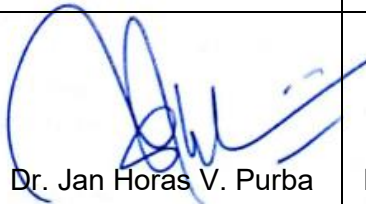



	<b>BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)</b> <b>INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN</b> Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 <a href="http://www.ibik.ac.id">http://www.ibik.ac.id</a> – e-mail : <a href="mailto:bpm@ibik.ac.id">bpm@ibik.ac.id</a>	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (MAGANG)</b>	
<b>No. Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b>	<b>Efektif Berlaku</b>
<b>01.15/SOP/AKD</b>	00	01 November 2019

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (MAGANG)**

**PENGESAHAN**

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Jan Horas V. Purba	 Dr. Annaria Magdalena M.	 Dr. Iriyadi, Ak., M.Com., CA.
Wakil Rektor I	Kepala BPM	Rektor

**1. TUJUAN**

	<b>BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)</b> <b>INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN</b> Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 <a href="http://www.ibik.ac.id">http ://www.ibik.ac.id</a> – e-mail : <a href="mailto:bpm@ibik.ac.id">bpm@ibik.ac.id</a>	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (MAGANG)</b>	
<b>No. Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b>	<b>Efektif Berlaku</b>
<b>01.15/SOP/AKD</b>	00	01 November 2019

Program Magang bertujuan agar mahasiswa mampu:

- a) Mengenal aktivitas nyata pada dunia kerja atau dunia usaha, sehingga akan memberikan gambaran sesungguhnya tentang dunia kerja yang didalamnya akan tergambarkan perpaduan antara berbagai konsep dan teori dengan persoalan-persoalan praktis serta upaya pemecahannya, dapat memahami sejauh mana mereka harus mempersiapkan diri apabila nanti memasuki dunia kerja.
- b) Menerapkan pengetahuan teoritis kedalam dunia praktik sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu mahasiswa.
- c) Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
- d) Menumbuhkan kemampuan berinteraksi social dengan orang lain di dalam dunia kerja.


## 2. RUANG LINGKUP

- a) Prosedur Magang / Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa IBI Kesatuan Bogor.
- b) Pihak-pihak yang terkait dengan Magang / Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

## 3. REFERENSI

- a) Buku Pedoman Akademik IBI Kesatuan Bogor
- b) Kalender Akademik Tahun Akademik
- c) Kebijakan Mutu IBI Kesatuan No. KEB/SPMI/001
- d) Standar Mutu IBI Kesatuan No. STD/SPMI/111
- e) Permenristek No. 62 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan tinggi
- f) Permentistek No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi
- g) Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

## 4. DEFINISI

	<b>BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)</b> <b>INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN</b> Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 <a href="http://www.ibik.ac.id">http://www.ibik.ac.id</a> – e-mail : <a href="mailto:bpm@ibik.ac.id">bpm@ibik.ac.id</a>	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (MAGANG)</b>	
<b>No. Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b>	<b>Efektif Berlaku</b>
<b>01.15/SOP/AKD</b>	00	01 November 2019

- a) Magang adalah Suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata.
- b) Kompetensi adalah Kemampuan mahasiswa untuk mandiri, mampu berkomunikasi, memiliki jejaring (networking) yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi didunia luar.

#### 5. PENANGGUNG JAWAB

- a) Kepala Program Studi bertanggung jawab untuk mengesahkan Surat magang.
- b) Mahasiswa bertanggung jawab untuk mengikuti kegiatan di tempat magang.


#### 6. KETENTUAN UMUM

- a) Magang merupakan bagian integral kurikulum IBI Kesatuan.
- b) Magang / Praktek Pengalaman Lapangan dilaksanakan dikantor / instansi / perusahaan.
- c) Magang / PPL dilaksanakan pada semester Genap yaitu pada semester VI untuk Program D3 yang telah menyelesaikan perkuliahan minimal 110 SKS dan semester VIII untuk Strata 1 yang telah menyelesaikan perkuliahan minimal 140 SKS.
- d) Magang / PPL sebagai syarat untuk mengikuti sidang TA dan Skripsi.

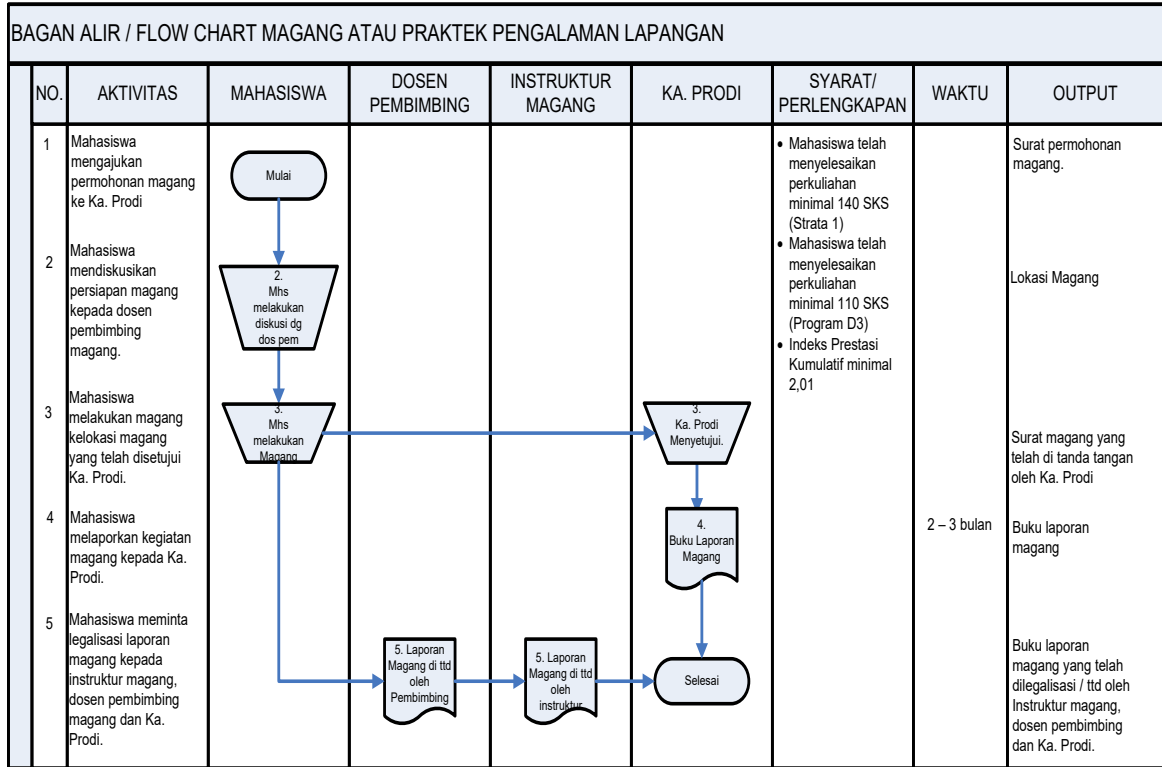
#### 7. PROSEDUR

##### A. Tahapan Pelaksanaan Magang

1. Mahasiswa mengajukan permohonan magang kepada Ketua Program Studi.
2. Mahasiswa mendiskusikan persiapan magang kepada dosen pembimbing magang.
3. Mahasiswa melakukan magang ke lokasi magang yang telah disetujui Ketua Program Studi.
4. Mahasiswa melaporkan kegiatan magang kepada Ketua Program Studi.
5. Mahasiswa meminta legalitas laporan magang kepada instruktur magang, dosen pembimbing magang dan ketua program studi.

	<b>BADAN PENJAMIN MUTU (BPM)</b> <b>INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN</b> Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id– e-mail :bpm@lbik.ac.id	
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (MAGANG)</b>	
<b>No. Dokumen</b>	<b>No. Revisi</b>	<b>Efektif Berlaku</b>
<b>01.15/SOP/AKD</b>	00	01 November 2019

## B. Bagan Alir / Flow Chart Magang



## 8. DOKUMEN TERKAIT

- Buku Laporan Magang.
- Surat Keterangan magang dari kantor/instalansi/perusahaan.