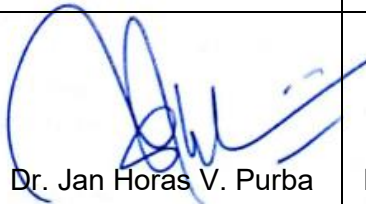



	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.14/SOP/AKD	00	01 November 2019

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

PENGESAHAN

Disusun oleh:	Diperiksa oleh:	Ditetapkan oleh:
 Dr. Jan Horas V. Purba	 Dr. Annaria Magdalena M.	 Dr. Iriyadi, Ak., M.Com., CA.
Wakil Rektor I	Kepala BPM	Rektor

1. TUJUAN

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.14/SOP/AKD	00	01 November 2019

SOP seminar proposal dan pembimbingan skripsi bertujuan untuk memberikan panduan pelaksanaan seminar proposal skripsi bagi mahasiswa IBI Kesatuan Bogor

2. RUANG LINGKUP


- a) Buku pedoman penulisan proposal skripsi dan skripsi
- b) Pihak-pihak yang terkait dengan seminar proposal skripsi

3. REFERENSI

- a) Buku pedoman akademik IBI Kesatuan Bogor
- b) Buku pedoman penulisan proposal skripsi dan skripsi di IBI Kesatuan Bogor.

4. DEFINISI

- a) Seminar adalah pertemuan ilmiah bagi mahasiswa untuk mempresentasikan dan mendiskusikan proposal skripsi.
- b) Topik Seminar adalah topik yang dipilih berkaitan dengan mata kuliah keahlian (MKK).
- c) Proposal Skripsi adalah rencana penelitian dan penulisan skripsi sesuai dengan kaidah ilmu metodologi riset dan mengacu pada tata cara pedoman penulisan proposal skripsi.
- d) Koordinator Seminar adalah Ketua atau Sekretaris Program Studi yang menetapkan dosen pembimbing proposal, menetapkan jadwal kegiatan mata kuliah seminar, menetapkan dosen penilai.
- e) Dosen Pembimbing proposal skripsi adalah dosen tetap yang menguasai bidang teori dan praktik serta metodologi penelitian atas tema mata kuliah keahlian tertentu.
- f) Dosen Penilai/Penguji Seminar adalah dosen yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor IBI Kesatuan dan diundang oleh koordinator seminar untuk memberika penilaian atas isi proposal skripsi dan pelaksanaan seminar.
- g) Peserta Seminar adalah mahasiswa IBI Kesatuan yang telah memenuhi persyaratan administrasi akademik.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.14/SOP/AKD	00	01 November 2019

- h) Penyaji Proposal Skripsi adalah peserta seminar yang telah dijadwalkan untuk mempresentasikan dan mendiskusikan proposal skripsi dengan topik yang telah ditetapkan dan disetujui oleh dosen pembimbing proposal.
- i) Penilaian Seminar adalah penilaian oleh dosen penguji atas proposal yang dipresentasikan serta aktivitas diskusi dari seluruh peserta seminar.

5. PENGGUNA

- a) Wark I
- b) Dekan/Direktur
- c) Ka. Prodi
- d) Sekretaris Prodi
- e) Staf administrasi program studi
- f) Dosen pembimbing
- g) BAAK
- h) Mahasiswa

6. KETENTUAN UMUM

A. Persyaratan Seminar


Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat mengikuti mata kuliah seminar meliputi persyaratan administrasi dan persyaratan akademik.

1. Persyaratan Administrasi

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif IBI Kesatuan pada semester/tahun akademik yang bersangkutan yang dibuktikan dengan menunjukkan Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disahkan oleh Program Studi.
- Telah menyelesaikan semua kewajiban keuangan sampai dengan semester/tahun akademik yang bersangkutan yang dibuktikan dengan menunjukkan bukti pembayaran.

2. Persyaratan Akademik

- Telah memperoleh total kredit minimal 120 SKS untuk Strata 1 (S1) dan 80 SKS untuk program D3 dari total SKS yang ditawarkan kurikulum IBI Kesatuan.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.14/SOP/AKD	00	01 November 2019

- Telah menempuh dan lulus MKK yang dipilih dan mata kuliah metodologi penelitian.
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang diperoleh minimal 2.00 dan nilai C- minimal 2 mata kuliah (bukan mata kuliah keahlian).

B. Ketentuan Pengajuan Proposal

- a) Mahasiswa dapat mengajukan satu atau dua judul/topik proposal skripsi dari kelompok mata kuliah keahlian (MKK) setelah konsultasi dengan dosen komite judul.
- b) Judul/topik proposal skripsi telah disetujui oleh Ka. Prodi.
- c) Mahasiswa segera melakukan penulisan proposal skripsi dan riset kepustakaan serta melakukan konsultasi dengan pembimbing proposal skripsi.
- d) Teknik penulisan proposal skripsi mengacu pada pedoman penulisan proposal skripsi dan skripsi IBI Kesatuan.
- e) Proposal skripsi yang telah selesai dan disetujui oleh dosen pembimbing diserahkan kepada Ka. Prodi atau staff prodi sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- f) Ka. Prodi menetapkan dosen penilai dan jadwal presentasi bagi mahasiswa peserta seminar.

C. Ketentuan Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi


1. Komponen Seminar

Unsur-unsur dalam seminar harus dipenuhi selama pelaksanaan seminar yaitu meliputi:

- a) Peserta seminar yang melakukan presentasi makalah proposal skripsi.
- b) Peserta telah memiliki handout makalah seminar.
- c) Dosen penilai telah memiliki printout proposal skripsi yang telah di acc atau ditandatangani oleh dosen pembimbing proposal skripsi.
- d) moderator telah menyiapkan seluruh bahan dan memandu acara seminar.

2. Tata Tertib Pelaksanaan Seminar

- a) Peserta seminar harus hadir 15 menit sebelum pelaksanaan seminar dimulai, apabila seminar telah dimulai peserta seminar tidak

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.14/SOP/AKD	00	01 November 2019

diperkenankan masuk/keluar ruang seminar dan tidak diperkenankan mengaktifkan alat komunikasi (handphone).

- b) Peserta seminar harus berpakaian rapi dan bagi peserta pria tidak diperkenankan berambut gondrong atau mengecat rambut dengan warna yang mencolok.
- c) Peserta seminar harus hadir 100% dari kegiatan seminar yang diselenggarakan.
- d) Apabila proposal skripsi memenuhi syarat dan dinyatakan lulus oleh dosen penilai, maka proposal skripsi diperkenankan untuk dilanjut menjadi skripsi.
- e) Selambat-lambatnya 2 minggu setelah seminar, mahasiswa harus menyerahkan kembali proposal skripsi yang telah diperbaiki sesuai saran dan masukan dari peserta seminar dan dosen penilai serta telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penilai.


3. Tata Cara Penyajian Seminar

Tata cara penyajian seminar di lingkungan IBI Kesatuan sebagai berikut:

- a) Secara keseluruhan penyajian seminar atas setiap proposal skripsi berlangsung selama 40 menit.
- b) Materi proposal skripsi dipresentasikan secara menarik dan sistematis sehingga seluruh peserta seminar, dosen penilai dapat memahami proposal skripsi dengan baik.
- c) Media dan sarana seminar seperti laptop, LCD proyektor, *flashdisk*, *white board*, *laser pointer*, lembar penilaian untuk dosen, daftar hadir.

4. Penilaian Seminar

Kelulusan mahasiswa atas mata kuliah seminar proposal skripsi ditentukan oleh beberapa aspek yaitu: bobot materi proposal, pengetahuan umum yang relevan dengan proposal skripsi, kemampuan presentasi, kemampuan menanggapi pertanyaan dan sikap sopan santun.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.14/SOP/AKD	00	01 November 2019


7. PROSEDUR KEGIATAN

1. Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi

- a) Setelah mahasiswa melakukan studi literatur dan kepustakaan yang cukup dan memadai serta telah berkonsultasi dengan dosen komite judul, mahasiswa dapat mengajukan satu atau dua judul/topik proposal skripsi dari kelompok mata kuliah keahlian (MKK).
- b) Pengajuan judul proposal skripsi secara formal disampaikan kepada Ketua atau sekretaris Program studi masing-masing jurusan.
- c) Ketua program studi menyetujui proposal skripsi yang diajukan oleh mahasiswa dan menetapkan dosen pembimbing proposal skripsi serta surat penugasannya.
- d) Setelah judul proposal skripsi disetujui mahasiswa mengambil surat penugasan untuk dosen pembimbing dan menyerahkannya.
- e) Mahasiswa melakukan riset kepustakaan dan melakukan penulisan proposal skripsi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam buku panduan penulisan proposal skripsi di IBI Kesatuan dan melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing proposal skripsi minimal 6 kali sebagaimana dibuktikan melalui form bimbingan.
- f) Proposal skripsi setelah selesai dan disetujui serta telah ditandatangani oleh dosen pembimbing proposal skripsi diserahkan kepada Ketua/Sekretaris Program Studi atau staf prodi sebanyak 2 eksemplar.

2. Prosedur Seminar Proposal Skripsi

- a) Ka. Prodi menentukan jadwal seminar dan dosen Penguji/penilai bagi mahasiswa peserta seminar.
- b) Staff prodi mengumumkan jadwal seminar kepada mahasiswa peserta seminar.
- c) Setelah menerima jadwal seminar, mahasiswa harus segera menyerahkan softcopy bahan presentasi kepada staff prodi selambat-lambatnya satu minggu sebelum pelaksanaan seminar, disamping itu juga menyiapkan handout seminar bagi seluruh peserta seminar.

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id – e-mail : bpm@lbik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.14/SOP/AKD	00	01 November 2019

- d) Staff prodi menyiapkan form penilaian seminar, absen bagi dosen penguji/penilai, absen bagi mahasiswa peserta seminar, dan menyampaikan berkas untuk menguji seminar kepada dosen penguji/penilai.
- e) Proposal skripsi yang telah diseminarkan selanjutnya diperbaiki berdasarkan masukan dan saran pada saat seminar proposal skripsi.
- f) Mahasiswa harus menyerahkan kembali proposal yang telah diperbaiki dan ditandatangani oleh dosen pembimbing serta dosen penguji/penilai.
- g) Selanjutnya proposal tersebut dapat diperkenankan untuk dilanjut menjadi skripsi.

8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT

- a) Proposal skripsi
- b) Daftar hadir seminar
- c) Daftar nilai seminar proposal skripsi

	BADAN PENJAMIN MUTU (BPM) INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KESATUAN Jl. Ranggagading No.1 Bogor 16123 Telp (0251) 8337733-8358787 Fax (0251) 8319925 http ://www.ibik.ac.id– e-mail :bpm@ibik.ac.id	
	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	
No. Dokumen	No. Revisi	Efektif Berlaku
01.14/SOP/AKD	00	01 November 2019

9. Bagan Alir / Flow Chart Seminar Proposal Skripsi

