan ajar ditulis dengan format baku institusi: mencakup pendahuluan, tujuan, uraian materi, contoh soal, dan latihan. - Gunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta sumber referensi ilmiah yang sahih.



BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN
 Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925
<http://www.ibik.ac.id>– e-mail :bpm@ibik.ac.id

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENYUSUNAN BAHAN AJAR DAN SOAL UJIAN

No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.36/SOP/AKD	01	07 Juli 2025

Tahapan	Penjelasan
Pengembangan Inovatif (opsional)	Dosen dapat membuat konten multimedia (video, podcast, e-book interaktif) untuk mendukung metode pembelajaran aktif.
Pengendalian Revisi Bahan Ajar	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi bahan ajar dilakukan apabila terjadi perubahan pada kurikulum, RPS, perkembangan ilmu pengetahuan, atau berdasarkan hasil evaluasi pembelajaran. - Semua revisi harus dicatat dalam Form Log Revisi Bahan Ajar, disertai alasan dan tanggal revisi. - Revisi dibedakan menjadi: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Revisi Minor</i> (perbaikan redaksional atau tata bahasa) dapat dilakukan oleh dosen pengampu langsung. • <i>Revisi Mayor</i> (perubahan struktur materi, topik utama, atau penyesuaian dengan kurikulum baru) harus melalui proses validasi ulang oleh Tim Validator dan disetujui Kaprodi. Bahan ajar versi terbaru harus diberi kode versi (misalnya: V.1, V.2) dan terdokumentasi di sistem penyimpanan program studi. - Setiap awal semester, Kaprodi melakukan audit dokumen bahan ajar untuk memastikan versi yang digunakan adalah yang terbaru dan sah.
Finalisasi dan Pengarsipan	Setelah disetujui, bahan ajar diserahkan ke Sekretariat Program Studi untuk didokumentasikan dan disiapkan pelaksanaannya.



BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN
 Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925
<http://www.ibik.ac.id>– e-mail :bpm@ibik.ac.id

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENYUSUNAN BAHAN AJAR DAN SOAL UJIAN

No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.36/SOP/AKD	01	07 Juli 2025

b. Penyusunan Soal Ujian

Tahapan	Penjelasan
Penentuan Jenis Soal	Dosen menyusun soal berdasarkan format ujian: <ul style="list-style-type: none"> - Ujian Tengah Semester (UTS) - Ujian Akhir Semester (UAS) - Tugas, kuis, atau ujian formatif lainnya
Konstruksi Soal	Setiap soal harus merujuk pada CPMK dan menggunakan taksonomi Bloom. Soal harus mencakup: <ul style="list-style-type: none"> - Materi esensial - Beragam level kognitif - Kunci jawaban - Rubrik penilaian untuk soal uraian dan tugas
Distribusi Bobot Nilai	<ul style="list-style-type: none"> - Bobot soal sesuai dengan rencana penilaian dalam RPS. - Ujian harus mencerminkan proporsi penilaian formatif dan sumatif.
Waktu Pembuatan Soal	<ul style="list-style-type: none"> - Draft soal disusun sejak awal semester, paralel dengan perencanaan pembelajaran. - Finalisasi soal dilakukan maksimal 2 minggu sebelum jadwal ujian. - Soal susulan wajib dibuat bersamaan dengan soal utama, dengan tingkat kesetaraan yang sepadan.
Validasi Soal	<ul style="list-style-type: none"> - Semua soal (UTS, UAS, susulan, tugas) harus melalui proses validasi oleh Tim Validator. - Validasi dilakukan 1 minggu sebelum pelaksanaan ujian. Variabel yang divalidasi meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian dengan CPMK dan materi pembelajaran



BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN
 Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925
<http://www.ibik.ac.id>– e-mail :bpm@ibik.ac.id

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENYUSUNAN BAHAN AJAR DAN SOAL UJIAN

No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.36/SOP/AKD	01	07 Juli 2025

Tahapan	Penjelasan
	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat kognitif berdasarkan taksonomi Bloom • Kejelasan dan ketepatan redaksi soal • Kesesuaian bobot dan tingkat kesulitan • Kelayakan jumlah soal dengan waktu pengerjaan • Kesesuaian dengan kisi-kisi dan rencana penilaian • Ketersediaan kunci jawaban atau rubrik penilaian <ul style="list-style-type: none"> - Hasil validasi dicatat dalam Form Validasi Soal Ujian, dan perbaikan harus dilakukan sebelum ujian berlangsung. - Jika soal tidak ada perbaikan tim validator menandatangani pada kolom <i>peer review</i> di lembar soal.
Perbaikan (jika diperlukan)	Dosen melakukan revisi berdasarkan masukan dari Tim Validator
Finalisasi dan Pengarsipan	Setelah disetujui, soal diserahkan ke Sekretariat Program Studi untuk didokumentasikan dan disiapkan pelaksanaannya.

6. Dokumen Terkait

- a. Template Bahan Ajar IBI Kesatuan
- b. Template Soal Ujian dan Rubrik
- c. RPS Mata Kuliah
- d. Form Verifikasi
- e. Daftar Soal Terverifikasi
- f. Berita Acara Pengesahan Soal
- g. Arsip Digital Bahan Ajar per Semester



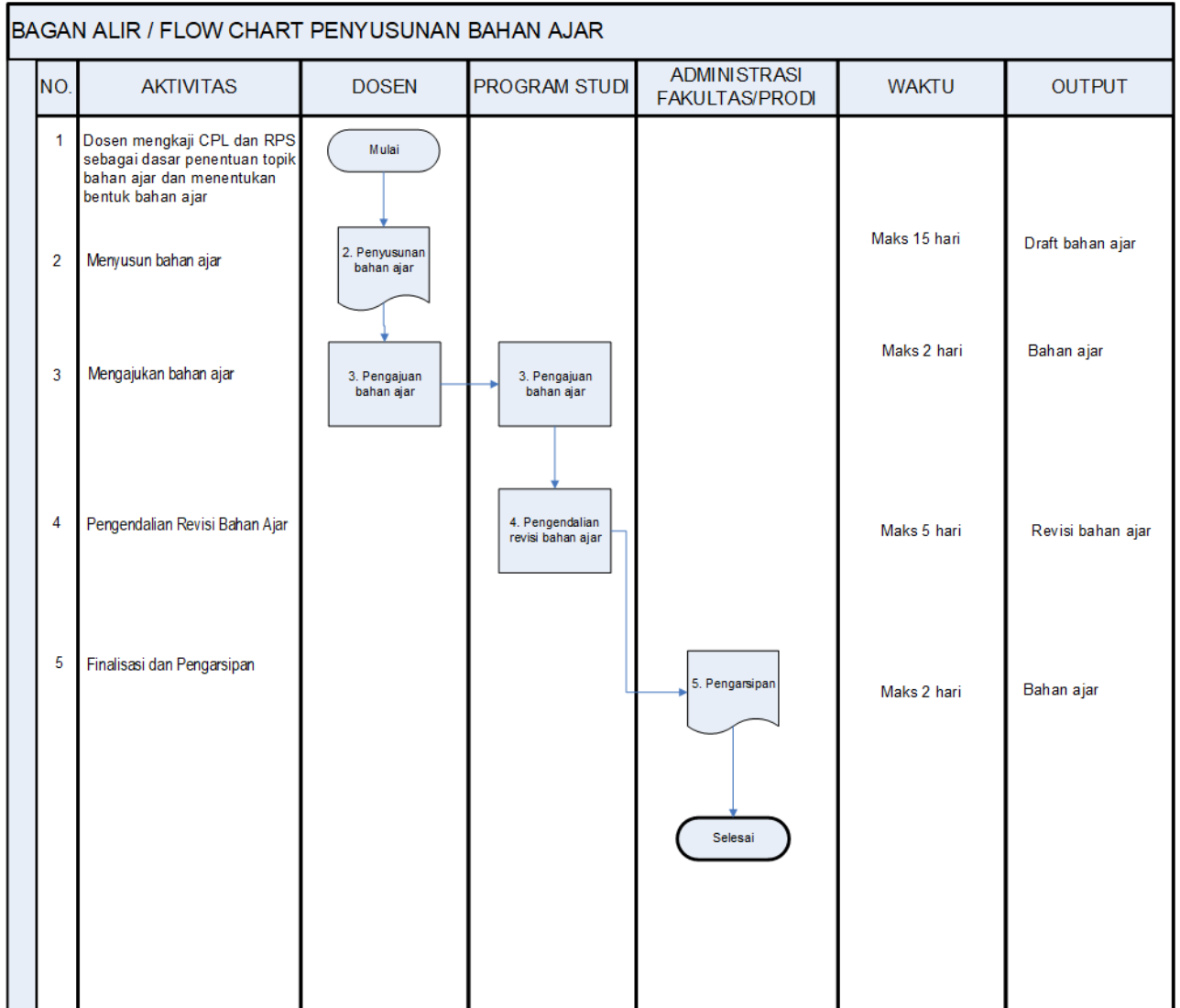
BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN
 Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925
<http://www.ibik.ac.id>– e-mail : bpm@ibik.ac.id

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENYUSUNAN BAHAN AJAR DAN SOAL UJIAN

No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.36/SOP/AKD	01	07 Juli 2025

7. Bagan Alir / Flow Chart

a. Penyusunan Bahan Ajar





BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN
 Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925
<http://www.ibik.ac.id>– e-mail : bpm@ibik.ac.id

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PENYUSUNAN BAHAN AJAR DAN SOAL UJIAN

No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.36/SOP/AKD	01	07 Juli 2025

b. Penyusunan Soal Ujian

