



	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAPORAN FEEDER	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.33/SOP/AKD	00	01 November 2019

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PELAPORAN FEEDER

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Jan Horas V. Purba	 Dr. Annaria Magdalena M.	 Dr. Iriyadi, Ak., M.Com., CA.
Wakil Rektor I	Kepala BPM	Rektor

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAPORAN FEEDER	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.33/SOP/AKD	00	01 November 2019

1. TUJUAN

- a) Tertibnya pelaporan FEEDER mulai persiapan sampai dengan pengiriman dokumen pada semester Ganji dan Genap
- b) Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam kegiatan pelaporan FEEDER
- c) Terkendalinya pelaksanaan pelaporan FEEDER sampai ke Kopertis dengan menggunakan sistem feeder PDDIKTI.
- d) Menjamin terpenuhinya baku mutu FEEDER
- e) Meningkatkan dukungan layanan administratif terhadap kinerja pengelolaan program studi.

2. RUANG LINGKUP


- a) Pelaporan kegiatan akademik setiap semester ke Kopertis
- b) Ukuran kinerja program studi
- c) Monitoring kinerja akademik program studi

3. REFERENSI

- a) Surat Edaran Dikti 2332/E1.2/PL/2015 tentang feeder PDDIKTI
- b) UU Sisdiknas No. 20/2003 Ps. 1(21), Ps. 57(1) - Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi
- c) Kepmendiknas No. 184/2001 Ps. 5, SK Dirjen Dikti No. 08/2002, SK Dirjen Dikti No. 34/2002 - FEEDER
- d) Permenristek No. 44 Tahun 2015 Pasal 3 s/d 5 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi.
- e) Permenristek No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin mutu Pendidikan tinggi.
- f) Peraturan pemerintah No. 17 Tahun 2010 Pasal 87 tentang Pengelolaan Penyelenggaraan Pendidikan.

4. PENGGUNA.

- a) IBI Kesatuan.
- b) Civitas Akademik


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAPORAN FEEDER	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.33/SOP/AKD	00	01 November 2019

5. DEFINISI

- a) Laporan FEEDER merupakan Laporan Evaluasi Program Studi berbasis Evaluasi Diri yang dilaporkan ke DIKTI pada setiap semester Ganjil dan Genap dengan menggunakan Sistem “feeder PDDIKTI”
- b) Laporan FEEDER dimaksudkan untuk evaluasi kinerja program studi yang dilakukan oleh pihak eksternal dalam hal ini adalah Kopertis, dengan tujuan monitoring dan evaluasi terkait dengan baku standart FEEDER. Bentuk layanan yang diberikan adalah laporan seluruh rangkaian kegiatan perkuliahan selama satu semester termasuk seluruh fasilitas, sarana dan prasarana yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan tersebut kepada Kopertis. Laporan yang sudah dikirim oleh Perguruan Tinggi akan dimuat di internet yang dapat diakses oleh publik dengan alamat Forlap (<http://forlap.dikti.go.id>). Laporan FEEDER menjadi bagian yang tak terpisahkan ketika program studi mengajukan akreditasi kepada BAN.

6. KETENTUAN

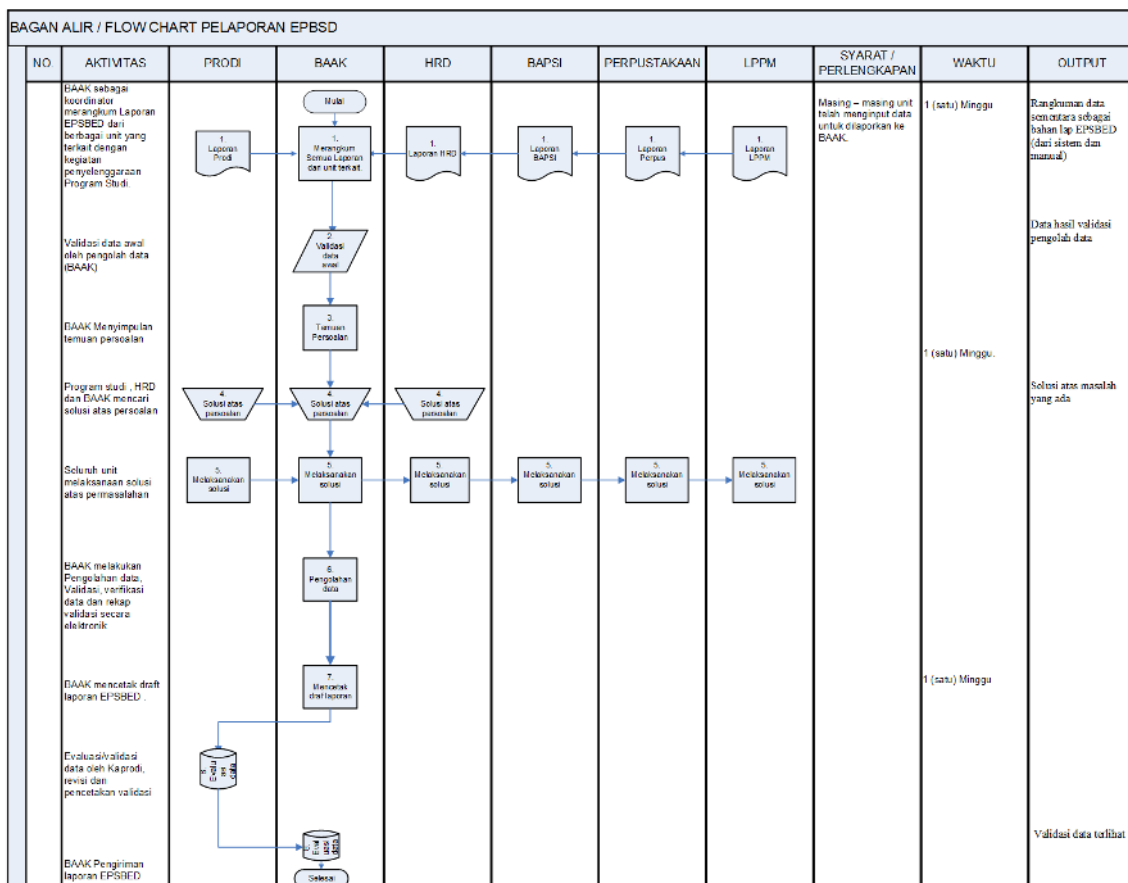
- a) Semua data perkuliahan setiap semesternya wajib diisi dengan benar pada program Microsoft Visual FOXPRO.
- b) Untuk mahasiswa baru SKS tidak boleh 0 (nol), IPK harus sama dengan IPS
- c) Untuk mahasiswa pindahan, SKS tidak boleh 0 (nol) dan harus ada di table nilai pindahan.
- d) SKS yang diperbolehkan untuk setiap mahasiswa per semester maksimal 24 sks.
- e) Mahasiswa Aktif dan Lulus harus terdata di DKBS, Nilai perkuliahan dan di aktivitas kuliah mahasiswa (yang mendata SKS Smt,IPS, IPK & SKS Totalnya.
- f) Seluruh mata kuliah yang ada di DKBS harus terdata di aktivitas mengajar dosen.
- g) Pada Tabel Mata kuliah ;
 - SKS Mata kuliah adalah total dari SKS Tatap muka+praktikum+lapangan
 - SKS Mata kuliah maksimal 6 minimal 1 (tidak boleh nol)
- h) Pada Tabel Aktivitas Mengajar Dosen;
 - Hanya dosen ber -NIDN atau ber -NUPN yang diperbolehkan masuk pada aktivitas mengajar dosen.
 - Realisasi pengajaran tidak boleh lebih besar dari Rencana pengajaran.


	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id– e-mail :bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAPORAN FEEDER	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.33/SOP/AKD	00	01 November 2019

7. RINCIAN PROSEDUR

- a) BAAK sebagai koordinator merangkum Laporan FEEDER dari berbagai unit yang terkait dengan kegiatan penyelenggaraan Program Studi.
- b) Validasi data awal oleh pengolah data (BAAK)
- c) BAAK Menyimpulkan temuan persoalan
- d) Program studi , HRD dan Rektor mencari solusi atas persoalan
- e) Seluruh unit melaksanakan solusi atas permasalahan
- f) BAAK melakukan Pengolahan data, Validasi, verifikasi data dan rekap validasi secara elektronik
- g) BAAK mencetak draft laporan FEEDER .
- h) Evaluasi/Validasi data oleh Kaprodi, revisi dan pencetakan validasi
- i) Pengiriman laporan FEEDER

8. BAGAN ALIR / FLOW CHART PELAPORAN FEEDER



	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PELAPORAN FEEDER	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.33/SOP/AKD	00	01 November 2019

9. DOKUMEN TERKAIT.

- a) Data Mahasiswa
- b) Data Mata Kuliah (Kurikulum)
- c) Data Perkuliahan (DKBS, Nilai & Aktivitas Mengajar Dosen)
- d) Nilai Pindahan
- e) Aktivitas Kuliah Mahasiswa (IPS, SKS Semester, IPK, SK TOTAL)
- f) Status Mahasiswa (CT/TK/L/MG/ME/MI/DO)